

# 西岸村环境卫生保洁质量提升项目 (2025-2027)

## 竞争性磋商文件

项目编号：JG2025(NH)XS0015

招标人：佛山市南海区丹灶镇西岸村民委员会

招标代理机构：佛山市粤创招标代理有限公司

2025年04月

## 目录

第一章	竞争性磋商公告 .....	3
第二章	用户需求书 .....	7
第三章	供应商须知 .....	16
第四章	合同格式 .....	33
第五章	响应文件格式 .....	45

# 第一章 竞争性磋商公告

# 西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）竞争性磋商公告

佛山市粤创招标代理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受佛山市南海区丹灶镇西岸村民委员会（以下简称“招标人”）委托对西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）（项目编号：JG2025(NH)XS0015）进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号：JG2025(NH)XS0015

二、项目名称：西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）

三、招标控制价（投标最高限价）：人民币 1,571,562.00 元。

四、采购项目内容及需求

序号	采购标的	服务期	技术规格、参数及要求	招标控制价（投标最高限价）	中标家数
01	西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）	合同签订生效之日起 3 年。	详见磋商文件	¥1,571,562.00 元	1 家

注：详细内容见磋商文件第二部分“用户需求书”部分。

五、供应商资格要求：

1、供应商应具备以下规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任一项证明材料：①提供 2023 或 2024 年度经第三方审计的财务状况报告复印件（新成立的公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）；②银行出具的资信材料证明复印件；③提供《供应商资格信用承诺函》，承诺函格式按响应文件格式。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供资格声明函）

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供下列任一项证明材料：①提供响应文件截止日前 6 个月内任意 1 个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件。注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。②提供《供应商资格信用承诺函》，承诺函格式按响应文件格式。

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供资格声明函）或提供《供应商资格信用承诺函》，承诺函格式按响应文件格式。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（对于“较大数额罚款”，法律、行政法规规定、或国务院有关部门明确规定相关领域规定的，从其规定，没有规定的按照以下约定：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款。）

2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件

当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。

4、本项目不接受磋商联合体投标。

**六、本项目采用电子化采购模式，响应供应商须按照磋商文件要求，登录佛山市公共资源交易信息化综合平台进行网上获取磋商文件和递交纸质响应文件。有关操作及要求详见其他事项说明。**

**七、其他事项说明：**

网上获取磋商文件	<p>1. 本项目采用网上获取磋商文件。获取磋商文件时间：2025年04月29日17时30分至2025年05月09日17时30分。投标人须先办理投标人信息入库后，并通过登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”获取采购文件后，才能参与本项目的投标。</p> <p>2. 供应商信息入库具体操作方法请浏览“佛山市公共资源交易信息化综合平台用户操作手册（<a href="https://jy.ggzy.foshan.gov.cn/TPBidder/HuiYuanInfoMis2_FS/Pages/HuiYuanRegister/DownloadLink.aspx?IsZhongXin=0">https://jy.ggzy.foshan.gov.cn/TPBidder/HuiYuanInfoMis2_FS/Pages/HuiYuanRegister/DownloadLink.aspx?IsZhongXin=0</a>）”栏目相关信息，入库咨询电话：4009980000。</p> <p>3. 已办理供应商信息入库的投标人应当在磋商公告规定时间内，登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，按照系统提示下载磋商文件。（如项目附有图纸的，需同时下载）。</p>
询问、质疑	<p>1. 各供应商对磋商文件（详见磋商公告附件）存有任何疑问，可在磋商公示期内及期限届满之日起七个工作日内，向招标人或者招标代理机构提出询问或质疑。</p> <p>2. 询问函、质疑函的内容和格式应符合法规及磋商文件要求，并应按照磋商文件规定方式进行提交。</p>
询问受理方式	<p>供应商对采购活动事项有疑问的，可以向招标单位、代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。</p>
质疑受理方式	<p>以书面形式（加盖供应商公章，供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标单位、代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
响应文件递	<p>(1) 响应文件提交时间：2025年05月14日8:30-9:00</p>

交要求	(2) 响应文件递交方式：供应商须在投标截止前将纸质响应文件提交到佛山市公共资源交易中心南海分中心开标二室 211（地址：佛山市南海区桂城街道夏南路 58 号方舟一号建筑产业中心大楼 2 层）。
响应保证金 截止时间	本项目不设置响应保证金。

八、供应商通过网上获取和下载磋商文件（具体获取磋商文件及文件递交要求详见第七条“其他事项说明”），购买磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。在项目开标当天由招标代理机构现场收取。

九、投标截止时间：2025 年 05 月 14 日 9:00（北京时间）。

十、提交响应文件地点：佛山市公共资源交易中心南海分中心开标二室 211（地址：佛山市南海区桂城街道夏南路 58 号方舟一号建筑产业中心大楼 2 层）。

十一、开标时间：2025 年 05 月 14 日 9:00（北京时间）。

十二、开标地点：佛山市公共资源交易中心南海分中心开标二室 211（地址：佛山市南海区桂城街道夏南路 58 号方舟一号建筑产业中心大楼 2 层）。

十三、本项目属于村居采购行为，不适用工程公开招标、政府采购等相关法规。

十四、联系事项

1. 招标人：佛山市南海区丹灶镇西岸村民委员会

地 址：佛山市南海区丹灶镇

电 话：0757-85418163

2. 采购监督管理单位信息

名称：佛山市南海区丹灶镇农业农村办公室

地址：佛山市南海区丹灶镇

联系电话：0757-81803368

3. 招标代理机构：佛山市粤创招标代理有限公司

地 址：佛山市南海区石龙南路 1 号嘉邦国金中心 2 座 22 楼 2208

电 话：0757-86260027

邮 箱：FSSYCZB@126.com

4. 项目联系方式

联 系 人：李小姐

电 话：0757-86260027

佛山市粤创招标代理有限公司

2025 年 04 月 29 日

## 第二章 用户需求书

说明：

1. 响应供应商须对本项目服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

服务内容	服务期	最高限价
西岸村环境卫生保洁质量提升项目 (2025-2027) 服务	合同签订生效之日起 3 年。	人民币 1,571,562.00 元

## 一、项目概况

为助力乡村振兴，提升西岸社区人居环境，根据国家、省、市、区“三清、三治”卫生清理行动服务政策规定及丹灶镇发布的《丹灶镇实施美丽村居建设，开展环境卫生整治专项行动工作方案》等相关文件要求。结合社区的环境现状实际情况，由社区监督实施，通过法定方式选定运营单位，做好社区辖区人居环境，“三清理、三整治”卫生清理行动服务的工作，将环境管理服务项目进行市场化运营管理。保洁范围详见附图。

## 二、项目服务内容

1. 承包范围内的工业区、六个经济社（即一、二、三、四、五、六队）的生活垃圾在每天上午收集完毕（需逐一上门收取，包含酒席的垃圾）；每日完成一次对工业区及各经济社公共场所（如球场、公园等）、主要街道、村内鱼塘的周边（包含水埠头）的垃圾与杂草的清扫；市场、垃圾中转站及人员密集的地方要每日上午9点前完成；要求保洁的街道“五无一畅通”，即无垃圾、无砖头、无杂物、无杂草、无积水，保证道路畅通，道路可视范围内没有零散垃圾，保洁范围内的枯枝和“牛皮癣”要及时清理，不可预测偷倒垃圾的要及时处理。
2. 公厕每日2次保洁、垃圾池管理（含大件家私清理）、村委会道路的乔木修剪。
3. 村委会内和幸福院内每日清扫垃圾，每月一次修剪花圃，村委会门前的河涌两边每日要清理有色垃圾和枯枝，每月修剪一次。
4. 每月一次对一队公厕门前草地、四队公园草地、三队庙仔树草地、五队文化楼附近两块草地绿化进行管理、保洁、修剪、杀虫，确保无杂草、垃圾，要求保持整洁美观。
5. 每个季度一次对六个经济社的垃圾分类亭进行清洗。
6. 如发现有破坏环境行为或严重影响道路、街道卫生的现象，要及时制止并通知村委会。
7. 遇到台风天气、地震等恶劣天气影响，要按照甲方要求及时修剪、清理绿化树枝。其余时间做好垃圾外运工作，做到日产日清。
8. 如有大型活动、检查或节假日的清洁需要，需配合村委会完成上级工作任务进行清理行动。
9. 日常巡查中发现街巷有卫生黑点的，成交供应商须在发现之日起两天内清理。上级考核的卫生问题案件需配合村委会进行整改，具体整改时间由村委会安排。

## 三、项目服务要求

### （一）管理要求

1. 成交供应商未经招标人书面同意，不得将该承包服务项目转包或分包他人，否则视成交供应商违约，招标人有权单方终止合同，合同履行保证金不予退还。
2. 在履行合同期间，成交供应商无正当理由而单方面终止合同的，成交供应商按履约保证金的三倍补偿给招标人。
3. 合同期内，如因国家或地方政府的政策变动，导致合同与国家或地方政策有抵触时，双方应研究修改或终止合同，互不追究责任。
4. 其余时间做好垃圾外运工作，做到日产日清，保洁员每日约定的工作时间内需要在各自负责范围内进行常规保洁，不得擅自离开工作岗位。
5. 成交供应商必须按招标人确认的管理方案和计划组织管理工作，接受招标人对管理质量的检查、监督和考核。如成交供应商未能履行管理合同的要求，招标人有权按合同条款进行处理，款项在服务费中扣减。
6. 如社区接上级任务需对垃圾进行分类处理的，则成交供应商必须与招标人共同协商处理办法，并另行签订补充协议。
7. 成交供应商在确认中标后 15 日内，必须在丹灶镇区域内设有办事机构，器械工具仓库、停车场地、员工住所。
8. 成交供应商应自行购买环卫保洁工作所需的日常工具和劳保用品以及全部工作人员的工作服、反光带、袖套等物品。成交供应商必须按省、市相关规定购买统一格式的工具设备和工作服，符合交警部门认可的带反光安全显示的工作制服，并向每个员工免费发放两套工作制服。工作过程中必须统一穿工作服。如果招标人要求环卫设施、设备、服装实行统一标识，成交供应商要无条件配合落实招标人的政策，合同金额不另行增加。
9. 成交供应商要做好对员工的岗前和在岗培训、纪律教育，教育员工做好防火、防盗、安全作业等工作，加强员工劳动安全防范意识。成交供应商的工作人员在工作过程中对公共设施造成损坏的，必须恢复原状或赔偿损失，承担全部责任。合同期间所发生的意外，其费用由成交供应商负责。成交供应商须具有安全工具，如“安全警示路障、指示牌、反光衣等”设施装备。成交供应商进行户外作业时，应设置安全设施（在 100 米的安全距离处放置“安全警示路障”），不按照规定安全作业，如发生交通事故的，由成交供应商承担一切责任。
10. 成交供应商必须按规范要求落实安全生产管理，成交供应商在履约过程中发生的安全生产事故与招标人无关：
11. 成交供应商承担合同期间的全部安全责任及损失。合同期间若发生重大伤亡及其它事故，成交供应商应按有关规定立即上报有关部门，并通知招标人或其委托的监管部门，同时按政府相关部门规定处理，由事故责任方承担发生的费用。双方如果对事故认定有争议，应按有关部门的认定结果为准。
12. 安全事故处理：依照中华人民共和国国务院令（第 493 号）《生产安全事故报告和调查处理条例》相关规定执行。

## （二）作业要求

## 1、清扫、保洁、清洗作业

1.1 垃圾日产日清，承包范围内的工业区、六个经济社的生活垃圾（含酒席垃圾）在每天上午收集完毕（包括每家每户的垃圾收集，由垃圾车统一收集运送到西岸垃圾中转站）。垃圾清运过程做到不马虎、不漏收，沿途不得撒漏，洒落地的垃圾要及时清理干净。

1.1.1 垃圾运输车辆应整洁，车体外无污物、污垢、标志清晰。垃圾运输车辆进入垃圾中转站期间，必须遵守垃圾中转站内规章制度，服从站内安排。

1.2 每日上午 9:00 前各完成一次对各经济社公共场所（如球场、公园、村标等）、主要街道、工业区道路、村街前池塘的周边（包含水埠头）的垃圾与杂草的清扫。

1.2.1 保洁要求按道路“四净一畅通”标准执行：

（1）四净：路面、桥面、路沿石净，公共设施净，墙基净，雨水口及其沉沙井净。

（2）一通：雨水口及其沉沙、疏水栅进水口畅通。（不含管道）

1.2.2. 保洁范围内的人行道及道路界缝的杂草要及时清除，确保人行安全。

1.2.3 道路两旁有杂草的，距人行道 1 米内的杂草要定期清除或修剪整齐；以及侧坡、墙体、立柱等可视范围内悬挂垃圾、乱涂乱画的，每天要及时清理。

1.2.4 作业车辆车容整洁，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯和指示板齐全灵敏有效，无残缺。

1.2.5 清扫保洁作业后的路面、中心边线、路牙无污水、浮土和各种废弃物。

1.3 村委会辖区内工业区、住宅区清理“牛皮癣”（乱张贴、乱涂画、小广告）；

1.3.1 每日必须有专人对辖区范围进行巡查，如巡查发现有乱涂写或乱张贴的广告（含横幅）必须及时清除，并保证公共设施不会长时间（3 天内）存在乱涂写或乱张贴的广告（含横幅）现象；

1.3.2 必须保持栏杆整洁美观，安全标牌清晰，无任何张贴或乱涂乱画现象；

1.3.3 发现栏杆及安全标牌等有损坏或存在安全隐患时，必须及时做好拍照及记录，并报告招标人。

1.4 每个季度一次对村委会和幸福院内公共垃圾收集容器、各经济社内的垃圾分类亭清洗：

1.4.1 放置路边的垃圾桶位置要整齐、安全、恰当；

1.4.2 垃圾桶的垃圾清理后、冲洗完，要将垃圾桶恢复原样；

1.4.3 保证垃圾桶周边无垃圾，并要对其进行清洗保证表面无污垢；

1.4.4 垃圾桶由招标人按标准一次性投放后，交由成交供应商管理。日后如有损坏、损失需及时通知招标人补回；

1.4.5 保洁范围内未经允许不能放置收集垃圾的大铁桶、垃圾大斗、萝筐。

1.4.6 根据上级考核需要清洗工业区垃圾桶，成交供应商必须服从安排。

1.5 垃圾中转站每日及时清洁。

1.5.1 垃圾中转站干净无异味，无污水。

1.5.2 垃圾中转站平台，垃圾斗周边没有垃圾撒漏。

1.5.3 垃圾中转站杂草要清除。

1.5.4 垃圾中转站保洁工具要摆放整齐。

1.5.5 垃圾中转站大件家私要及时清理

1.6 所有保洁工人在工作期间一律不能分拣垃圾，不能做出与保洁工作不相符的行为。

1.7 按规定认真完成招标人的临时性道路清扫保洁作业任务，接到任务后，1小时内到达指定路段作业。

综合类作业

2.1. 每日对村委会祠前涌两岸的杂草、有色垃圾和枯枝要及时清理。

2.2 每月一次对西岸村委会门前的花圃，幸福院内花坛的花圃和九里香，一队公厕门前草地、四队公园草地、三队庙仔树草地、五队文化楼附近两块草地进行修剪。

2.3 抢险应急管理：

2.3.1 遇到台风、地震等恶劣天气影响，需配合招标人及时做好树枝废物的清理；

2.3.2 环境卫生工程设施的设置应做到联建共享、区域共享、城乡共享,实现环境卫生基础设施的优化配置；

2.3.3 生活垃圾清扫、保洁、收运应做到统一标准、统一标识、统一规划、统一管理；

2.3.4 成交供应商在必须制定突发事件应急预案，预案内容包括迎检、暴雨、安全事故、水灾或地陷等，应急预案必需报招标人备案，并定期组织演练；

2.3.5 出现涉及环卫作业的突发事件时，成交供应商必须立即组织力量处置，在30分钟内响应并到达现场，无条件服从社区的统一调度，协助处置。

#### **四、人员配置及车辆设备配置要求**

(一) 人员配置要求：

1、根据本项目的服务标准要求和道路实际情况，本项目需配置服务人数总计不少于7人（包括但不限于项目负责人、安全管理人员、司机、收运助手、清洁保洁员）。鼓励成交供应商提高机械化作业率，若投入电动清扫车或燃油扫路车可适当减少清扫人员。

2、人员配置为本项目的基本要求，同时完善人员管理架构制度。招标人有权对成交供应商人员的数量及其社保购买情况进行不定时抽查。

3、成交供应商必须与所有服务人员签订劳动合同或劳务协议，成交供应商须定期对工作人员进行安全教育，员工工资标准不低于佛山市南海区劳动部门发布的最低工资标准1.3倍且须每月足额发放。按照广东省相关规定支付高温补贴、节假日补贴及加班费用等。成交供应商必须按南海区社会劳动保险的有关规定为员工购买社会保险或商业保险（能够购买社保的员工，成交供应商为其购买人身意外伤亡保险保额不得低于50万元。法定不能购买社保的员工，成交供应商为其购买人身意外伤亡保险保额不得低于100万元）。

4、保洁人员可以聘本村人员，但不能本队人员保洁本队的卫生。

5、成交供应商的员工上岗前须进行培训，禁止非法使用劳工。

6、成交供应商对聘用员工必须严格管理，并对聘用人员的行为负全责，如发生劳资纠纷、工伤事故或触犯国家法律等情形，由成交供应商承担一切经济责任及法律责任。

7、工作人员每天必须在自己管理区域内工作，不准参加自己管理区域外的工作。

8、必须设有应急队，在不影响日常的服务内容及任务的前提下，当有特殊任务或应急事件发生时，能

立即处理，并无条件服从招标人安排。

9、管理人员每天必须巡查管理区域，并安排好各人员的工作，成交供应商必须安排其中一名管理人员作为应急人员，管理人员确保手机 24 小时畅通。

10、成交供应商雇用的员工需遵纪守法，使用礼貌用语，文明服务。

人员配置表

序号	职责分工	数量（人）	备注
1	项目负责人	1	负责项目统筹
2	安全质量管理员	1	负责项目安全质量、勤杂。
3	清扫人员	4	负责清扫保洁
4	垃圾收运司机	1	负责垃圾收运
合计		7	

（二）车辆设备配置要求：

本项目的需配置垃圾压缩收运车 1 台，电动三轮保洁车 5 台（详见车辆配置表）

车辆设备配置表

序号	名称	数量（辆）	备注
1	垃圾压缩收运车	1	垃圾装载量 4.5 吨以上
2	电动三轮保洁车	5	用于辖区内巡逻
合计		6	

注：

1、车辆必须保持车容车貌整洁、证件齐全，设置明显的安全作业指示牌。

2、鼓励成交供应商提高机械化作业率，若投入电动清扫车或燃油扫路车可适当减少清扫人员。

#### 六、检查考核办法（本项目的服务质量检查办法为月检）

1. 由招标人每月一次依照《附件1：月度检评表》，对管辖区域内服务质量进行检查，并做好检查记录，进行评分。考核采用百分制，100—90分（含90分）为优良达标，89—80分（含80分）的为合格，80分（不含80分）以下的为不合格。

2. 成交供应商月检综合得分应达到优良水平（即90分（含）以上），检查分数未达优良的，每减少1分，当月服务费扣减0.5%。连续3个月或以上检查分数在80分（不含80分）以下的，招标人有权作终止合同处理，合同履行保证金不予退还。

附件 1：

月度检评表

项目名称：

(考评时间： 20 年 月)

分值	项目	保洁周期	检查方法及评价依据	扣分方法	应得分	检查扣分
环 环 卫 保 洁 (7 5 分)	路 面 清 扫 、 闲 置 地 清 理	1. 每日1次对六个经济社公共场所（如球场、公园、村标等）、主要街道、工业区道路、村街前池塘的周边（包含水埠头）的垃圾与杂草的清扫； 2. 工业区、耕作区、六个经济社的生活垃圾每日倒1次，(包含酒席的垃圾)； 3. 上级考评案件整改任务； 4. 上级检查任务	1、保持路面、绿化带等公共场所整洁。	1、路面、人行道、绿化带、鱼塘、埠头、护坡等环境卫生差，每发现一次扣 0.2 分，扣完为止。	10	
			2、垃圾日产日清	未能及时清理各类杂物和垃圾的，每宗扣 0.3 分，扣完为止。	10	
			3、案件整改行动	未按要求开展清扫、整治整改案件和卫生黑点的，每发现一次扣 0.5 分，扣完为止。	10	
			4、配合上级检查任务的	收到上级检查任务，能配合开展大清理行动，未能按要求开展清理的，每次扣 0.5 分，扣完为止。	10	
	垃 圾 桶	每季度清洗垃圾分类亭及其垃圾桶 1 次。	根据放置点垃圾量及时调配垃圾桶放置，未造成漫溢，保持垃圾桶外观整洁，未出现乱放或垃圾桶倒放现象。	造成漫溢、脏乱的，每处扣 0.2 分；垃圾桶超过 2 天没有倒的，每次扣 0.2 分，扣完为止。	8	
				外观脏乱的，每处扣 0.2 分；乱放或倒下未及时处理的每处扣 0.2 分，扣完为止。	7	
	乱 张 贴	及时清理	保洁范围内的公共场所无小广告、流动广告（含横幅）、涂画现象。	发现小广告、流动广告（含横幅）、涂画超过 3 天未处理的，每处扣 0.2 分，扣完为止。	10	
	垃 圾 中	每日及时清洁。	每日按时做好垃圾中转站的清洁工作。	垃圾中转站的清洁不符合以下要求的，每项扣 0.2 分，扣完为止。中转站干净无异味，无污水，无杂	10	

	转站清洁			草。 垃圾收运后，垃圾池平台及垃圾斗周边没有垃圾撒漏。 保洁工具摆放要整齐。		
	绿化带保洁	村委会河涌两岸绿化带每日保洁1次，村委会，幸福院，公园、辖区内的树圈及绿化带每月保洁1次。	绿化带整齐美观，无虫害、无杂草、垃圾	绿化带虫害、杂草、垃圾未能及时清洁处理，经提醒仍未处理的，每宗次扣0.2分，扣完为止。	10	
其他 (15分)	文明施工	保洁人员作业期间必须注意安全及施工文明，确保不出现安全事故及无投诉	保洁人员作业期间必须注意安全及施工文明，确保不出现安全事故	1、人员要穿着工装制服。扣0.1分/人次，扣完为止。 2、人员与路人接触或交流要举止文明、礼貌。如有违反扣0.1分/人次，扣完为止。	5	
			在服务范围内的环卫保洁有被投拆的。	被投拆的，每核实一宗扣2分，扣完为止。 有被政府部门通报的，每核实一宗扣3分，扣完为止。	10	
合计				100		
总得分						

说明：

1、按百分制，100—90分（含90分）为优良达标，89—80分（含80分）的为合格，80分（不含80分）以下的为不合格。检查分数未达优良的，每减少1分，当月服务费扣减0.5%。

2、甲方保留对本标准的修改权和解释权。

3、累计3个月或以上评分不合格时，甲方有权单方面解除合同。

附件2：保洁范围示意图（仅供参考）

### 五、采购项目商务要求

注：本采购项目商务要求中，带“★”号为关键商务指标，即作为投标实质性响应内容，投标人投标时必须响应或实质性优于。否则，其投标文件将被认定为不能满足公开招标文件要求而作为无效投标处理。

★1. 报价要求：报价为全包价，以人民币为结算单位，包括服务人员的工资、加班费、节假日补贴及节日慰问金、高温补贴、社会保险或商业保险费用、人员管理所需的管理费、服装费、防护用品、税费、培训费、保洁所需材料或工具费用、垃圾袋、设备、车辆汽油费（损耗费）、保洁所需水电费、招标代理服务费和不可预

见费等成本招标内容所需的一切费用。如果中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏或因市场价格上涨，均由成交供应商负责，招标人都不再增加任何费用。

2. 服务期：合同签订生效之日起3年。

3. 履约保证金：

3.1 履约保证金用于补偿招标人因成交供应商不能完全履行其合同义务而蒙受的损失。

3.2 履约保证金：40,000.00元，最高不超过合同金额的5%。成交供应商须在合同签订时通过银行转账的形式转入招标人指定的账户。在成交供应商无违约的情况下，服务期满后 15个工作日内一次性无息退还。如发生扣减履约保证金的情况且招标人需要外聘其他专业人员继续提供服务时，所有扣减的履约保证金 将用于支付招标人额外支出的服务费及补偿招标人的损失。

4. 付款方式：

4.1 合同金额为3年（即36个月）的总报价，具体每月服务费结算依据：每个月的结算金额=合同金额/36个月-当月扣款（如有）；签订合同的当月结算金额按当月实际服务天数计算，即：签订合同的当月结算金额=（合同金额/36个月/签订合同当月天数\*当月实际服务天数）-当月扣款（如有）。

4.2 招标人每月以合同金额月平均数为基数，每月核定服务费后以支票或银行转账方式拨付给成交供应商，成交供应商收款时必须持有效发票，有效发票必须遵循属地管理的原则。成交供应商凭以下有效的文件由招标人支付合同款：

（1）合同及中标通知书；

（2）《月度检评表》（加盖招标人公章）；

（3）成交供应商开具有效的发票，按营改增后的计价依据执行。

4.3 服务费的支付时间：前半年以双月结算一次，后半年以一次性结算。【因招标人使用的部分是财政资金，招标人在前款规定的付款时间内向政府财政部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为招标人已经按期支付】

5. 合同到期，如因故未能按时产生新的服务单位，成交供应商必须无条件按合同要求继续提供过渡期服务，以保证服务需要。过渡期服务费按合同总额/36个月作为每个月的收费基准，按原考核方式计算该月份实收服务费。

## 第三章 供应商须知

## 重要须知事项前置表

序号	事 项	主 要 内 容
1	响应保证金数额及其支付	本项目无需交纳响应保证金。磋商文件中涉及响应保证金的事项及有关条款不适用。
2	投标有效期	投标有效期为投标截止时间起满 90 天，成交供应商投标有效期延至合同验收之日。
3	响应文件份数	<p>1、响应文件组成(不少于 2 个密封包)：</p> <p>(1) 报价信封：1 份（内含电子文件 1 份）；</p> <p>(2) 响应文件：正本 1 份、副本 3 份；</p> <p>1.1 电子文件要求光盘或 U 盘介质，不留密码，无病毒。除响应文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容保留 WORD 等可编辑文档格式文件。供应商提交的纸质响应文件应与电子文档内容完全一致。如发现两者的实质内容不一致，将按不利于供应商的原则予以处置。因此产生的一切责任均由供应商承担。</p> <p>1.2 响应文件及电子文件在评审结束后均不予退还。</p>
4	评标办法	综合评分法
5	成交供应商数量	本项目推荐成交供应商 <u>1</u> 家。
6	成交候选人的推荐	本项目推荐成交候选人 <u>1</u> 家。
7	采购信息发布网站	<p>本项目相关信息和内容一经在项目公告网站（南海区人民政府网（<a href="http://www.nanhai.gov.cn/">http://www.nanhai.gov.cn/</a>）、佛山市粤创招标代理有限公司网（<a href="http://www.fsyczb.com/">http://www.fsyczb.com/</a>）、广东省公共资源交易平台（粤公平）（<a href="https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/440600/jygg">https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/440600/jygg</a>）、村（居）、社务公开栏）发布，视作已送达所有响应供应商，并对响应供应商具有约束力。</p> <p>响应供应商须及时登录上述网站获取与本项目相关的所有信息。</p>
8	招标代理服务费	<p>本项目成交人向招标代理机构缴纳招标代理服务费用：收费标准参照国家计委“计价格[2002]1980 号文”规定的“服务类”收费标准执行，按差额定率累进法计算向中标供应商收取。</p>
9	递交响应文件注意事项	<p>1、如法定代表人到会，由法定代表人持法定代表人/负责人资格证明书原件、本人第二代身份证原件到会。如法定代表人不能到会，则由被委托人持法定代表人/负责人资格证明书原件、法定代表人签发的法人授权委托书原件、被授权参加磋商会议代表人的第二代身份证原件，并于磋商现场递交给业主核验。不能通过验证的，招标人有权退</p>

		<p>回其响应文件。（所有个人身份证原件于磋商会议现场查验后当场退还）。</p> <p>2、若法定代表人或其授权代表未出席磋商会议，视为其自动放弃参加磋商的权利，认可所有磋商结果。</p>
10	有关资质、荣誉证书有效期要求	<p>(1) 投标文件中提交的所有企业或人员的资质、荣誉证书均须有效；</p> <p>(2) 如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标截止当日或已办理延期手续；</p> <p>(3) 如证书没有有效期且该资质未被取消的，则视为仍在有效期内。</p> <p>(4) 有关企业或人员的资质证书如有最新的行业管理规定或政策文件要求的，按照有关要求执行。</p>
11	最后报价	<p>1、最后报价形式：只报总价，且最后报价总价不能高于第一次报价的总价。</p> <p>2、供应商未在规定时间内提交最后报价的，默认首轮报价为最后报价，遇不可抗力等其他特殊情况除外。</p>
12	磋商小组的组成	<p>磋商小组成员共 <u>3</u> 人；</p> <p>其中：招标人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>2</u> 人。</p>
13	签署及盖章	<p>1、响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件格式要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字；</p> <p>2、响应文件选用下列其中一种方式盖章：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 每一页加盖供应商公章</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标格式落款处和骑缝加盖供应商公章</p> <p>3、响应文件内容请保证清晰可辨，否则不清晰内容的有效性磋商小组有权不予认可。</p>

# 说明

## 1、资金来源

1.1 本项目非政府采购项目，非必须招标项目。

## 2、招标人

2.1 本磋商文件的招标人特指“**佛山市南海区丹灶镇西岸村民委员会**”，简称招标人或用户（业主）或买方。

招标人：佛山市南海区丹灶镇西岸村民委员会

地 址：佛山市南海区丹灶镇

## 3、招标代理机构

3.1 招标代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理机构业务并提供相关服务的专门机构。本磋商文件的招标代理机构特指“**佛山市粤创招标代理有限公司**”，简称招标代理机构。

地 址：佛山市南海区石龙南路1号嘉邦国金中心2座22楼2208

电 话：0757-86260027

邮 箱：FSSYCZB@126.com

## 4、合格的供应商

4.1 除本文另有规定的，凡是有能力提供本项目相关服务、工程或货物，符合并承认和履行本磋商文件中的各项规定者为合格的供应商。

4.2 供应商必须参照《中华人民共和国民法典》的有关规定和其他相关的法律、法规、规章、条例及磋商文件中的规定。

## 5、合格的服务

5.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。“合格的服务”是指投标人按招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向招标人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。

## 6、磋商费用

6.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

# 磋商文件

## 7、磋商文件构成

7.1 要求提供的工程、招标过程和合同条件在磋商文件中均有说明。

磋商文件共五章，内容如下：

第一章、竞争性磋商公告

第二章、用户需求书

第三章、供应商须知

第四章、合同格式

第五章、响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者投标没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## 8、磋商文件的澄清

8.1 各供应商必须认真阅读理解磋商文件的各项要求，如有任何疑问应在投标截止时间五日前提交，招标代理机构对供应商所要求澄清的内容及时予以答复。

8.2 供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，招标代理机构将视其为无异议。

8.3 磋商文件的网上答疑回复文件是磋商文件的组成部分，其内容一经发布，视作已送提出疑问的供应商，并对其供应商具有约束力。如在解答供应商提出的疑问时需对磋商文件作出修改的，均依照最后确定的文件执行。采购过程中的一切补充文件，与原磋商文件均具有同等法律效力。

8.4 磋商文件的答疑回复内容将在项目公告网站发布，但不指明相关问题的来源。如果发出的时间距供应商须知前附表规定的投标截止时间不足五日，并且内容影响响应文件编制的，将相应延长投标截止时间。

8.5 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 9、磋商文件的修改

9.1 投标截止期前，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

9.2 磋商文件的澄清修正内容将在项目公告网站发布更正公告，将在交易系统发布磋商文件的最新版本。

9.3 各供应商应随时关注项目信息，对已发布澄清修正的项目应及时查看更正公告。当澄清修正涉及项目重要内容或影响响应文件编制时，供应商需按照更正公告要求重新下载最新的磋商文件并重新编制响应文件，否则其后果由供应商自负。

9.4 招标澄清修正文件是磋商文件的组成部分，修改后的内容一经在项目公告网站和交易系统发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。

# 响应文件的编制

## 10、投标的语言

10.1 供应商提交的响应文件以及供应商与招标代理机构和买方就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

## 11、响应文件构成

11.1 供应商编写的响应文件应包括下列部分，否则将导致其投标被拒绝。

第一部分 自查表

1.1 资格性/符合性自查自评表；

1.2 评审项目投标资料表；

## 第二部分 资格证明文件

2.1 磋商函；

2.2 法定代表人/负责人资格证明书；

2.3 法定代表人/负责人授权书；

2.4 资格声明函；

2.5 政府采购供应商资格信用承诺函。

## 第三部分 报价商务技术文件

3.1 报价一览表（首次报价）

3.2 投标分项报价表；

3.3 用户需求书响应一览表；

3.4 企业规模；

3.5 业绩；

3.6 拟投入团队成员情况；

3.7 合同条款响应一览表；

3.8 招标代理服务费承诺书；

3.9 服务方案；

3.10 响应磋商文件要求的其他证明材料。

**11.2 供应商应将“响应文件”按上述要求及顺序装订成册，并编写目录及页码。**

## 12、响应文件格式

12.1 供应商应按磋商文件附件中提供的“响应文件格式”填写“磋商函”、“报价一览表”、“工程量清单”等附件。

12.2 供应商不得将同一服务包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

## 13、投标报价和货币

13.1 供应商应按磋商文件第二章中规定的报价方式报价。

13.2 磋商报价为全包价，以人民币为结算单位，包括服务人员的工资、加班费、节假日补贴及节日慰问金、高温补贴、社会保险或商业保险费用、人员管理所需的管理费、服装费、防护用品、税费、培训费、保洁所需材料或工具费用、垃圾袋、设备、车辆汽油费（损耗费）、保洁所需水电费、招标代理服务费和不可预见费等成本招标内容所需的一切费用。如果中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏或因市场价格上涨，均由成交供应商负责，招标人都不再增加任何费用。

13.3 投标报价为一次性报价，开标后不得更改。

## 14、供应商资格的证明文件

14.1 供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

14.2 本项目不接受联合体投标。

14.3 供应商应符合磋商文件第一章中规定的资格标准。

## 15、证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1 供应商应提交证明文件证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2 证明服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

(1) 对照磋商文件服务要求，逐条说明所提供的服务已对招标人的服务要求做出了实质性的响应，或申明与服务条文的偏差和例外。

15.3 供应商在阐述上述第 15.2 (1) 时需实质上满足或优于磋商文件的要求，供应商须提供证明材料。

15.4 磋商小组对供应商所提供的证明服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将做废标处理。

15.5 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构、招标人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

15.6 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

## 16、响应保证金（本项目不适用）

16.1 响应保证金：对约定需要交纳响应保证金时，供应商须按磋商文件要求交纳。

(1) 响应保证金的交纳金额、形式和时间要求详见磋商文件第三部分供应商须知“重要须知事项前置表”。

(2) 供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳响应保证金，响应保证金作为响应文件的组成部分。供应商未按磋商文件规定交纳响应保证金的，其投标无效。

(3) 保证金必须以供应商（或联合体主体方）的名义汇入，不接受个人或其它主体单位代为缴交。(4) 退还说明：自成交通知书发出之日起 5 个工作日内全额无息退还未成交供应商的响应保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内全额无息退还成交供应商的响应保证金。

(5) 投标有效期内供应商撤销响应文件的，招标人或者招标代理机构不退还响应保证金。

16.2 下列任何情况发生时，响应保证金将被没收：

(1) 供应商在磋商文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 成交供应商在规定期限内未能根据磋商文件规定与招标人签订合同或交付履约保证金；

(3) 成交供应商在规定期限内未能根据本须知第 8 条规定交纳中标服务费；

(4) 供应商提供虚假响应文件或虚假补充文件，或有影响采购公正的其他违法违规行为的；

(5) 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

(6) 虚假、恶意质疑或投诉的；

(7) 法律法规或本磋商文件规定的其他情形。

## 17、投标有效期

17.1 根据本须知第 2 条规定，投标应在本磋商文件规定的开标日后 90 个日历日内保持有效。特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝招标代理机构的这种要求，其响应保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其响应保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 16 条有关响应保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 18、响应文件的式样和签署

18.1 供应商应准备**报价信封 1 份（内含电子文件 1 份）**，**响应文件正本 1 份、副本 3 份**，每套响应文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。响应文件封面见附件格式。

18.2 响应文件的正本需打印，并由供应商或经正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

18.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在旁边签字或签章才有效。

18.4 响应文件选用下列其中一种方式盖章：1. 每一页加盖供应商公章 2. 投标格式落款处和骑缝加盖供应商公章。所有的复印件（包括正本中的投标资料）均应保证清晰可辨，否则评标委员会有权对其作出无效投标的认定。

## 响应文件的递交

## 19、响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本、电子版响应文件装在密封袋中密封，且在响应文件封面上标明“正本”“副本”字样。响应文件密封封口处须加盖投标单位公章，否则其投标被拒绝的风险由供应商承担（响应文件密封袋封面格式见附件）。

19.2 密封袋上均应：

（1）清楚标明递交至：**佛山市公共资源交易中心南海分中心开标二室 211（地址：佛山市南海区桂城街道夏南路 58 号方舟一号建筑产业中心大楼 2 层）**。

（2）注明项目编号、项目名称和“**在 2025 年 05 月 14 日 9 时 00 分之前不得启封**”的字样。

19.3 密封袋上应写明供应商名称和地址等，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

19.4 如果密封袋未按本须知策 19.2 条要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或过早启封概不负责，对由此造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商。

19.5 参加投标的代表是法定代表人的须**随身携带**《法定代表人/负责人资格证明书》和本人身份证明原件；参加投标的代表是授权代表的须**随身携带**《法定代表人/负责人授权书》、《法定代表人/负责人资格证明书》和本人身份证明原件，未按上述要求出示有效证明的，招标代理机构有权拒绝其投标。

## 20、投标截止期

20.1 招标代理机构在本须知第 19.2 条规定的地址收到投标的时间不迟于本磋商文件中规定的截止日期和时间。

20.2 招标代理机构可以按本须知第 9 条规定，通过修改磋商文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标代理机构、买方和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20.3 招标代理机构于开标截止时间前（30）分钟开始接收响应文件。

## 21、迟交的响应文件

招标代理机构将拒绝并原封退回在本须知第 20 条规定的截止期后收到的任何响应文件。

## 22、响应文件的修改与撤回

22.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其投标，但供应商必须在第 20 条规定的投标截止期之前，将修改或撤回的书面通知递交到招标代理机构。

22.2 供应商的修改或撤回通知应按本须知第 19 条规定编制、密封、标记和递交。

在投标截止期之后，供应商不得对其投标做任何修改。

22.3 从投标截止期至供应商在磋商函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其投标，否则其响应保证金将按照本须知第 16.2 条的规定被没收。

## 23、磋商小组

依法组成磋商小组，磋商小组由招标人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为三人或以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

# 开标与评标

## 24、开标

24.1 在磋商公告中规定的日期、时间和地点组织开标。开标时原则上应当有招标人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。开标前，由招标代理机构的代表或招标人代表和各供应商检查响应文件的密封情况，招标代理机构当场宣布密封结果。

24.2 本项目按顺序进行开标，响应文件开启顺序为随机。开标时，招标代理机构当众宣读供应商名称、修改和撤回投标的通知、是否提交了响应保证金（如有），以及磋商文件的其他主要内容。除了按照本须知第 21 条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

24.3 在开标时没有启封和读出的响应文件（包括按照本须知第 22.2 条递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的响应文件将原封退回给供应商。

24.4 招标代理机构将做开标记录，并由投标代表签名确认其开标记录情况。

## 25、响应文件的澄清

在评标期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

## 26、响应文件的初审

26.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

26.2 资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件的资格证明、响应文件等进行检查，以确定供应商是否具备投标资格。

26.3 符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

26.4 磋商小组将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了响应保证金、有无计算上的错误等。

26.5 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

- （1）若报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；
- （2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

**如果供应商不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。**

26.6 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

26.7 磋商小组将要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于响应保证金、适用法律、税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.8 实质上没有响应磋商文件要求的投标将被拒绝。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- （1）资格证明文件不全的；
- （2）响应文件中要求法定代表人签字的文件无法定代表人签字的，或签字人无法定代表人有效委托的；
- （3）未按磋商文件要求提交磋商函，或磋商函的内容与磋商文件的内容及要求有明显不一致的；
- （4）报价超过招标控制价（投标最高限价），未对本项目的所有工程进行整体响应；
- （5）响应文件对磋商文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- （6）对磋商文件的实质性要求未作出响应的；
- （7）磋商文件当中已列明的其他导致废标的因素。

资格性检查和符合性检查表：

评审类目	序号	评审标准
资格性审查	1	1、供应商应具备以下规定的条件： （1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任一项证明材料：①提供 2023 或 2024 年度经第三方审计的财务状况报告复印件（新成立的公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）；②银行出具的资信材料证明复印件；③提供《供应商资格信用承诺函》，承诺函格式按响应文件格式。

		<p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。(提供资格声明函)</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:须提供下列任一项证明材料:①提供响应文件截止日前6个月内任意1个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件。注:依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件证明。②提供《供应商资格信用承诺函》,承诺函格式按响应文件格式。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供资格声明函)或提供《供应商资格信用承诺函》,承诺函格式按响应文件格式。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(对于“较大数额罚款”,法律、行政法规规定、或国务院有关部门明确规定相关领域规定的,从其规定,没有规定的按照以下约定:根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款。)</p>
	2	<p>供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。</p>
	3	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。响应承诺函相关承诺要求内容。</p>
	4	<p>本项目不接受磋商联合体投标。</p>
符合性审查	1	<p>磋商函、法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人/负责人授权书已提交并符合磋商文件要求的;</p>
	2	<p>按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字,或签字人有法定代表人有效授权书的;</p>
	3	<p>报价不超过招标控制价(投标最高限价);对本项目的所有服务进行整体响应;报价方案唯一确定,无附加条件的报价。</p>
	4	<p>响应文件是否对磋商文件的实质性技术条款与商务的(即标注★号条款)条款无产生偏离。</p>
	5	<p>磋商响应文件没有磋商文件中规定的其它无效响应条款的;</p>
	6	<p>按有关法律、法规、规章不属于响应无效的。</p>

## 27. 磋商

27.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

27.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经招标人代表确认。

27.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

27.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最后报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 28. 最后报价

28.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

28.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

28.3 除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

## 29. 评标

采用综合评分法进行评审，综合评审包括商务和技术、价格三个部分。

### 29.1 评标原则

(1) 评标工作将按照磋商文件的要求和条件，比照响应文件进行评审，评审分为资格性检查、符合性检查、综合评审三部分。通过评审，评出综合评审最优的供应商。

(2) 磋商小组只就响应文件中所载明的情况进行评审，严格按照磋商文件规定的评标方法和评标标准进行评标，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。

(3) 评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

### 29.2 评标办法

## 综合评议指标表

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分
权重	55%	25%	20%

评审内容	评审子项	评议内容	满分
<b>技术部分 (55分)</b>	项目的熟悉程度、重点难点分析	针对本项目需求分析、项目整体设想、项目服务重难点作评价。 1. 方案及分析，详细、具体、合理、科学，可行性强，完全满足且优于项目需求的，得5分； 2. 方案及分析基本合理、科学，有可行性，完全满足项目需求的，得3分； 3. 方案及分析不合理，可行性低，不完全满足项目需求的，得2分； 4. 不提供的，得0分。	5分
	项目组织架构及人员配置	针对本项目的组织架构及人员配置方案作评价。 1. 方案及措施，详细、具体、合理、科学，可行性强，完全满足且优于项目需求的，得5分； 2. 方案及措施基本合理、科学，有可行性，完全满足项目需求的，得3分； 3. 方案及措施不合理，可行性低，不完全满足项目需求的，得2分； 4. 不提供的，得0分。	5分
	人员培训	针对项目的人员培训方案（包括但不限于：人员考核办法、各个岗位的培训方案、安全作业培训方案）作评价。 1. 方案及措施，详细、具体、合理、科学，可行性强，完全满足且优于项目需求的，得5分； 2. 方案及措施基本合理、科学，有可行性，完全满足项目需求的，得3分； 3. 方案及措施不合理，可行性低，不完全满足项目需求的，得2分； 4. 不提供的，得0分。	5分
	内部管理制度	针对本项目的订立的内部管理制度（包括但不限于：人员管理制度、工具物品公共设施管理制度、安全生产管理制度、劳保用品使用规定、清扫保洁工作管理制度等）作评价。 1. 方案及措施，详细、具体、合理、科学，可行性强，完全满足且优于项目需求的，得5分； 2. 方案及措施基本合理、科学，有可行性，完全满足项目需求的，得3分； 3. 方案及措施不合理，可行性低，不完全满足项目需求的，得2分； 4. 不提供的，得0分。	5分
	环卫保洁服务方案	针对本项目的订立的环卫保洁服务方案作评价。 1. 方案及措施，详细、具体、合理、科学，可行性强，完全满足且优于项目需求的，得10分； 2. 方案及措施基本合理、科学，有可行性，完全满足项目需求的，得6分；	10分

		3. 方案及措施不合理，可行性低，不完全满足项目需求的，得 4 分； 4. 不提供的，得 0 分。	
	公厕保洁服务方案	针对本项目的订立的公厕保洁服务方案（包括：公厕卫生质量保障方案、公厕安全保障措施、公厕保洁文明服务方案）作评价。 1. 方案及措施，详细、具体、合理、科学，可行性强，完全满足且优于项目需求的，得 5 分； 2. 方案及措施基本合理、科学，有可行性，完全满足项目需求的，得 3 分； 3. 方案及措施不合理，可行性低，不完全满足项目需求的，得 2 分； 4. 不提供的，得 0 分。	5 分
	垃圾收集、运输管理方案	针对本项目的订立的垃圾收集、运输管理方案（包括：垃圾收运服务要求及标准、垃圾中转站管理维护标准、垃圾收集和清运质量标准）作评价。 1. 方案及措施，详细、具体、合理、科学，可行性强，完全满足且优于项目需求的，得 5 分； 2. 方案及措施基本合理、科学，有可行性，完全满足项目需求的，得 3 分； 3. 方案及措施不合理，可行性低，不完全满足项目需求的，得 2 分； 4. 不提供的，得 0 分。	5 分
	安全文明作业管理方案	针对本项目的安全文明作业管理订立方案（包括但不限于：安全生产方针、安全生产目标及管理计划、安全作业技术措施、保障措施）作评价。 1. 方案及措施，详细、具体、合理、科学，可行性强，完全满足且优于项目需求的，得 5 分； 2. 方案及措施基本合理、科学，有可行性，完全满足项目需求的，得 3 分； 3. 方案及措施不合理，可行性低，不完全满足项目需求的，得 2 分； 4. 不提供的，得 0 分。	5 分
	应急预案	针对本项目订立的应急管理方案（包括但不限于：整体应急预案及预案、重大活动保障应急预案、道路清扫突发事件应急预案、人员预案及保障措施）作评价。 1. 方案及措施，详细、具体、合理、科学，可行性强，完全满足且优于项目需求的，得 5 分； 2. 方案及措施基本合理、科学，有可行性，完全满足项目需求的，得 3 分； 3. 方案及措施不合理，可行性低，不完全满足项目需求的，得 2 分； 4. 不提供的，得 0 分。	5 分
	投诉处理方案	针对本项目订立的应急管理方案（包括但不限于：投诉处理的原则、规范、处理流程）作评价。 1. 方案及措施，详细、具体、合理、科学，可行性强，完全满足且优于项目需求的，得 5 分； 2. 方案及措施基本合理、科学，有可行性，完全满足项目需求的，得 3 分； 3. 方案及措施不合理，可行性低，不完全满足项目需求的，得 2 分；	5 分

		4. 不提供的, 得 0 分。	
商务部分 (25分)	项目业绩	2022年1月1日至今(以合同签订时间为准)独立完成的或在管的同类项目业绩(如清洁、保洁、环卫、绿化养护、绿化管理类), 每个业绩得2分, 最高得12分。 注: 1、同一单位业绩不可以重复计分; 2、同一项目不同年份的合同按一份计算, 不重复计分; 3、提供合同复印件。	12分
	客户评价	2022年1月1日至今(以合同签订时间为准)的同类项目(必须为以上“项目业绩”中有效计分的项目, 须提供评价单位的联系人及联系方式), 获得项目用户考核评价为正面评价(优秀、优良、良好、满意或类似评价), 每个得1分, 最高得6分, 同一项目不同年份的客户评价按一份计算, 不重复计算分数。 注: 提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件复印件, 不提供不得分。	6分
	项目负责人素质	对投标人拟派项目负责人的素质评价: 1、有担任项目负责人3年以上工作经验的得2分(提供响应供应商盖章的工作经验证明作为证明材料); 2、本科或以上学历得1分; 3、具有相关部门颁发的项目经理证书的得1分; 4、具有园林绿化助理(或以上级)工程师证的得3分; 注: 1、提供上述证明材料复印件, 以上证件须为同一人持有; 2、提供以下证明材料, 两者之一均可: ①本项目投标截止当月往前倒推连续3个月内任意一个月(当月不予计算)的人员参保证明, 须提供投保单或社会保险参保人员证明; ②本项目投标截止当月往前倒推连续3个月内任意一个月(当月不予计算)的单位代缴个人所得税证明, 须提供加盖税务部门印章的单位代缴个人所得税税单复印件。	7分
价格部分 (20分)	以满足磋商文件要求(通过资格性、符合性审查)且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价。当投标报价等于评标基准价时, 其价格分为满分, 其他供应商的价格得分统一按照下列公示计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值 备注: 投标报价得分四舍五入后, 小数点后保留两位有效数。		20分

计算汇总:

①商务得分: 磋商小组根据评审标准, 对每个供应商的响应文件的商务部分进行评审, 并进行独立打分。商务得分=各评委评分总和÷评委人数

②技术得分: 磋商小组根据评审标准, 对每个供应商的响应文件的技术部分进行评审, 并进行独立打分。技术得分=各评委评分总和÷评委人数

③综合评标得分: 计算各供应商的价格得分。将各评委对每个供应商的商务技术独立打分结果的平均值再加报价得分, 即为该供应商的综合评标得分。

计算公式: 供应商的综合评标得分=各评委对每个供应商的商务及技术独立打分结果之和/评委人数+

报价得分。

以综合总得分从高到低的排名顺序，按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：

- (1) 投标报价（由低到高）；
- (2) 技术评分（由高到低）；
- (3) 如上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。

招标人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，如第一成交候选人放弃中标资格，招标人有权采用第二中标候选人为成交供应商，如此类推。

## 28、保密及其它注意事项

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有供应商。

28.2 在开标、投标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

28.3 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与供应商私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

28.4 评委会不向供应商退还响应文件。

## 29、结果公告

29.1 招标人确认成交结果后，招标代理机构和招标人将在南海区人民政府网（<http://www.nanhai.gov.cn/>）、佛山市粤创招标代理有限公司网（<http://www.fsyczb.com/>）、广东省公共资源交易平台（粤公平）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/440600/jygg>）、村（居）、社务公开栏进行结果公告。

## 30、授标时更改采购货物数量的权力

招标人在授予合同时有权在允许幅度内对“项目内容”中规定的服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

## 31、成交通知书

31.1 成交供应商确定后，招标代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

31.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

## 32、签订合同

32.1 成交供应商应按《成交通知书》指定的时间、地点与买方签订合同。

32.2 “磋商文件”、成交供应商的“响应文件”及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 33、接受和拒绝任何或所有投标的权力

33.1 招标代理机构和招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

## 34. 出现重新采购的排斥情形

34.1 供应商在本项目有下列情形之一的，不得再参加招标人对本项目重新组织的采购活动：

- ① 弄虚作假或有其他影响采购公正的违法违规行为的；

②中标后放弃中标的；

③中标后不按磋商文件规定与招标人签订合同或提交履约保证金或因其他违法违规行为被招标人取消中标资格的；

④合同授予以后违约单方解除合同或因其违约行为被招标人解除合同的。

## 第四章 合同格式

# 西岸村环境卫生保洁质量提升项目 (2025-2027)

## 服务合同

甲方：佛山市南海区丹灶镇西岸村民委员会

乙方：\_\_\_\_\_

为保证村（居）的环境卫生保洁质量，按照《民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

### 一、合同金额

（一）合同期为：\_\_\_\_\_；合同总金额：大写：人民币\_\_\_\_\_元（小写：¥\_\_\_\_\_元），即每年承包款为：大写：人民币\_\_\_\_\_元（小写：¥\_\_\_\_\_元）。

（二）合同保证金：40,000.00元，最高不超过合同金额的5%。乙方须在合同签订时通过银行转账的形式转入甲方指定的账户。在乙方无违约的情况下，服务期满后15个工作日内一次性无息退还。如发生扣减履约保证金的情况且甲方需要外聘其他专业人员继续提供服务时，所有扣减的履约保证金将用于支付甲方额外支出的服务费及补偿甲方的损失。

合同总价包括：包括服务人员的工资、加班费、节假日补贴及节日慰问金、高温补贴、社会保险或商业保险费用、人员管理所需的管理费、服装费、防护用品、税费、培训费、保洁所需材料或工具费用、垃圾袋、设备、车辆汽油费（损耗费）、保洁所需水电费、招标代理服务费和不可预见费等成本招标内容所需的一切费用。如果中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏或因市场价格上涨，均中标人负责，甲方都不再增加任何费用。

### 二、项目概况

为助力乡村振兴，提升西岸社区人居环境，根据国家、省、市、区“三清、三治”卫生清理行动服务政策规定及丹灶镇发布的《丹灶镇实施美丽村居建设，开展环境卫生整治专项行动工作方案》等相关文件要求。结合社区的环境现状实际情况，由社区监督实施，通过法定方式选定运营单位，做好社区辖区人居环境，“三清理、三整治”卫生清理行动服务的工作，将环境管理服务项目进行市场化运营管理。保洁范围详见附件。

### 三、项目服务内容

1. 承包范围内的工业区、六个经济社（即一、二、三、四、五、六队）的生活垃圾在每天上午收集完毕（需逐一上门收取，包含酒席的垃圾）；每日完成一次对工业区及各经济社公共场所（如球场、公园等）、主要街道、村内鱼塘的周边（包含水埠头）的垃圾与杂草的清扫；市场、垃圾中转站及人员密集的地方要每日上午9点前完成；要求保洁的街道“五无一畅通”，即无垃圾、无砖头、无杂物、无杂草、无积水，保证道路畅通，道路可视范围内没有零散垃圾，保洁范围内的枯枝和“牛皮癣”要及时清理，不可预测偷倒垃圾的要及时处理。
2. 公厕每日2次保洁、垃圾池管理（含大件家私清理）、村委会道路的乔木修剪。
3. 村委会内和幸福院内每日清扫垃圾，每月一次修剪花圃，村委会门前的河涌两边每日要清理有色垃圾和枯枝，每月修剪一次。

4. 每月一次对一队公厕门前草地、四队公园草地、三队庙仔树草地、五队文化楼附近两块草地绿化进行管理、保洁、修剪、杀虫，确保无杂草、垃圾，要求保持整洁美观。
5. 每个季度一次对六个经济社的垃圾分类亭进行清洗。
6. 如发现有破坏环境行为或严重影响道路、街道卫生的现象，要及时制止并通知村委会。
7. 遇到台风天气、地震等恶劣天气影响，要按照甲方要求及时修剪、清理绿化树枝。其余时间做好垃圾外运工作，做到日产日清。
8. 如有大型活动、检查或节假日的清洁需要，需配合村委会完成上级工作任务进行清理行动。
9. 日常巡查中发现街巷有卫生黑点的，乙方须在发现之日起两天内清理。上级考核的卫生问题案件需配合村委会进行整改，具体整改时间由村委会安排。

#### **四、项目服务要求**

##### **(一) 管理要求**

1. 乙方未经甲方书面同意，不得将该承包服务项目转包或分包他人，否则视乙方违约，甲方有权单方终止合同，合同履行保证金不予退还。
2. 在履行合同期间，乙方无正当理由而单方面终止合同的，乙方按履约保证金的三倍补偿给甲方。
3. 合同期内，如因国家或地方政府的政策变动，导致合同与国家或地方政策有抵触时，双方应研究修改或终止合同，互不追究责任。
4. 其余时间做好垃圾外运工作，做到日产日清，保洁员每日约定的工作时间内需要在各自负责范围内进行常规保洁，不得擅自离开工作岗位。
5. 乙方必须按甲方确认的管理方案和计划组织管理工作，接受甲方对管理质量的检查、监督和考核。如乙方未能履行管理合同的要求，甲方有权按合同条款进行处理，款项在服务费中扣减。
6. 如社区接上级任务需对垃圾进行分类处理的，则乙方必须与甲方共同协商处理办法，并另行签订补充协议。
7. 乙方在确认中标后 15 日内，必须在丹灶镇区域内设有办事机构，器械工具仓库、停车场地、员工住所。
8. 乙方应自行购买环卫保洁工作所需的日常工具和劳保用品以及全部工作人员的工作服、反光带、袖套等物品。乙方必须按省、市相关规定购买统一格式的工具设备和工作服，符合交警部门认可的带反光安全显示的工作制服，并向每个员工免费发放两套工作制服。工作过程中必须统一穿工作服。如果甲方要求环卫设施、设备、服装实行统一标识，乙方要无条件配合落实甲方的政策，合同金额不另行增加。
9. 乙方要做好对员工的岗前和在岗培训、纪律教育，教育员工做好防火、防盗、安全作业等工作，加强员工劳动安全防范意识。乙方的工作人员在工作过程中对公共设施造成损坏的，必须恢复原状或赔偿损失，承担全部责任。合同期间所发生的意外，其费用由乙方负责。乙方须具有安全工具，如“安全警示路障、指示牌、反光衣等”设施装备。乙方进行户外作业时，应设置安全设施（在 100 米的安全距离处放置“安全警示路障”），不按照规定安全作业，如发生交通事故的，由乙方承担一切

责任。

10. 乙方必须按规范要求落实安全生产管理，乙方在履约过程中发生的安全生产事故与甲方无关：

11. 乙方承担合同期间的全部安全责任及损失。合同期间若发生重大伤亡及其它事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门，并通知甲方或其委托的监管部门，同时按政府相关部门规定处理，由事故责任方承担发生的费用。双方如果对事故认定有争议，应按有关部门的认定结果为准。

12. 安全事故处理：依照中华人民共和国国务院令（第 493 号）《生产安全事故报告和调查处理条例》相关规定执行。

## （二）作业要求

### 1、清扫、保洁、清洗作业

1.1 垃圾日产日清，承包范围内的工业区、六个经济社的生活垃圾（含酒席垃圾）在每天上午收集完毕（包括每家每户的垃圾收集，由垃圾车统一收集运送到西岸垃圾中转站）。垃圾清运过程做到不马虎、不漏收，沿途不得撒漏，洒落地的垃圾要及时清理干净。

1.1.1 垃圾运输车辆应整洁，车体外无污物、污垢、标志清晰。垃圾运输车辆进入垃圾中转站期间，必须遵守垃圾中转站内规章制度，服从站内安排。

1.2 每日上午 9:00 前各完成一次对各经济社公共场所（如球场、公园、村标等）、主要街道、工业区道路、村街前池塘的周边（包含水埠头）的垃圾与杂草的清扫。

1.2.1 保洁要求按道路“四净一畅通”标准执行：

（1）四净：路面、桥面、路沿石净，公共设施净，墙基净，雨水口及其沉沙井净。

（2）一通：雨水口及其沉沙、疏水栅进水口畅通。（不含管道）

1.2.2. 保洁范围内的人行道及道路界缝的杂草要及时清除，确保人行安全。

1.2.3 道路两旁有杂草的，距人行道 1 米内的杂草要定期清除或修剪整齐；以及侧坡、墙体、立柱等可视范围内悬挂垃圾、乱涂乱画的，每天要及时清理。

1.2.4 作业车辆车容整洁，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯和指示板齐全灵敏有效，无残缺。

1.2.5 清扫保洁作业后的路面、中心边线、路牙无污水、浮土和各种废弃物。

1.3 村委会辖区内工业区、住宅区清理“牛皮癣”（乱张贴、乱涂画、小广告）；

1.3.1 每日必须有专人对辖区范围进行巡查，如巡查发现有乱涂写或乱张贴的广告（含横幅）必须及时清除，并保证公共设施不会长时间（3 天内）存在乱涂写或乱张贴的广告（含横幅）现象；

1.3.2 必须保持栏杆整洁美观，安全标牌清晰，无任何张贴或乱涂乱画现象；

1.3.3 发现栏杆及安全标牌等有损坏或存在安全隐患时，必须及时做好拍照及记录，并报告甲方。

1.4 每个季度一次对村委会和幸福院内公共垃圾收集容器、各经济社内的垃圾分类亭清洗：

1.4.1 放置路边的垃圾桶位置要整齐、安全、恰当；

1.4.2 垃圾桶的垃圾清理后、冲洗完，要将垃圾桶恢复原样；

1.4.3 保证垃圾桶周边无垃圾，并要对其进行清洗保证表面无污垢；

1.4.4 垃圾桶由甲方按标准一次性投放后，交由乙方管理。日后如有损坏、损失需及时通知甲方补回；

- 1.4.5 保洁范围内未经允许不能放置收集垃圾的大铁桶、垃圾大斗、萝筐。
- 1.4.6 根据上级考核需要清洗工业区垃圾桶，乙方必须服从安排。
- 1.5 垃圾中转站每日及时清洁。
  - 1.5.1 垃圾中转站干净无异味，无污水。
  - 1.5.2 垃圾中转站平台，垃圾斗周边没有垃圾撒漏。
  - 1.5.3 垃圾中转站杂草要清除。
  - 1.5.4 垃圾中转站保洁工具要摆放整齐。
  - 1.5.5 垃圾中转站大件家私要及时清理
- 1.6 所有保洁工人在工作期间一律不能分拣垃圾，不能做出与保洁工作不相符的行为。
- 1.7 按规定认真完成甲方的临时性道路清扫保洁作业任务，接到任务后，1小时内到达指定路段作业。

#### 综合类作业

- 2.1. 每日对村委会祠前涌两岸的杂草、有色垃圾和枯枝要及时清理。
- 2.2 每月一次对西岸村委会门前的花圃，幸福院内花坛的花圃和九里香，一队公厕门前草地、四队公园草地、三队庙仔树草地、五队文化楼附近两块草地进行修剪。
- 2.3 抢险应急管理：
  - 2.3.1 遇到台风、地震等恶劣天气影响，需配合甲方及时做好树枝废物的清理；
  - 2.3.2 环境卫生工程设施的设置应做到联建共享、区域共享、城乡共享,实现环境卫生基础设施的优化配置；
  - 2.3.3 生活垃圾清扫、保洁、收运应做到统一标准、统一标识、统一规划、统一管理；
  - 2.3.4 乙方在必须制定突发事件应急预案，预案内容包括迎检、暴雨、安全事故、水灾或地陷等，应急预案必需报甲方备案，并定期组织演练；
  - 2.3.5 出现涉及环卫作业的突发事件时，乙方必须立即组织力量处置，在30分钟内响应并到达现场，无条件服从社区的统一调度，协助处置。

### 五、人员配置及车辆设备配置要求

#### （一）人员配置要求：

1、根据本项目的服务标准要求和道路实际情况，本项目需配置服务人数总计不少于7人（包括但不限于项目负责人、安全管理人员、司机、收运助手、清洁保洁员）。鼓励乙方提高机械化作业率，若投入电动清扫车或燃油扫路车可适当减少清扫人员。

2、人员配置为本项目的基本要求，同时完善人员管理架构制度。甲方有权对乙方人员的数量及其社保购买情况进行不定时抽查。

3、乙方必须与所有服务人员签订劳动合同或劳务协议，乙方须定期对工作人员进行安全教育，员工工资标准不低于佛山市南海区劳动部门发布的最低工资标准1.3倍且须每月足额发放。按照广东省相关规定支付高温补贴、节假日补贴及加班费用等。乙方必须按南海区社会劳动保险的有关规定为员工购买社会保险或商业保险（能够购买社保的员工，乙方为其购买人身意外伤害保险保额不得低于50万元。法定不能购

买社保的员工，乙方为其购买人身意外伤害保险保额不得低于 100 万元）。

4、保洁人员可以聘本村人员，但不能本队人员保洁本队的卫生。

5、乙方的员工上岗前须进行培训，禁止非法使用劳工。

6、乙方对聘用员工必须严格管理，并对聘用人员的行为负全责，如发生劳资纠纷、工伤事故或触犯国家法律等情形，由乙方承担一切经济责任及法律责任。

7、工作人员每天必须在自己管理区域内工作，不准参加自己管理区域外的工作。

8、必须设有应急队，在不影响日常的服务内容及任务的前提下，当有特殊任务或应急事件发生时，能立即处理，并无条件服从甲方安排。

9、管理人员每天必须巡查管理区域，并安排好各人员的工作，乙方必须安排其中一名管理人员作为应急人员，管理人员确保手机 24 小时畅通。

10、乙方雇用的员工需遵纪守法，使用礼貌用语，文明服务。

人员配置表

序号	职责分工	数量（人）	备注
1	项目负责人	1	负责项目统筹
2	安全质量管理员	1	负责项目安全质量、勤杂。
3	清扫人员	4	负责清扫保洁
4	垃圾收运司机	1	负责垃圾收运
合计		7	

（二）车辆设备配置要求：

本项目的需配置垃圾压缩收运车 1 台，电动三轮保洁车 5 台（详见车辆配置表）

车辆设备配置表

序号	名称	数量（辆）	备注
1	垃圾压缩收运车	1	垃圾装载量 4.5 吨以上
2	电动三轮保洁车	5	用于辖区内巡逻
合计		6	

注：

1、车辆必须保持车容车貌整洁、证件齐全，设置明显的安全作业指示牌。

2、鼓励乙方提高机械化作业率，若投入电动清扫车或燃油扫路车可适当减少清扫人员。

六、检查考核办法（本项目的服务质量检查办法为月检）

1. 由甲方每月一次依照《附件1：月度检评表》，对管辖区域内服务质量进行检查，并做好检查记录，进行评分。考核采用百分制，100—90分（含90分）为优良达标，89—80分（含80分）的为合格，80分（不含80分）以下的为不合格。

2. 乙方月检综合得分应达到优良水平（即90分（含）以上），检查分数未达优良的，每减少1分，当月服务费扣减0.5%。连续3个月或以上检查分数在80分（不含80分）以下的，甲方有权作终止合同处理，合同履行保证金不予退还。

## 六、服务期间

从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_\_年。

## 七、付款方式

7.1 合同金额为3年（即36个月）的总报价，具体每月服务费结算依据：每个月的结算金额=合同金额/36个月-当月扣款（如有）；签订合同的当月结算金额按当月实际服务天数计算，即：签订合同的当月结算金额=（合同金额/36个月/签订合同当月天数\*当月实际服务天数）-当月扣款（如有）。

7.2 甲方每月以合同金额月平均数为基数，每月核定服务费后以支票或银行转账方式拨付给乙方，乙方收款时必须持有有效发票，有效发票必须遵循属地管理的原则。乙方凭以下有效的文件由甲方支付合同款：

- （1）合同及中标通知书；
- （2）《月度检评表》（加盖甲方公章）；
- （3）乙方开具有效的发票，按营改增后的计价依据执行。

7.3 服务费的支付时间：前半年以双月结算一次，后半年以一次性结算。【因甲方使用的部分是财政资金，甲方在前款规定的付款时间内向政府财政部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付】

八、合同到期，如因故未能按时产生新的服务单位，乙方必须无条件按合同要求继续提供过渡期服务，以保证服务需要。过渡期服务费按合同总额/36个月作为每个月的收费基准，按原考核方式计算该月份实收服务费。

## 九、违约责任与赔偿损失

（一）乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

（二）乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（三）甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

（四）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，一致同意向佛山市南海区人民法院

提起诉讼。

### 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费以发票结算均由乙方负担。

### 十三、其它

（一）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（二）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

（三）本合同一式陆份，均具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执叁份。

（四）本合同共计 \_\_\_\_\_ 页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效

（以下无正文）

（本页为签署页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字）：

法人代表或授权代理人（签字）：

---

---

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款专户如下

开户名称：

见证单位：

经办人：

日期： 年 月 日

附件 1:

月度检评表

项目名称:

(考评时间: 20 年 月)

分值	项目	保洁周期	检查方法及评价依据	扣分方法	应得分	检查扣分
环 环 卫 保 洁 (7 5 分)	路 面 清 扫 、 闲 置 地 清 理	1. 每日 1 次对六个经 济社公共场所（如 球场、公园、村标 等）、主要街道、工 业区道路、村街前池 塘的周边（包含水埠 头）的垃圾与杂草 的清扫； 2. 工业区、耕作区、 六个经济社的生活 垃圾每日倒 1 次，（包 含酒席的垃圾）； 3. 上级考评案件整 改任务； 4. 上级检查任务	1、保持路面、绿化带 等公共场所整洁。	1、路面、人行道、绿化带、鱼塘、 埠头、护坡等环境卫生差，每发现 一次扣 0.2 分，扣完为止。	10	
			2、垃圾日产日清	未能及时清理各类杂物和垃圾的， 每宗扣 0.3 分，扣完为止。	10	
			3、案件整改行动	未按要求开展清扫、整治整改案件 和卫生黑点的，每发现一次扣 0.5 分，扣完为止。	10	
			4、配合上级检查任务 的	收到上级检查任务，能配合开展大 清理行动，未能按要求开展清理的， 每次扣 0.5 分，扣完为止。	10	
	垃 圾 桶	每季度清洗垃圾分 类亭及其垃圾桶 1 次。	根据放置点垃圾量及 时调配垃圾桶放置， 未造成漫溢，保持垃 圾桶外观整洁，未出 现乱放或垃圾桶倒放 现象。	造成漫溢、脏乱的，每处扣 0.2 分； 垃圾桶超过 2 天没有倒的，每次扣 0.2 分，扣完为止。	8	
				外观脏乱的，每处扣 0.2 分；乱 放或倒下未及时处理的每处扣 0.2 分，扣完为止。	7	
	乱 张 贴	及时清理	保洁范围内的公共场 所无小广告、流动广 告（含横幅）、涂画 现象。	发现小广告、流动广告（含横幅）、 涂画超过 3 天未处理的，每处扣 0.2 分，扣完为止。	10	
垃 圾	每日及时清洁。	每日按时做好垃圾中 转站的清洁工作。	垃圾中转站的清洁不符合以下要求 的，每项扣 0.2 分，扣完为止。	10		

	中转站清洁			中转站干净无异味，无污水，无杂草。 垃圾收运后，垃圾池平台及垃圾斗周边没有垃圾撒漏。 保洁工具摆放要整齐。		
	绿化带保洁	村委会河涌两岸绿化带每日保洁1次，村委会，幸福院，公园、辖区内的树圈及绿化带每月保洁1次。	绿化带整齐美观，无虫害、无杂草、垃圾	绿化带虫害、杂草、垃圾未能及时清洁处理，经提醒仍未处理的，每宗次扣0.2分，扣完为止。	10	
其他 (15分)	文明施工	保洁人员作业期间必须注意安全及施工文明，确保不出现安全事故及无投诉	保洁人员作业期间必须注意安全及施工文明，确保不出现安全事故	1、人员要穿着工装制服。扣0.1分/人次，扣完为止。 2、人员与路人接触或交流要举止文明、礼貌。如有违反扣0.1分/人次，扣完为止。	5	
			在服务范围内的环卫保洁有被投拆的。	被投拆的，每核实一宗扣2分，扣完为止。 有被政府部门通报的，每核实一宗扣3分，扣完为止。	10	
合计				100		
总得分						

说明：

1、按百分制，100—90分（含90分）为优良达标，89—80分（含80分）的为合格，80分（不含80分）以下的为不合格。检查分数未达优良的，每减少1分，当月服务费扣减0.5%。

2、甲方保留对本标准的修改权和解释权。

3、累计3个月或以上评分不合格时，甲方有权单方面解除合同。

附件 2：保洁范围示意图（仅供参考）

## 第五章 响应文件格式

## 第一部分 自查表

## 1.1 资格性/符合性自查自评表

评审内容	序号	磋商文件要求	自检结论	证明资料
资格性审查	1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第（ ）页
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任一项证明材料：①提供 2023 或 2024 年度经第三方审计的财务状况报告复印件（新成立的公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）。②银行出具的资信材料证明复印件；③提供《供应商资格信用承诺函》，承诺函格式按响应文件格式。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第（ ）页
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第（ ）页
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供下列任一项证明材料：①提供响应文件截止日前 6 个月内任意 1 个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件。注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。②提供《供应商资格信用承诺函》，承诺函格式按响应文件格式。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第（ ）页
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供资格声明函）或提供《供应商资格信用承诺函》，承诺函格式按响应文件格式。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（对于“较大数额罚款”，法律、行政法规规定、或国务院有关部门明确规定相关领域规定的，从其规定，没有规定的按照以下约定：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款。）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第（ ）页
	2	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第（ ）页
	3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第（ ）页
4	本项目不接受磋商联合体投标。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/	
符合性审查	1	磋商函、法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人/负责人授权书已提交并符合磋商文件要求的；	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第（ ）页
	2	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；	<input type="checkbox"/> 符合	见响应文件

		<input type="checkbox"/> 不符合	第( )页
3	报价不超过招标控制价（投标最高限价）；对本项目的服务进行整体响应；报价方案唯一确定，无附加条件的报价。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件 第( )页
4	响应文件是否对磋商文件的实质性技术条款与商务的（即标注★号条款）条款无产生偏离。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件 第( )页
5	磋商响应文件没有磋商文件中规定的其它无效响应条款的；	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件 第( )页
6	按有关法律、法规、规章不属于响应无效的	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/

注：以上材料将作为供应商资格性、符合性审查内容的重要组成部分，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中如实提供，并在对应的□打“√”。



## 第二部分 资格证明文件

## 2.1 磋商函

致：佛山市粤创招标代理有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的磋商文件（项目编号：JG2025(NH)XS0015），  
（响应供应商名称、地址）\_\_\_\_\_作为响应供应商已正式授权\_\_\_\_\_（响应供应商授权代表全名、职务）\_\_\_\_\_为我方签  
名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守政府招标代理机构发布磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起90天内有效。成交后，成交供应商的投标有效期延至合同验收之日。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解招标采购单位拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人和招标代理机构。
9. 所有有关本次磋商的函电请寄：\_\_\_\_\_（响应供应商地址）\_\_\_\_\_

备注：本磋商函内容不得擅自删改。

法定代表人或响应供应商授权代表（签字或盖章）：

职务：

响应供应商名称：

响应供应商公章：

电话：

传真：

邮编：

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书

致：佛山市粤创招标代理有限公司

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：  
系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人/负责人。为西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）  
（项目编号：JG2025(NH)XS0015）签署响应文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 本证明书供应商必须提供。此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与供应商的“营业执照”上的内容一致。

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

## 2.3 法定代表人/负责人授权书

**致：佛山市粤创招标代理有限公司**

本授权书委托声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人/负责人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加佛山市粤创招标代理有限公司组织的西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）（项目编号：JG2025(NH)XS0015）的招标活动。代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人（签字或盖章：）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

1. 供应商“法定代表人”或“负责人”参加投标和签署响应文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与供应商“营业执照”上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。

代理人身份证正面复印件

代理人身份证反面复印件

## 2.4 资格声明函

致：**佛山市粤创招标代理有限公司**

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目编号：JG2025 (NH)XS0015）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

一、本公司（企业）具备以下规定的条件，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。具体条件如下：

**(1)我方是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。**

说明：提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）复印件。

**(2)我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。**

说明：须提供下列任一项证明材料：①提供 2023 或 2024 年度经第三方审计的财务状况报告复印件（新成立的公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）；②银行出具的资信材料证明复印件；③提供《供应商资格信用承诺函》，承诺函格式按响应文件格式。

**(3)我方具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。**

**(4)我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。**

说明：须提供下列任一项证明材料：①提供响应文件截止日前 6 个月内任意 1 个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件。注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；②提供《供应商资格信用承诺函》，承诺函格式按响应文件格式。

**(5)我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录（提供资格声明函）或提供《供应商资格信用承诺函》，承诺函格式按响应文件格式。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（对于“较大数额罚款”，法律、行政法规规定、或国务院有关部门明确规定相关领域规定的，从其规定，没有规定的按照以下约定：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款。）**

二、我方参加磋商时未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

三、我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、我方不存在联合体投标。

我方已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本公司（企业）承担。

**特此声明！**

法定代表人或响应供应商授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

响应供应商名称（盖单位公章）： \_\_\_\_\_

单位地址： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件：其他证明材料或情况说明

注：供应商根据磋商文件第一章 竞争性磋商公告“供应商资格要求”提交证明材料或情况说明（加盖供应商公章）。

## 2.5 供应商资格信用承诺函

致：（采购人、招标代理机构）

我方参与（项目名称）（项目编号：JG2025(NH)XS0015）的政府采购活动，现承诺如下：

我方具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及磋商文件资格要求规定良好的商业信誉和健全的财务会计制度；依法缴纳税收和社会保障资金；

参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及磋商文件资格要求提供相应的证明材料。

## 第三部分 报价商务技术文件

### 3.1 报价一览表 (首次报价)

项目名称：西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）

项目编号：JG2025(NH)XS0015

序号	工程名称	投标报价	服务期
1	西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）	大写：人民币_____。 小写：RMB_____。	合同签订生效之日起 3 年。

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3.2 投标分项报价表

项目名称：

项目编号：

报价单位：元

序号	名称	项目内容	数量	单价	合计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
总价（人民币元）： <u>  (大写)  </u>						¥： <u>  (小写)  </u>

注：1. 总价应为各单项合计价之和。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 总计价应等于“开标一览表”中的投标总价。

4. 提交的投标文件电子文件中须保留本表 EXCEL 格式或 WORD 格式的可编辑文档格式文件，如中标，本表部分或全部内容将在结果公告中公布。

响应供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：  年  月  日

### 3.3 用户需求书响应一览表

项目名称：西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）

项目编号：JG2025(NH)XS0015

序号	招标文件条款描述	供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	对应投标文件位置及 页码
<b>供应商对招标文件中标“★”条款的响应情况</b>				
1				
<b>供应商对用户需求书的响应情况（标“★”的条款除外）</b>				
...				

备注：1. 请供应商将招标文件中标有“★”及标“★”的条款除外的用户需求的相关要求的响应情况按顺序逐条列入此表。

2. 用户需求书中要求提供的相关证明材料必须一并提供附在本表后。

3. 上述“条款描述”的条款与用户需求书中的条款描述不一致的，以用户需求书中规定的为准。

4. 本采购项目用户需求书中，带“★”号标注项作为不可负偏离的重要要求，供应商在投标响应中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。

5. 此表可延长。

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3.4 企业规模

(一) 公司简介 (供应商自行描述)

注：自述内容必须充分体现出自身服务队伍规模及有别于他人的技术优势、特点和专业侧重点。

(二) 商业登记情况

	基本情况	联系电话/传真
供应商情况	公司名称： 注册资本： 法定代表人： 主营业务：	
供应商在本项目所在地区的业务点分布情况	公司名称： 负责人： 地 址：	
供应商业务专业方向	特 点：	

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

响应供应商名称 (盖公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表 (签字或盖章)： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 3.5 业绩

项目名称：西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）

项目编号：JG2025(NH)XS0015

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	联系人及电话	备注
1					
2					
3					
4					
...					

注：根据《综合评议指标表》的要求提供相关证明材料。

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3.6 拟投入团队成员情况

项目名称：西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）

项目编号：JG2025(NH)XS0015

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	担任职务	承担工作内容	查阅/证明文件指引
1.										第_页
2.										第_页
3.										第_页
4.										第_页
5.										第_页

注：根据《综合评议指标表》的要求提供相关证明材料。

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3.7 合同条款响应一览表

序号	合同条款	响应供应商响应描述 (正偏离/完全响应/负偏离)	偏离情况说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	同意接受合同格式范本所列述的各项条款		

响应供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 3.8 招标代理服务费承诺书

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（响应供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：JG2025(NH)XS0015)的招标中如获成交，我公司保证按照磋商文件规定缴纳“代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意佛山市粤创招标代理有限公司办理支付手续，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

附：

开票资料说明

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（响应供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：JG2025(NH)XS0015)的招标。

1、我司如获中标，招标代理服务费开票类型：**增值税普通发票**

2、我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到XX银行XX支行)		联系电话	
账 号		联系人	

响应供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

### 3.9 服务方案

项目名称：西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）

项目编号：JG2025(NH)XS0015

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 项目的熟悉程度、重点难点分析；
2. 项目组织架构及人员配置；
3. 人员培训；
4. 内部管理制度；
5. 环卫保洁服务方案；
6. 公厕保洁服务方案；
7. 垃圾收集、运输管理方案；
8. 安全文明作业管理方案；
9. 应急预案；
10. 投诉处理方案；
11. 供应商认为对投标有利的其他资料（如有）。

注：根据《综合评议指标表》的要求提供相关证明材料。

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3.10 响应磋商文件要求的其他证明材料

项目名称：西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）

项目编号：JG2025(NH)XS0015

主要内容应包括：

- 1) 符合“磋商文件”规定的证明文件资料及供应商认为需加以说明的其他内容；
- 2) 供应商认为必要的其他证明文件。

#### 4、响应文件封面和密封袋封面

1、响应文件封面格式：

# 西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）

## 响应文件

项目编号：

正本 / （副本）

供应商名称： \_\_\_\_\_

供应商地址： \_\_\_\_\_

供应商联系电话： \_\_\_\_\_

供应商传真： \_\_\_\_\_

供应商联系人： \_\_\_\_\_

年 月 日

2、响应文件密封袋正/副本封面：

致：佛山市粤创招标代理有限公司

西岸村环境卫生保洁质量提升项目（2025-2027）

项目编号：JG2024(GM)XS0002

## 响 应 文 件

正本\_\_\_\_份

副本\_\_\_\_份

电子版\_\_\_\_份

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

供应商联系电话：\_\_\_\_\_

供应商传真：\_\_\_\_\_

在\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_之前不得启封

开标地点：\_\_\_\_\_