

# 顺德区、镇（街道）行政服务中心智慧政务窗口服务能效提升数据平台项目

（项目编号：YCZB21JM097）

## 竞争性磋商文件

招标人：佛山市顺德区行政服务中心

招标代理：佛山市粤创招标代理有限公司

二〇二一年九月

# 目 录

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 第一章 采购邀请.....                   | 4  |
| 第二章 磋商资料表.....                  | 6  |
| 第三章 谈判须知.....                   | 8  |
| 一、说明.....                       | 8  |
| 1 适用范围.....                     | 8  |
| 2 投标费用.....                     | 8  |
| 4 重大违法记录.....                   | 8  |
| 5 同义词语.....                     | 8  |
| 二、磋商文件.....                     | 9  |
| 6 磋商文件的编制与构成.....               | 9  |
| 7 磋商文件的澄清及修改.....               | 9  |
| 三、响应文件的编制.....                  | 10 |
| 8 磋商的语言.....                    | 10 |
| 9 响应文件的构成.....                  | 10 |
| 10 响应文件的编写.....                 | 10 |
| 11 磋商报价.....                    | 11 |
| 12 投标货币.....                    | 12 |
| 13 联合体投标.....                   | 12 |
| 14 证明响应供应商合格和资格的文件.....         | 12 |
| 15 证明货物或服务的合格性和符合磋商文件规定的文件..... | 12 |
| 16 磋商保证金.....                   | 12 |
| 17 响应文件的式样和签署.....              | 13 |
| 四、响应文件的递交.....                  | 13 |
| 18 响应文件的密封和标记.....              | 13 |
| 19 响应文件递交截止期.....               | 14 |
| 20 响应文件的修改和撤回.....              | 14 |
| 五、竞争性磋商流程.....                  | 14 |
| 21 磋商的约定.....                   | 14 |
| 22 磋商小组.....                    | 14 |
| 23 磋商过程.....                    | 14 |
| 24 确定成交结果.....                  | 16 |
| 25 质疑与回复.....                   | 16 |
| 六、授予合同.....                     | 17 |

---

|     |                    |    |
|-----|--------------------|----|
| 26  | 合同的订立.....         | 17 |
| 27  | 招标代理服务费.....       | 17 |
| 第四章 | 合同通用条款.....        | 19 |
| 第五章 | 用户需求书.....         | 22 |
| 第六章 | 资格、符合性评审和评审标准..... | 38 |
| 第七章 | 响应文件格式.....        | 43 |

## 第一章 采购邀请

佛山市粤创招标代理有限公司受佛山市顺德区行政服务中心的委托，拟对顺德区、镇（街道）行政服务中心智慧政务窗口服务能效提升数据平台项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：YCZB21JM097

二、采购项目名称：顺德区、镇（街道）行政服务中心智慧政务窗口服务能效提升数据平台项目

三、采购项目预算金额（元）：720,000.00

四、采购数量：一项

五、项目内容及需求：

| 采购内容                            | 完工期                                                                    | 最高限价    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|
| 顺德区、镇（街道）行政服务中心智慧政务窗口服务能效提升数据平台 | 自合同签订生效后2个月内完成硬件交货、硬件/软件安装，调试测试完毕，交付使用并进行初验。初验通过后，上线试运行1个月且满足需求后，进行终验。 | 人民币72万元 |

注：详细招标要求详见磋商文件中的“用户需求书”。

六、供应商资格：

### 1. 资格要求：

1.1 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书。供应商若为分公司，须同时出具总公司的营业执照以及总公司的投标授权书。

1.2 本项目不接受联合体投标。

### 2. 获取磋商文件方式：网上或现场报名

2.1 **网上报名**：供应商通过邮件(FSSYCZB@126.com)的形式，把加盖单位公章的报名资料扫描件发送至招标代理机构。

2.2 **现场报名**：现场报名的供应商需凭以下加盖单位公章的复印件购买磋商文件。

### 3. 获取磋商文件须提供以下资料：

3.1 《报名登记表》（点击下载）；

3.2 营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书复印件，如自然人投标提供身份证明复印件；

3.3 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；如是响应供应商授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。

4. **报名不接受现金形式**。现场报名支持银联、支付宝、微信，网上报名采用汇款方式购买文件的，具体账号【账号：62284 01457 04826 0069；收款人名称：佛山市粤创招标代理有限公司顺德分公司；开户银行：中国农业银行股份有限公司顺德梅花园支行】。

5. 供应商购买磋商文件需按要求提供以上资料并经审查，只接受通过以上方式正式获取磋商文件的供应商的投标。但已办理报名并成功购买磋商文件的供应商参加投标的，不代表通过资格、符合性审查。

6. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，

在响应文件递交截止时间的3日前,按《投标邀请》中的联系方式,以书面形式告知我公司。对您的支持与配合,谨此致谢。

七、符合资格的供应商应当在 **2021 年 9 月 30 日-2021 年 10 月 13 日**期间(办公时间 9:00-12:00, 14:30-17:30 内,法定节假日除外)到佛山市粤创招标代理有限公司(详细地址:佛山市南海区桂城街道桂澜北路 4 号中盛国际 13A 层 1411 室(广佛地铁虫雷岗站 B 出口、千灯湖 A 出口))购买磋商文件,磋商文件售价 300 元(人民币),售后不退。

八、提交磋商响应文件截止时间:2021 年 10 月 14 日 9 时 30 分。

九、提交磋商响应文件地点:佛山市顺德区东乐路 266 号万邦广场 2 座 1606 室(提交磋商响应文件时间为 2021 年 10 月 14 日 9 时 00 分-9 时 30 分)。

十、磋商时间:2021 年 10 月 14 日 9 时 30 分。

十一、磋商地点:佛山市顺德区东乐路 266 号万邦广场 2 座 1606 室。

十二、本公告期限(3 个工作日)自 2021 年 9 月 30 日至 2021 年 10 月 11 日止。

十三、联系事项

(一)招标代理机构:佛山市粤创招标代理有限公司

地址:佛山市南海区桂城街道桂澜北路 4 号中盛国际 13A 层 1411 室

联系人:李小姐

联系电话:0757-86260027

传真:0757-86260021

邮编:528200

(二)招标人:佛山市顺德区行政服务中心

地址:佛山市顺德区德民路行政服务中心东座二楼

联系人:梁先生

联系电话:0757-22833088

附件:竞争性磋商文件

发布人:佛山市粤创招标代理有限公司

发布时间:2021年9月30日

## 第二章 磋商资料表

说明：该资料表为《磋商须知》重要信息的前附表，是对《磋商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

| 序号 | 名称         | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目属性       | 采购类型：服务类<br>资金来源：财政性资金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | 招标采购单位     | 1、招标人名称：佛山市顺德区行政服务中心<br>2、招标代理机构：佛山市粤创招标代理有限公司<br>总公司地址：佛山市南海区桂城街道桂澜北路4号中盛国际13A层1411室<br>三水办事处：佛山市三水区西南街道兴达路9号澳盈商务中心二座26楼2602<br>顺德办事处：佛山市顺德区东乐路266号万邦广场2座1606室<br>高明办事处：佛山市高明区荷城街道沿江路489号3座2层<br>电话：0757-86260016/86260021/86260027 传真：0757-86260021<br>电邮：FSSYCZB@126.com 网址：www.fsyczb.com                                                           |
| 3  | 公告发布媒体     | 1、公告网站：中国采购与招标网( <a href="http://www.chinabidding.cn">http:// www.chinabidding.cn</a> )、招标代理机构网址( <a href="http://www.fsyczb.com/">http://www.fsyczb.com/</a> )。<br>2、相关公告在上述媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。                                                                                                                                                     |
| 4  | 集中答疑会或现场考察 | 集中答疑会或现场考察：不举行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | 磋商报价       | 1、响应供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。<br>2、报价不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。每项报价或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。<br>3、不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。                                                                                                                                                                                                                            |
| 6  | 磋商有效期      | 磋商有效期为投标截止时间起满 90 天，成交人磋商有效期延至合同验收之日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7  | 响应文件的递交    | <b>1、响应文件组成(不少于 2 个密封包)：</b><br>(1) 报价信封： 1 份（内含电子文件 1 份）；<br>(2) 响应文件：正本 1 份、副本 3 份；<br>1.1 电子文件要求光盘或 U 盘介质，不留密码，无病毒。除响应文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容保留WORD等可编辑文档格式文件。供应商提交的纸质响应文件应与电子文档内容完全一致。如发现两者的实质内容不一致，将按不利于供应商的原则予以处置。因此产生的一切责任均由供应商承担。<br>1.2 响应文件及电子文件在评审结束后均不予退还。<br><b>2、资料原件：本项目无须递交原件资料。</b><br><b>3、样品：本项目无须递交样品。</b><br><b>4、演示或述标：详见用户需求书。</b> |
| 8  | 响应文件的签署及盖章 | 1、响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件格式要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字；                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 序号 | 名称      | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         | <p>2、响应文件选用下列其中一种方式盖章:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 每一页加盖供应商公章</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标格式落款处和骑缝加盖供应商公章</p> <p>3、响应文件内容请保证清晰可辨, 否则不清晰内容的有效性磋商小组有权不予认可。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9  | 磋商小组    | 磋商小组由3名单数组成, 由招标人的代表和从专家库随机抽取的专家组成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | 评标方法    | 评标方法: 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11 | 定标原则    | <p>1、成交资格: <u>1</u> 名</p> <p>2、候选人推荐: 根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选人。若有效供应商不足三家, 招标人有权决定项目废标或继续进行评审。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | 合同签订时间  | 合同签订时间: 自《成交通知书》发出之日起三十日内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | 履约保证金   | 履约保证金: 无。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14 | 招标代理服务费 | <p>1. 成交人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费:</p> <p>(1) 以成交通知书中的成交金额作为招标代理服务费的计算基数。</p> <p>招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。参照中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计算。</p> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式:</p> <p>a. 缴纳方式: 一次性以电汇或银行转账等形式支付。</p> <p>b. 招标代理服务费付至:</p> <p>账号: 62284 01457 04826 0069</p> <p>收款人名称: 佛山市粤创招标代理有限公司顺德分公司</p> <p>开户银行: 中国农业银行股份有限公司顺德梅花园支行</p> <p>2. 响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书, 作为响应文件的一部分。</p> <p>3. 成交人须向招标代理机构缴纳招标代理服务费后, 现场领取成交通知书及发票时凭领取人的身份证复印件并加盖单位公章。如需采用邮寄方式领取, 请成交人回复邮件时加以说明并附上邮寄联系方式。</p> |

## 第三章 谈判须知

### 一、说明

#### 1 适用范围

- 1.1 本磋商文件适用于本采购邀请中所述项目采购。
- 1.2 本项目采购参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

#### 2 投标费用

- 2.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何,招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

#### 3 公平竞争

- 3.1 供应商应当遵循公平竞争的原则,不得恶意串通,不得妨碍其他响应供应商的竞争行为,不得损害招标人或者其他供应商的合法权益。在评标过程中发现响应供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其投标无效,并书面报告本级财政部门。
- 3.2 有下列情形之一的,视为供应商串通投标,其投标无效:
  - (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
  - (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
  - (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
  - (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
  - (五) 不同供应商的响应文件相互混装;
  - (六) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 4 重大违法记录

- 4.1 重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”,法律、行政法规规定、或行政主管部门有相关规定的,按照其规定,没有规定的按照以下约定:根据《广东省行政处罚听证程序实施办法》,较大数额罚款是指对公民处以 5000 元以上罚款,对法人或者其他组织处以 10 万元以上罚款。
- 4.2 各级人民政府财政部门依法对供应商作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的,在全国范围内生效。
- 4.3 根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求,供应商若为名单上的失信被执行人,限制其从事政府采购业务。

#### 5 同义词语

- 5.1 以下词语按相同定义进行理解:
  - (1) “磋商文件”、“招标文件”与“采购文件”;
  - (2) “响应文件”与“投标文件”;
  - (3) “招标人”、“采购方”、“采购单位”与“甲方”;

- (4) “响应供应商”与“投标人”;
- (5) “成交人”、“成交供应商”、“中标人”与“乙方”;
- (6) “磋商小组”“评审小组”与“评审委员会”。
- (7) “无效投标”、“无效响应”与“投标无效”。

## 二、磋商文件

### 6 磋商文件的编制与构成

- 6.1 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。

磋商文件共七章,由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成,内容如下:

第一章 采购邀请

第二章 磋商资料表

第三章 磋商须知

第四章 合同通用条款

第五章 用户需求书

第六章 资格、符合性评审和评审标准

第七章 响应文件格式

- 6.2 对磋商文件中带“★”标注号项为不可负偏离的实质性条款,在投标响应中须完全实质性响应满足或优于该条款,若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。
- 6.3 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时,应以官方强制性要求或行业标准规范为准;否则,以本招标文件约定的要求为准。
- 6.4 未有注明具体相关服务,均以行业通用标准为准。
- 6.5 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料,或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险,有可能导致其磋商响应被拒绝,或被认定为无效响应或被确定为响应无效。
- 6.6 本磋商文件的解释权归“佛山市粤创招标代理有限公司”所有。

### 7 磋商文件的澄清及修改

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前,招标采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,招标采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商;不足5日的,招标采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。必要时,招标采购单位将召开答疑会或现场考察,并将会议内容以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商,答复中不包括问题的来源。
- 7.2 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商,均应以书面形式在磋商文件规定的响应文件递交截止日以前通知招标采购单位。招标代理机构将组织招标人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式

式予以答复。

- 7.3 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的, 招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 磋商小组有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 7.4 除**磋商资料表**中另有规定, 不举行项目集中答疑会或现场考察, 如举行集中答疑会或现场考察的, 则按以下规定:
- 7.4.1 在**磋商资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察;
- 7.4.2 供应商对本项目提出的疑问, 需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式(加盖公章)提交至招标代理机构, 供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察;
- 7.4.3 已购买磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。
- 7.5 招标采购单位在媒体上发布上述情形的公告, 并以书面形式通知所有磋商文件收受人。
- 7.6 磋商文件的澄清或修改内容是磋商文件的组成部分, 将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在响应供应商, 并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后, 应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容, 并有责任履行相应的义务。

### 三、响应文件的编制

#### 8 磋商的语言

- 8.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

#### 9 响应文件的构成

- 9.1 响应供应商编写的响应文件应包括自查表、技术文件、商务文件, 编排顺序参见响应文件格式。
- 9.2 磋商文件第七章《响应文件格式》是为了方便评审的前提下设定的, 仅作参考, 供应商可按自身实际情况增加、删改相应的投标格式, 且应对未列出格式的内容加以补充完善。但如果因为供应商投标格式删改后造成资格符合性审查资料的缺漏, 或没有提供磋商文件中实质性要求的全部资料及数据, 有可能被认定为无效响应。
- 9.3 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

#### 10 响应文件的编写

- 10.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其它所有内容。
- 10.2 响应供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的, 其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订, 对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损, 由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

- 10.3 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标采购单位及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.4 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件,或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据,而给磋商造成困难的,其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

## 11 磋商报价

- 11.1 响应供应商应按照“第五章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容,否则,被视为包含在报价总价中。
- 11.2 投标分项报价表内容应包含:(适用货物类项目)
- 11.2.1 从中华人民共和国境内提供的货物须包含:
- 11.2.1.1 投标产品价;
- 11.2.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税,还应包括对以下①、②两项已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税:
- ① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的;或② 报货架交货价的货物是从境外进口的。
- 11.2.1.3 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
- 11.2.2 从中华人民共和国境外提供的货物须包含:
- 11.2.2.1 投标产品价;
- 11.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税,如果**磋商资料表**中另有规定,还应包括货物从境外进口已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税;
- 11.2.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费;
- 11.2.2.4 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
- 11.3 报价表内容应包含:(适用服务类项目)
- 11.3.1 磋商文件要求完成全部服务所需的费用;
- 11.3.2 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用;
- 11.3.3 磋商报价均应包含所有的税费;
- 11.3.4 其他一切隐含及不可预见的费用;
- 11.4 投标报价为本次磋商内容的费用,即为合同价,不得在成交后提出任何增加费用要求,响应供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 11.5 响应供应商在成交并签署合同后,服务期限内出现的任何遗漏,均由成交供应商负责,招标人将不再支付任何费用。
- 11.6 响应供应商根据本须知“报价表内容应包含”规定将报价分成几部分,只是为了方便对响应文件进行比较,并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。
- 11.7 除**磋商资料表**中另有规定,响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

11.8 除磋商资料表中允许有备选方案外,本次磋商不接受选择性报价,否则将被视为无效报价。

11.9 除磋商资料表另有规定外,本次磋商不接受具有附加条件的报价,否则将被视为无效报价。

## 12 投标货币

12.1 响应供应商所提供的货物或服务均应以人民币报价。

## 13 联合体投标

13.1 除非采购邀请中另有规定,不接受联合体投标。如果采购邀请中规定允许联合体投标的,则必须满足:

13.1.1 以联合体形式参加磋商的,联合体各方均必须符合本须知“合格的响应供应商”的一般规定,并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求;

13.1.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

13.1.3 以联合体形式参加采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

13.1.4 联合体投标的,必须提供各方签订的共同联合体协议,明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同联合体协议后,不得再以自己名义单独在同一项目(或包组)中磋商,也不得组成新的联合体参加同一项目(或包组)磋商;

13.1.5 联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金,以一方名义提交磋商保证金的,对联合体各方均具有约束力。

13.1.6 联合体成交的,联合体各方应当共同与招标人签订合同。

## 14 证明响应供应商合格和资格的文件

14.1 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件,并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体,应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其磋商报价无效。

14.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

## 15 证明货物或服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1 响应供应商应提交证明文件,证明其磋商的货物或服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2 证明货物或服务与磋商文件的要求相一致的文件,可以是文字资料、图纸和数据,它包括:

15.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明;服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明;

15.2.2 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源及现行价格;(适用货物类项目)

15.2.3 对照磋商文件货物或服务内容与要求,逐条说明所提供货物或服务已对磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应,并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标,响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意磋商文件的采购内容、要求和标准,响应供应商在磋商中要实质上满足或优于磋商文件的要求。

## 16 磋商保证金

- 16.1 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。
- 16.2 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.3 成交供应商的磋商保证金，将转为履约保证金或在成交供应商与招标人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：
- 16.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 16.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 16.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与招标人签订合同的；
- 16.4.4 供应商与招标人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 16.4.5 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；
- 16.4.6 磋商文件规定的其他情形。

#### 17 响应文件的式样和签署

- 17.1 响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和**磋商资料表**中规定数目的副本，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 17.2 响应文件的签署
- 17.2.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字。响应文件**应每一页加盖供应商公章或响应文件格式落款处和骑缝加盖供应商公章**，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
- 17.2.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

### 四、响应文件的递交

#### 18 响应文件的密封和标记

- 18.1 报价信封：响应供应商应将报价表、磋商保证金缴付凭证、电子文件和退磋商保证金说明函一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。
- 18.2 响应文件正本与副本可以单独密封包装，也包装在一个密封袋内。密封袋的封口处应粘贴处理且在信封上标明“正本”“副本”字样。
- 18.3 信封或外包装上清楚写明响应供应商名称、项目名称、项目编号、包组号（如有）的字样。
- 18.4 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 18.5 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

## 19 响应文件递交截止期

- 19.1 响应供应商应在文件中规定的截止日期和时间前,将响应文件递交至指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件,招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

## 20 响应文件的修改和撤回

- 20.1 响应供应商在响应文件递交截止时间前,可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章,并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后,响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

# 五、竞争性磋商流程

## 21 磋商的约定

- 21.1 招标代理机构在**采购邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。
- 21.2 响应文件递交截止时间后,由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。
- 21.3 磋商过程中,供应商的授权代表应听从组织方的安排轮侯出席磋商,按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章,其现场所确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定,并作为响应文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。
- 21.4 **供应商代表应携带本人身份证明出席参与磋商(如中华人民共和国第二代居民身份证原件)。**
- 21.5 提交最后报价的供应商应不少于三家,但符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和财库〔2015〕124号文和磋商资料表规定的情形除外。

## 22 磋商小组

- 22.1 磋商由依照采购法律、法规、规章、政策的规定,组建的磋商小组负责。磋商小组按相关规定由招标人代表和相关专业的专家组成,招标人代表人数、专家人数构成将按照**磋商资料表**中确定。磋商小组成员依法从评审专家库中随机抽取。
- 22.2 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的,受到邀请应主动提出回避,采购当事人也可以要求该评审专家回避:
- 22.2.1 参与进口产品论证的;
- 22.2.2 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- 22.2.3 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- 22.2.4 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- 22.2.5 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- 22.2.6 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

## 23 磋商过程

- 23.1 **资格、符合性评审:**详见磋商文件第六章的《资格性、符合性评审表》,未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应。资格、符合性审查由磋商小组以记名方式独立表决,并以少数服从多数的原则确定审查结果。对有过半数磋商小组成员审定为“不通过”或“无效”者将不进入下一程序。

## 23.2 澄清:

23.2.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

23.2.2 如果供应商未能在规定的时间内澄清说明的,磋商小组将可能以不利于供应商的倾向考虑和作出决定。

## 23.3 开展磋商:

23.3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经招标人代表确认。对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

23.3.2 在磋商中,磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则,任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。

## 23.4 最后报价及报价有效性评审:

23.4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价;

23.4.2 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组按照少数服从多数的原则,投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价(最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定)。

23.4.3 原则上下一轮报价不得高于前一轮报价,否则视为报价无效,磋商小组将作无效响应处理。但磋商小组对磋商文件作出可能影响报价的实质性变动情形除外。

23.4.4 提交首次响应文件截止后,在提交最后报价之前,供应商可以根据磋商情况退出磋商。

23.4.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23.4.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组会应当将其作为无效处理。

23.4.7 报价修正误差的原则如下:

23.4.7.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

23.4.7.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;

23.4.7.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准;

23.4.8 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受

修正后的价格,磋商小组将作无效响应处理。

### 23.5 详细评审

23.5.1 磋商小组将按照磋商资料表中确定的评标方法和本磋商文件第六章中的评审标准进行评标。由磋商小组对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

23.5.2 除磋商资料表另有约定或属于法律法规规定的情形外,磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

23.5.3 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

23.6 出现下列情形之一的,招标采购单位终止竞争性磋商采购活动:

23.6.1 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

23.6.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

23.6.3 除法律法规规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23.7 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报招标人确认,招标人在收到评审报告后在规定时间内,按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商,也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

### 24 确定成交结果

24.1 成交供应商确定后,招标代理机构将在刊登本项目采购邀请的媒介上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商,招标代理机构不再以其他方式另行通知。

24.2 成交结果公告后,招标代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》,向招标人发出《成交结果通知书》,《成交通知书》对成交供应商和招标人具有同等法律效力。

24.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据,是合同的一个组成部分。

24.4 确定成交供应商后,有供应商对采购过程、成交结果依法提出质疑,质疑成立且影响或者可能影响成交结果的,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的,招标人应当依法确定下一顺序的成交供应商;否则应当重新开展采购活动。

### 25 质疑与回复

25.1 响应供应商有质疑时,应当以书面形式(加盖响应供应商公章)在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件,逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

25.2 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则,质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容:(一)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;(二)质疑项目的名称、编号;(三)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;(四)事实依据;(五)必要的法律依据;(六)提出质疑的日期。质疑书应当署名并由法定代表人签字盖章并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起,在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰

乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上,将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

- 25.3 招标采购单位在收到响应供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密,质疑响应供应商对招标人、招标代理机构的质疑答复不满意,或招标人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门提出投诉。

## 六、授予合同

### 26 合同的订立

- 26.1 除非磋商资料表另有规定, 招标人应当自成交通知书发出之日起三十日内, 按照磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同, 但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 26.2 成交供应商拒绝签订采购合同的, 招标人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同, 也可以重新开展采购活动。

### 27 招标代理服务费

- 27.1 成交供应商应按照磋商文件磋商资料表中的规定缴纳招标代理服务费。否则, 将不予退还其磋商保证金。
- 27.2 经依法取消成交资格的, 招标代理服务费不予退还。
- 27.3 如适用服务费按差额定率累进法计算的, 计算过程如下。

| 成交金额 \ 费率   | 货物招标   | 服务招标   | 工程招标   |
|-------------|--------|--------|--------|
| 100万元以下     | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100~500万元   | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500~1000万元  | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000~5000万元 | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000万元~1亿元  | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1~5亿元       | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5~10亿元      | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50亿元     | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100亿元    | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上      | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

例如: 某货物招标成交金额为850万元, 计算招标代理服务收费额如下:

$$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$$

$$(500-100)\text{万元} \times 1.1\% = 4.4\text{万元}$$

$$(850-500)\text{万元} \times 0.8\% = 2.8\text{万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7\text{ (万元)}$$

例如: 某服务招标成交金额为 850 万元, 计算招标代理服务收费额如下:

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.575 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275 \text{ (万元)}$$

## 第四章 合同通用条款

甲 方（招标人）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ……
3. ……

### 三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式（磋商文件第五章用户需求书另有规定从其规定）

由甲方按下列程序付款。

- 1) 在合同实施及服务人员到达服务地后\_\_天内，甲方应将第一次付款总服务费的\_\_(-%)付给乙方。
- 2) 第二次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
- 3) 最后一次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕\_\_\_\_日内付给乙方。

### 六、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

## 七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止,乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密,否则,由于乙方过错导致的上述资料泄密的,乙方必须承担一切责任。项目完成后,甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意,甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外,上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求,甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

## 八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金;逾期15天以上(含15天)的,甲方有权终止合同,要求乙方支付违约金,并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效:

- 1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2) 合同壹式\_\_\_\_份，其中甲乙双方各执\_\_\_\_份，招标代理机构执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：        年        月        日

签定日期：        年        月        日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第五章 用户需求书

说明:

1. 响应供应商须对本项目为单位的货物或服务进行整体响应,任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“▲”号条款为重要技术参数,但不作为无效响应条款。

| 采购内容                                | 完工期                                                                    | 最高限价    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|
| 顺德区、镇(街道)行政服务中心智慧政务窗口服务<br>能效提升数据平台 | 自合同签订生效后2个月内完成硬件交货、硬件/软件安装,调试测试完毕,交付使用并进行初验。初验通过后,上线试运行1个月且满足需求后,进行终验。 | 人民币72万元 |

### 一、技术需求

#### 1. 项目背景:

顺德行政服务中心于2003年1月正式运行,是提供区级行政审批服务的综合平台。顺德行政服务中心通过将审批事项及其工作人员向中心内集中,实现行政审批一站式办理和审批效率的大提速,中心地处顺德新城区德民路,分东西两座办公大楼,建筑面积约11万平方米,总办公面积约2.8万平方米。目前进驻中心办公的职能部门35个(含双管联检单位),对外办事窗口195个,全部敞开式对外服务。

顺德区行政服务中心智慧政务服务窗口服务能效提升数据平台项目,深入贯彻“提高公共服务水平、建设更高水平的政务服务”,完善立体化信息化建设体系,借力工业互联网技术,创新基层社会治理,让顺德政务服务上新台阶,加强各级办事大厅管理,严格抓好规章制度落实;从到岗在岗、着装、纪律秩序、精神面貌、服务态度、行为规范等方面提升窗口作风;规范化、便民化、迅速化建设,真正做到一站式服务,真正解决群众办事难问题,落实到实处,切实服务于群众;应用工业互联网大数据分析、人脸识别算法等先进技术手段,提高政务服务中心效率和质量。顺德行政服务中心不断优化业务流程,归并、整合、精简办事环节、提升大厅“一站式”功能,科学合理设置前台综合受理窗口,提升各级办事大厅便民化水平。

#### 2. 需求分析

行政服务中心为进一步改善行政服务中心的服务质量,提升工作人员的服务能效,推进智慧政务服务窗口服务能效提升数据平台建设,通过人工智能升级改造,获取行政中心数字化大数据,通过大数据综合分析,指引行政中心调整运营策略及改善服务流程。

本项目改造建设拟复用场内现有符合参数要求的195个窗口摄像机摄像枪,加装人脸识别算法,实现对窗口办事人员以及办事群众的人脸识别及行为识别。在不影响现有安防监控的前提下,对不符合点位角度、距离要求的摄像枪进行微调。配套系统后台,根据行政服务中心实际需求,进行系统个性化定制,并作本地化部署,确保数据的安全性。

##### 2.1 通过摄像枪以及智能算法结合数据平台实现以下功能:

- 1) 自动识别工作人员以及办事群众，综合记录分析群众办事类型、办事时长、到访时间、到访频次、平均办事时长等，通过数据分析实现窗口能效分析、关联业务优化分析、热点服务分析。
- 2) 准确记录大厅人流量，自动识别黑名单人员，实现黑名单人员告警。
- 3) 可通过视频流的分析实时的监测工作人员的考勤情况、在岗时长及桌面整洁度，出现人员离岗时间过长或桌面不整洁时，及时的通知管理方进行干预，提高行政服务中心的办事效率及服务体验。

智慧政务服务窗口服务能效提升数据平台项目，旨在通过人工智能升级，对顺德区行政服务中心进行智慧政务升级。通过科技创新提高行政服务中心的办事效率以及服务质量，通过规范化、便民化、高效化的建设，真正做到一站式服务，真正解决群众办事问题，落到实处，切实服务好群众。对流程再造加速度，推进业务流程优化、整合，精简办事环节，提升“一站式服务”体验，指引科学、合理设置综合受理窗口，提升各办事窗口的便民化水平。效率提升保质量，加快各部门政务服务业务间的互通互联、共享协同。加强各办事部门、办事窗口的管理，严格抓好规章制度落实，从到岗在岗、纪律秩序、服务态度、办事效率等方面提升窗口服务水平。

## 2.2 建设的目标和意义

主要目标是达到效率提升同时保质量，加快各部门政务服务业务间的互通互联、共享协同；加强各办事部门、办事窗口的管理，严格抓好规章制度落实，从到岗在岗、纪律秩序、服务态度、办事效率等方面提升窗口服务水平。

项目建设意义，一是社会效益：可有效获取全场各服务窗口平均服务时长、周期内服务群众数量等数据，可有效指引行政服务中心改善办事窗口服务能效，督促办事人员提升服务质量。可有效分析办事群众行为轨迹，可作大数据分析依据，有助于行政服务中心优化办事流程，整合服务窗口，为服务“加速度”，可有效减少办事群众的办事时间，提升效率。可建成行政服务中心自有的大数据库，为后续各项智能升级、数字化应用提供大数据支持。

二是经济效益：复用场内现有的摄像设备，加装算法，配套 AI 边缘设备，即可实现智慧系统升级，无需如传统方案般额外购置硬件，可低成本快速智能改造。系统可配套智慧安防智能应用（如黑名单人员识别报警、敏感区域布控、风险自动警报等），可有效提升安防质量，应用成熟后可缩减安保人员，有效降低安保人员人力成本。可获取行政服务中心大数据，有助于优化服务能效、服务质量，节省办事群众办事时间，减少服务中心日常工作负荷，提升整体工作效能。

## 3 . 智慧政务平台模型设计

为提高顺德区行政服务中心的办事能效管理，本期项目计划通过人工智能技术，对顺德区行政服务中心进行智慧政务升级。通过科技创新提民心，提高行政服务中心的办事效率以及服务质量，通过规范化、便民化、高效化的建设，真正做到一站式服务，真正解决群众办事问题，落实到实处，切实服务好群众。

对流程再造加速度，推进业务流程优化、整合，精简办事环节，提升“一站式服务”体验，指引科学、合理设置综合受理窗口，提升各办事窗口的便民化水平。

效率提升保质量，加快各部门政务服务业务间的互通互联、共享协同。加强各办事部门、办事窗口的管理，严格抓好规章制度落实，从到岗在岗、纪律秩序、服务态度、办事效率等方面提升窗口服务水平。

本项目旨在保障智慧政务升级的质量的同时，尽可能地降低升级改造所需的硬件布控成本。

- ①复用场内现有符合参数要求的摄像枪（含通道及办事窗口上方摄像枪），加装人脸识别算法，实现对窗口办事人员以及办事群众的人脸识别及行为识别。在不影响现有安防监控的前提下，对不符合点位角度、距离要求的摄像枪进行微调。

复用服务窗口摄像枪，对服务器加装智能算法，实现安防监控的同时，对窗口办事人员进行智能人脸识别抓拍分析。



### 1、复用窗口摄像枪

不拆除更换原有的网络安防摄像枪。复用窗口摄像枪。在实现安防监控不受影响的前提下，进行智慧升级。节省硬件更换成本。

### 2、加装“AI识别+系统算法”

通过对监控服务器加装算法，视频流数据进行AI智能抓取，辅以系统算法的分析，实现一系列智慧安防升级。

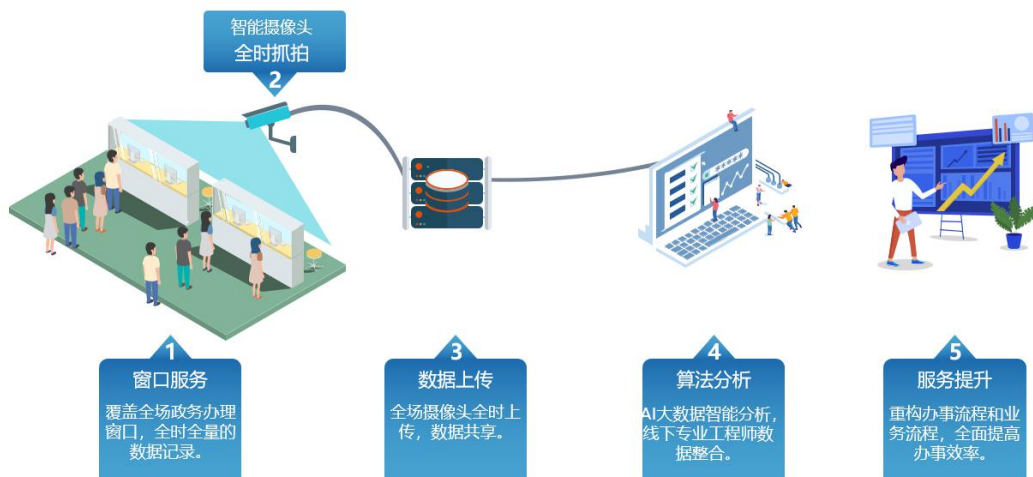
### 3、配套后台系统

配套系统，对识别数据、分析结果进行统一的管理显示，帮助管理人员时刻把握信息。

- ②配套系统后台，根据行政服务中心实际需求，进行系统个性化定制，并作本地化部署，确保数据的安全性。



- ③通过摄像枪以及智能算法，自动识别工作人员以及办事群众，综合记录分析办事类型、办事时长、群众到访时间、到访频次、平均办事时长等。



项目特点:

- (1) 无需额外采购指定品牌摄像设备, 直接复用场内满足配置要求的摄像枪, 一次系统布设永久智慧应用, 将监控设备效用最大化。
- (2) 可定制化系统应用, 拒绝市面模板化系统后台, 根据行政服务中心的实际应用需求以及现有的数据报表模板格式进行适配定制开发, 通过技术手段大幅降低工作人员的人力成本。
- (3) 办事群众人脸信息、轨迹记录数据化, 生成全面的数据报表供运营参考, 作为合理的数据支撑。
- (4) 通过人脸识别及时间记录的方式分析办事窗口的服务耗时, 对应打通服务记录, 综合分析办事人员的效率, 使工作人员办事效率的评定有据可依。
- (5) 自动识别黑名单人员自动警报, 以最快的速度预警安防问题, 避免因安防人员发现不及时而造成的安防事故问题。
- (6) 通过视频流的分析实时的监测工作人员的考勤情况、在岗时长及桌面整洁度, 出现人员离岗时间过长或桌面不整洁时, 及时的通知管理方进行干预, 提高行政服务中心的办事效率及服务体验。
- (7) 持续迭代更新, 算法持续升级, 系统每年优化, 保障行政服务中心的智能应用先进程度, 有利于打造标杆模范。

### 3.1 . 技术应用

主要采用人脸识别技术、AI 视频图像识别技术及基础行为识别技术, 通过对监控摄像枪的每帧画面进行人脸及图像识别, 判断画面中是否存在人员, 并通过对图像中人员的面部特征进行算法分析, 与人脸数据库资料比对, 可判断人员身份。



通过叠加其他系统逻辑应用, 如设置一定的自动判断依据 (多长时间为异常办事时长, 进入什么区域为异常闯入等), 可综合分析判断不同的业务层面的分析结果。以此, 判断办事人员的办事能效, 群众的办事轨迹, 以及基于大数据分析, 筛选出问题人员数据, 协助项目方作出运营调整优化。

### 3.2. 功能简介

#### 3.2.1 人员出入记录分析:

全量的人员出入记录分析, 进入行政服务中心的人员如无明显的面部遮挡, 均可被识别。前期可对行政服务中心的工作人员进行人脸预录入, 则可自动识别身份并生成对应身份的出入记录报表, 可作考勤、行动轨迹分析之用。对于陌生办事群众, 在首次进入行政服务中心监测范围内时, 将会自动识别以及人脸建档, 以有序的序号编排进行记录。如可将行政中心取号机的身份信息核验结果以及人脸识别结果进行数

据互通,更可标记具体群众的办事记录及办事路线。



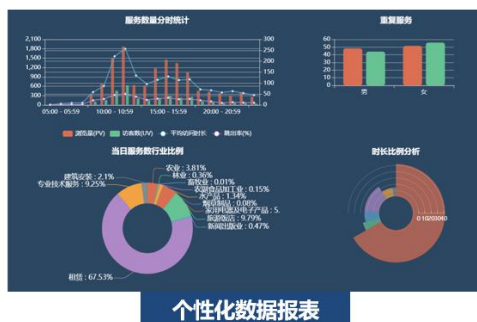
### 3.2.2 行政服务中心人流统计:

可通过摄像枪进行无感人脸识别的方式,对进场人员进行识别并记录实时人流数据,可按不同日期、周期、时间节点、片区输出数据报表,便于行政服务中心进行人流统计分析以及综合优化。

### 3.2.3 窗口服务能效记录分析:

通过办事窗口上方的摄像枪自动识别工作人员以及办事群众,对办事群众的逗留时长进行记录分析,综合分析办理同类业务的群众平均办事时长、分窗口统计分析平均办事时长、综合分析办事人员的办事能效。可输出定制个性化的可视化数据报表。

- 全量的记录窗口服务人数、服务时间、平均时长
- 统计分析窗口重复服务人数
- 同业务不同窗口服务时间对比分析
- 定制个性化数据可视化分析图表

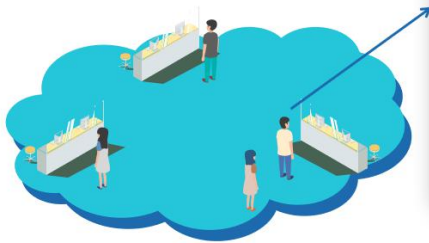


### 3.2.4 关联业务流程优化:

对办事群众进行全场的人脸识别和行为轨迹追踪,分析记录同一办事群众在短时间里出现在各大办事窗口的记录,综合分析对应窗口柜台的业务重合度以及关联性,指引行政服务中心进行业务流程优化以及

运营策略的调整。

- 同一人员多服务窗口识别
- 比对人员重复识别数据记录
- AI大数据分析业务关联权重系数
- 线下专业工程师数据整合
- 优化关联权重高的业务办理流程



识别记录

西门进 2020-04-15 08: 02

①08: 14 A2窗口 26min

②09: 23 A7窗口 12min

③09: 56 A3窗口 37min

④11: 00 A2窗口 18min

⑤13: 26 B9窗口 8min

⑥14: 12 A2窗口 13min

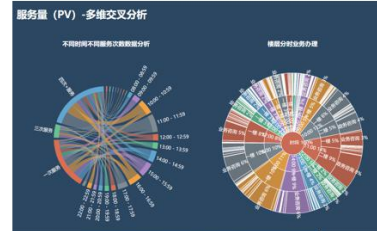
⑦14: 49 A3窗口 21min

⑧15: 32 A2窗口 9min

西门出 2020-04-15 15: 43



窗口服务行业交叉分析



服务量多维交叉分析

### 3.2.5 黑名单人员识别预警:

可前期手动录入黑名单人员资料，或在识别记录当中标记黑名单人员，当黑名单人员再次出现在场内的时候，将自动向管理方、安保人员推送预警信息，通知管理方及安保人员及时到场处理。

- 可前期录入或手动标记黑名单人员
- 当黑名单人员进场后，实时向管理方推送警报信息，并提示抓拍位置，提醒管理方及时处理

\*需系统权限



识别可疑到场记录自动报警



可疑人员自动报警

### 3.2.6 工作人员考勤情况、在岗时长统计

通过办事窗口上方的摄像枪实时统计工作人员的考勤情况、在岗时长，当工作人员离岗超过一定时间，将自动向管理方、相关负责人员推送预警信息，通知管理方及相关负责人员及时处理。



在岗时长监测

### 3.2.7 办事窗口工作人员桌面是否整洁

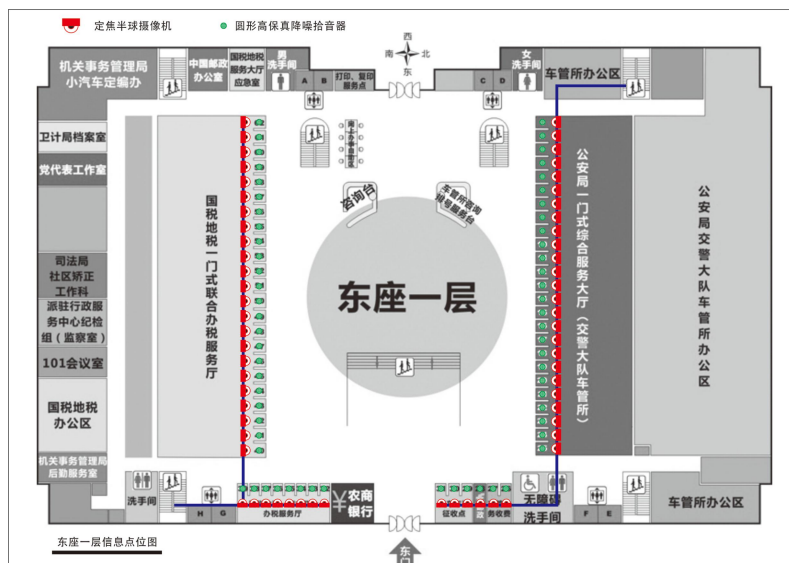
通过办事窗口上方的摄像枪实时监测工作人员桌面是否整洁,当工作人员桌面不整洁时,将自动向管理方、相关负责人员推送预警信息,通知管理方及相关负责人员及时处理。

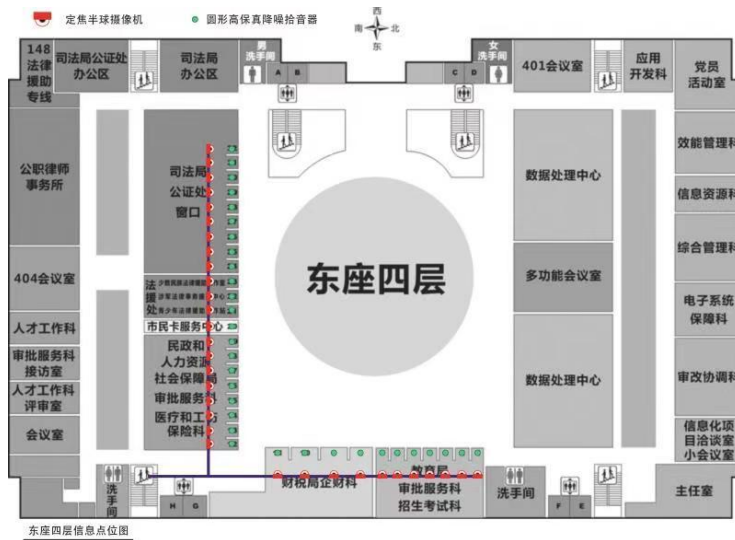
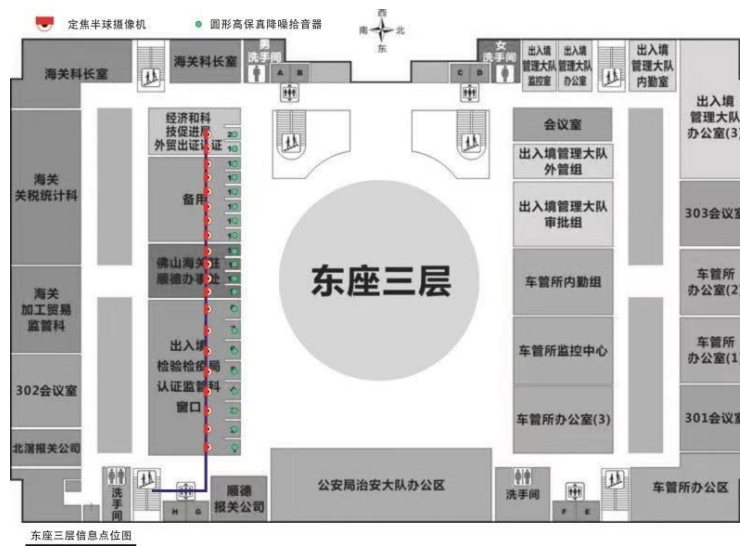
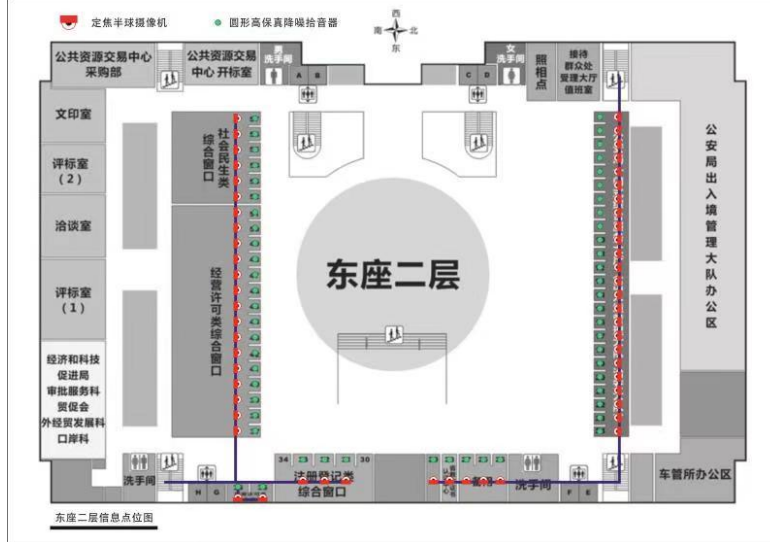


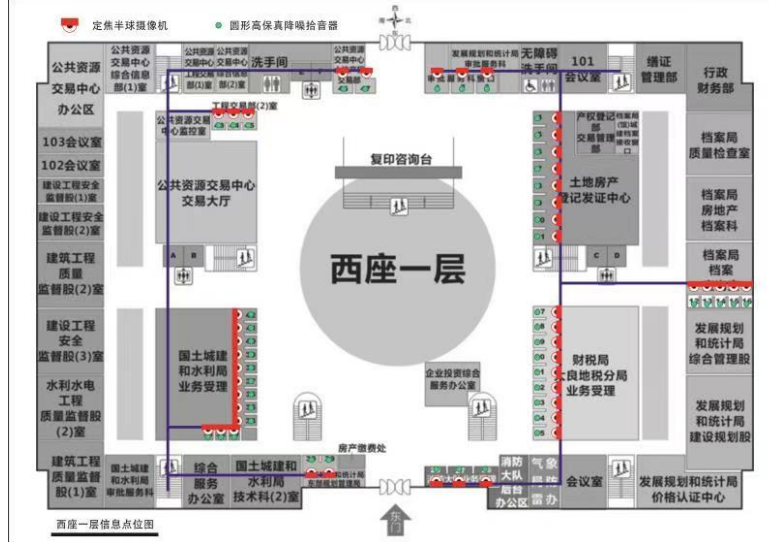
桌面是否整洁监测

### 3.3 布控方案

经过对现场的勘察及评估,须确保现有场内的摄像枪点位满足以下的布局,如不满足,在部署系统时可能需要作出一定的点位调整,以确保全场、全窗口位置的识别与记录分析。







### 3.4 配置系统后台

配套系统后台，便于导出数据及整体管理所用，系统内容可根据实际需求进行定制、调整，以下仅为部分基础功能示意图。



行政服务中心人流统计（可分区域统计）

忽略

处理

删除

导出

取消操作

| <div><div></div></div> | 告警位置 | 通道号                 | 所属项目 | 告警类型 | 告警时间                | 告警次数 | 图片                     | 状态  | 处理人 | 处理意见        | 操作                                        |
|------------------------|------|---------------------|------|------|---------------------|------|------------------------|-----|-----|-------------|-------------------------------------------|
| <div><div></div></div> | 电梯3号 | PS1194504589172_c_1 | 南山智园 | 火苗烟雾 | 2021-05-18 15:28:02 | 2次   | <div><div></div></div> | 未处理 |     |             | <div>忽略</div> <div>处理</div> <div>更多</div> |
| <div><div></div></div> | 电梯4  | PS1194504589172_c_2 | 项目名称 | 安全帽  | 2021-05-18 15:25:02 | 2次   | <div><div></div></div> | 已处理 | 李四  | 具体的处理意见字... | <div>详情</div> <div>删除</div> <div>更多</div> |
| <div><div></div></div> | 电梯4  | PS1194504589172_c_2 | 项目名称 | 安全帽  | 2021-05-18 15:25:02 | 2次   | <div><div></div></div> | 已处理 | 李四  | 具体的处理意见字... | <div>详情</div> <div>删除</div> <div>更多</div> |
| <div><div></div></div> | 电梯4  | PS1194504589172_c_2 | 项目名称 | 安全帽  | 2021-05-18 15:25:02 | 2次   | <div><div></div></div> | 已处理 | 李四  | 具体的处理意见字... | <div>详情</div> <div>删除</div> <div>更多</div> |
| <div><div></div></div> | 电梯4  | PS1194504589172_c_2 | 项目名称 | 安全帽  | 2021-05-18 15:25:02 | 2次   | <div><div></div></div> | 已处理 | 李四  | 具体的处理意见字... | <div>详情</div> <div>删除</div> <div>更多</div> |
| <div><div></div></div> | 电梯4  | PS1194504589172_c_2 | 项目名称 | 安全帽  | 2021-05-18 15:25:02 | 2次   | <div><div></div></div> | 已处理 | 李四  | 具体的处理意见字... | <div>详情</div> <div>删除</div> <div>更多</div> |
| <div><div></div></div> | 电梯4  | PS1194504589172_c_2 | 项目名称 | 安全帽  | 2021-05-18 15:25:02 | 2次   | <div><div></div></div> | 已处理 | 李四  | 具体的处理意见字... | <div>详情</div> <div>删除</div> <div>更多</div> |
| <div><div></div></div> | 电梯4  | PS1194504589172_c_2 | 项目名称 | 安全帽  | 2021-05-18 15:25:02 | 2次   | <div><div></div></div> | 已处理 | 李四  | 具体的处理意见字... | <div>详情</div> <div>删除</div> <div>更多</div> |
| <div><div></div></div> | 电梯4  | PS1194504589172_c_2 | 项目名称 | 安全帽  | 2021-05-18 15:25:02 | 2次   | <div><div></div></div> | 已处理 | 李四  | 具体的处理意见字... | <div>详情</div> <div>删除</div> <div>更多</div> |
| <div><div></div></div> | 电梯4  | PS1194504589172_c_2 | 项目名称 | 安全帽  | 2021-05-18 15:25:02 | 2次   | <div><div></div></div> | 已处理 | 李四  | 具体的处理意见字... | <div>详情</div> <div>删除</div> <div>更多</div> |

限制最多选择1000条数据, 超出1000条后toast提示“最多支持选择1000条”

本页全选

已选择 13 项

总共 85 个项目

1

2

3

4

5

## 数据报表导出（可定制化格式）



## 整体人流概况（可定制化格式）

| AI摄像头                    |         | 摄像头列表      |                   |         |         |                                           |
|--------------------------|---------|------------|-------------------|---------|---------|-------------------------------------------|
| 所属AI服务器:                 |         | 请选择所属AI服务器 | 状态:               | 请选择状态   | 请输入搜索内容 | 查询                                        |
|                          | 设备名称    | 所属项目       | 所属AI服务器           | 存放位置    | 状态      | 操作                                        |
| <input type="checkbox"/> | 联合厂房1-1 | 电力AI监测     | HQDZKE68JAABF0298 | 联合厂房1-1 | 在线      | <a href="#">查看监控</a> <a href="#">设为关注</a> |
| <input type="checkbox"/> | 联合厂房1-1 | 电力AI监测     | HQDZKE68JAABF0298 | 联合厂房1-1 | 在线      | <a href="#">查看监控</a> <a href="#">设为关注</a> |
| <input type="checkbox"/> | 联合厂房1-4 | 电力AI监测     | HQDZKE68JAABF0298 | 联合厂房1-4 | 在线      | <a href="#">查看监控</a> <a href="#">设为关注</a> |
| <input type="checkbox"/> | 联合厂房1-4 | 电力AI监测     | HQDZKE68JAABF0298 | 联合厂房1-4 | 在线      | <a href="#">查看监控</a> <a href="#">设为关注</a> |
| <input type="checkbox"/> | 联合厂房1-5 | 电力AI监测     | HQDZKE68JAABF0298 | 联合厂房1-5 | 在线      | <a href="#">查看监控</a> <a href="#">设为关注</a> |
| <input type="checkbox"/> | 联合厂房1-5 | 电力AI监测     | HQDZKE68JAABF0298 | 联合厂房1-5 | 在线      | <a href="#">查看监控</a> <a href="#">设为关注</a> |
| <input type="checkbox"/> | 联合厂房1-3 | 电力AI监测     | HQDZKE68JAABF0298 | 联合厂房1-3 | 在线      | <a href="#">查看监控</a> <a href="#">设为关注</a> |

共 45 条 20条/页 < 1 2 3 > 前往 1 页

## 视频流管理

告警记录 监测记录 人员统计 数据分析

开始时间 结束时间 身份类型 请输入搜索内容 搜索

| 所属项目     | 通道号                    | 检测位置    | 授权类型   | 监测记录时间              | 姓名 | 抓拍照片 | 人脸 | 状态  | 操作      |
|----------|------------------------|---------|--------|---------------------|----|------|----|-----|---------|
| 扬修电力AI监测 | HQDZKE68JIA8F033_5_C_3 | 食堂南门-人脸 | 非人脸库人员 | 2021-06-28 17:34:15 | 未知 |      |    | 有告警 | 删除 查看轨迹 |
| 扬修电力AI监测 | HQDZKE68JIA8F033_5_C_3 | 食堂南门-人脸 | 非人脸库人员 | 2021-06-28 17:33:56 | 未知 |      |    | 有告警 | 删除 查看轨迹 |
| 扬修电力AI监测 | HQDZKE68JIA8F033_5_C_3 | 食堂南门-人脸 | 非人脸库人员 | 2021-06-28 17:33:48 | 未知 |      |    | 有告警 | 删除 查看轨迹 |
| 扬修电力AI监测 | HQDZKE68JIA8F033_5_C_3 | 食堂南门-人脸 | 非人脸库人员 | 2021-06-28 17:33:40 | 未知 |      |    | 有告警 | 删除 查看轨迹 |
| 扬修电力AI监测 | HQDZKE68JIA8F033_5_C_3 | 食堂南门-人脸 | 非人脸库人员 | 2021-06-28 17:33:32 | 未知 |      |    | 有告警 | 删除 查看轨迹 |
|          | HQDZKE68JIA8F033_5_C_3 |         |        |                     |    |      |    |     |         |

共 22053 条 20条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 1103 > 前往 1 页

## 人员识别记录

其他功能点详见表格:

| 功能点       | 详细                                                                                                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 数据大屏      | 1、人流数据（当天人流、自定义时间区间人流）<br>2、整体窗口平均办事能效数据、分部门窗口数据（可自定义重点提示部门窗口）<br>3、黑名单记录数据、工作人员在岗时长数据、桌面不整洁记录数据等，可定制化显示内容<br>4、可设置投大屏显示        |
| 人流统计      | 1、可统计行政服务中心整体人流数据（单日、自定义时间区间）<br>2、并按指定格式要求导出数据报表                                                                               |
| 区域人流统计    | 1、可划分不同区域（如不同办事窗口、办事部门、楼层等）作人流统计<br>2、可综合分析不同区域的办事人员人流情况                                                                        |
| 黑名单预警     | 可前期录入黑名单资料或手动标记黑名单人员，当黑名单人员进入指定区域后，向管理方或安保人员发出警报。                                                                               |
| 考勤、在岗时长监测 | 可对办事窗口进行分类分组，对不同窗口进行编号，通过摄像头监测每个窗口的工作人员考勤情况、在岗时长，可自动生成报表并列出离岗时间过长的人员资料。                                                         |
| 桌面是否整洁监测  | 可对办事窗口进行分类分组，对不同窗口进行编号，通过摄像头监测每个窗口的工作人员桌面整洁度，可自动生成报表并列出桌面不整洁的人员资料。                                                              |
| 办事窗口能效分析  | 可对办事窗口进行分类分组，对不同窗口进行编号，通过人脸识别记录每个窗口的大致办事耗时，可自动生成报表并列出部分能效较低的人员资料。                                                               |
| 视频流管理     | 1、可在线管理全场监控区域视频流<br>2、可在线标记摄像枪对应平面图上坐标位置，可自定义摄像枪示意图标，摄像枪具体布局及管理情况一目了然。<br>3、可灵活对每一个摄像枪进行视频流分析的配置，自定义每个功能的设置开关，最大程度利用 AI 边缘设备资源。 |

|        |                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 内部人员管理 | 1、可对行政服务中心的工作人员进行人脸信息预录入（录入人脸、个人资料、负责窗口、所属部门等）<br>2、可分组查看对应工作人员的识别记录以及相关负责窗口的数据信息          |
| 办事群众管理 | 1、对办事群众自动建立人脸数据库<br>2、记录办事群众的人脸信息、到访时间、识别地点等<br>3、对建档成功并成功匹配记录的办事群众，可查阅到访频次、曾到访区域、曾到访时间等信息 |
| 账户管理   | 可设置分级权限账户，对不同职能权限的下属人员可设置不同的查阅权限和处理权限，可灵活处理系统权限分配问题。                                       |

#### 4. 采购清单及技术要求

| 序号 | 设备名称    | 技术要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 数量   | 备注 |
|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 1  | AI 边缘设备 | 1. ▲采用国产 AI 芯片,至少 8 核 A53 CPU Core,主频不低于 2.3GHz;<br>2. ▲采用边缘计算架构,低延时、低带宽压力、高性能、高可靠性、高扩展性;<br>3. 支持 16 个通道同时进行视频 AI 分析;<br>4. ▲支持每个通道可以根据应用场景自由配置 AI 算法,提供配置页面截图;<br>5. 支持通过 ONVIF 协议/国标 GB28181 协议直接获取摄像头数据进行分析,并兼容海康、大华、宇视等各类品牌的摄像头;<br>6. ▲支持 AI 视频分析后的图像通过本地 Web 端进行多路播放展示,提供功能页面截图;<br>7. ▲支持设备的本地配置及远程配置,并且可以同步配置;<br>8. 支持设备的本地算法阈值调整;<br>9. 支持监测分析图像的本地 ROI (监测区域) 调整;<br>10. ▲支持 2 个网口,可同时配置外网内网访问,支持多网段路由配置,提供功能配置页面截图;<br>11. ▲支持 HDMI 输出 AI 视频分析后的多路视频展示,提供功能演示实况照片;<br>12. ▲支持本地 IP 广播音箱语音提示,支持一对多和多对一,支持语音优先级应用并且至少支持高、中、低三个级别语音提示,提供功能配置页面截图;<br>13. 支持本地网络控制器联动控制;<br>14. 支持本地系统 log 查询;<br>15. ▲支持设备的远程升级,支持算法远程独立升级,提供功能技 | 28 台 |    |

|   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |
|---|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|   |         | <p>术说明;</p> <p>16. 支持设备安全密钥认证机制;</p> <p>17. 支持 TLS 数据加密传输;</p> <p>18. ▲算法库至少 20 种以上算法供客户自由选择, 提供可选算法列表和参数说明;</p> <p>19. 支持算法实时切换;</p> <p>20. ▲支持算法的云端动态下载及更新, 提供功能技术说明;</p> <p>21. ▲人脸识别算法同时支持人脸抓拍机和普通网络摄像机, 提供功能配置页面截图;</p> <p>22. ▲本 AI 边缘设备需提供国家强制性产品认证试验报告, 需提供复印件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |     |  |
| 2 | 人脸抓拍摄像机 | <p>1. 具有 400 万像素 CMOS 传感器;</p> <p>2. 具有不小于 1/3" 靶面尺寸;</p> <p>3. 红外补光距离不小于 50 米;</p> <p>4. 最大分辨率 2560 × 1440@25 fps;</p> <p>5. 最大支持 6 路视频预览;</p> <p>6. 最大支持 32 个用户账号, 可配置管理员、操作员、普通用户;</p> <p>7. 支持背光补偿, 强光抑制, 3D 数字降噪;</p> <p>8. 支持对运动人脸进行检测, 跟踪, 抓拍, 评分, 筛选, 输出最优的人脸抓图;</p> <p>9. 支持自动变焦、自动调节光圈;</p> <p>10. 支持人脸区域自动曝光功能, 可根据外部不同场景和光照变化自动调节人脸区域曝光参数;</p> <p>11. 需要具备 1 个内置麦克风, 1 个内置扬声器, 支持双向语音对讲;</p> <p>12. 支持侧脸过滤功能, 可过滤上下、左右角度达到预设值的人脸;</p> <p>13. 接口要求: 需具有 1 个 RJ45 网络接口、1 路报警输入、1 路报警输出接口、1 个音频输入、1 个音频输出接口、1 个复位键。</p> | 2 台 |  |
| 3 | 智慧政务平台  | <p>1. 要求最大支持 10 万用户在线, 最大支持 10 万边缘设备接入, 要求支持用户权限管理;</p> <p>2. 要求使用 Linux 系统, 稳定性高、抗病毒能力强;</p> <p>3. ▲要求采用 B/S 架构, 使用电脑 web 浏览器登录使用, 无需安装客户端;</p> <p>4. 系统要求支持私有化部署, 可以部署在指定设备上;</p> <p>5. 要求提供统一的认证、授权管理机制, 支持 HTTPS 以及密码安全加密访问认证;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 套 |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>6. 要求支持功能模块化设计, 通过授权实现自定义组合;</p> <p>7. ▲要求支持首页大数据展示, 提供至少 10 种统计报表数据, 支持 16 宫格自定义显示, 支持首页投放大屏展示, 支持切换为数据统计首页展示, 支持定制个性化首页, 提供功能演示;</p> <p>8. 要求支持本地局域网内查看实时视频;</p> <p>9. ▲要求支持告警弹窗提示, 支持关闭弹窗, 支持设置稍后提醒, 提供功能演示;</p> <p>10. 支持告警内容语音播报;</p> <p>11. 要求支持告警列表展示, 支持告警平铺展示, 支持告警处置操作, 支持告警数据统计分析;</p> <p>12. ▲要求支持通过管理账号登录 web 端远程配置边缘设备, 要求支持边缘设备批量导入, 支持算法切换设置, 支持云端监测分析图像的 ROI (监测区域) 设置; 支持云端算法阈值的动态调整, 展示功能界面;</p> <p>13. ▲要求支持视频通道批量导入, 要求支持批量导入时附加算法功能参数, 展示功能界面;</p> <p>14. ▲要求支持人脸库批量导入、导出, 支持一个人最多 5 张人脸底图提升不同角度和光线环境下的识别率, 支持人脸库按需下发至边缘设备, 展示功能界面;</p> <p>15. ▲要求支持 OTA 管理, 通过平台升级边缘设备, 支持边缘设备系统版本升级, 支持算法版本独立升级, 提供功能演示;</p> <p>16. 要求支持人员出入分析, 支持轨迹查询;</p> <p>17. 要求支持人流统计分析;</p> <p>18. 要求支持窗口能效分析;</p> <p>19. 要求支持关联业务优化分析;</p> <p>20. 要求支持黑名单预警;</p> <p>21. 要求支持热点服务分析。</p> |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 5 . 平台演示要求

5.1 演示内容: 真实软件平台或平台原型功能演示, 能成功演示技术评分标准中“平台演示”项的内容, 则获得相应分值 (采用 PPT、视频等其他方式演示则不得分);

5.2 演示时间: 每位响应供应商不超过 15 分钟;

5.3 评委提问: 演示过程中评委不得提问, 演示结束后, 评委向每位响应供应商的提问时间不超过 5 分钟;

5.4 演示顺序: 按照递交响应文件的顺序, 接到评委会通知后依次演示;

5.5 响应供应商应自行合理安排, 突出重点作好演示和讲解工作

5.6 充分考虑演示所用工具, 评审现场只提供投影仪。

## 二、商务要求

### 2.1 供货要求:

1) 本项目所有设备必须为合格产品, 来源均符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定, 其各项质量规格及技术指标符合国家有关标准及制造商产品出厂标准。

2) 本项目所有设备必须是全新产品 (包括所有零配件、专用工具等), 表面无划伤、碰伤。

### 2.2 项目实施:

1) 自合同签订生效后 2 个月内完成硬件交货、硬件/软件安装, 调试测试完毕, 交付使用并进行初验。

2) 初验通过后, 上线试运行 1 个月且满足需求后, 进行终验。

3) 安装系统测试由成交供应商负责, 招标人人员参加配合。成交供应商应编排计划进度表, 定期向招标人用书面报告进展情况及遇到的问题、解决的措施。安装时, 成交供应商应提供安装技术资料、安装规程等。系统测试时, 成交供应商应提供系统测试详细内容、测试方法, 必要的仪器及测试指标等。成交供应商经仔细严格的系统测试后, 认为稳定性可达到移交要求时, 则由成交供应商将测试记录, 最新版软件移交给招标人。

**2.3 报价要求:** 本项目预算金额为¥720,000.00 元, 超出本项目预算金额的投标报价为无效报价; 投标报价为全包价, 以元人民币为结算单位, 包括货物及零配件的购置、运输、装卸、保险、安装、调试、整合、系统检测费、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、招标代理服务费、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

### 2.4 验收要求:

1) 按照系统主要功能逐项进行测试。所有项目均为必须完成, 完成为合格, 否则不合格。

2) 成交供应商必须负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书 (中文)、厂家安装操作手册、产品合格证等文档汇集成册交付设备使用单位。

### 2.5 售后服务:

1) 产品硬件的质保期为 12 个月, 自项目终验合格之日起算。质保期内出现产品质量问题, 成交供应商可提供维修服务, 但因非产品质量问题 (包括但不限于人为损坏或不可抗力导致的损坏) 致使产品出现故障或损坏的情形除外。质保期满后对设备实行终身有偿维修。

2) 软件产品的质保期为 12 个月, 质保期内提供免费维护服务, 自项目终验合格之日起算。质保期满后提供有偿软件升级维护服务。质保期满后, 因系统设计技术、设备质量等问题而影响系统正常运行或出现用户无法自行处理的问题, 成交供应商必须提供及时的技术支持。

### 2.6 培训要求:

1) 培训内容: 对系统的技术介绍, 确保用户能够对整套系统及设备有足够的了解和认识, 能够独立进行设备的基本操作和常见故障排除, 以及系统的日常运营、维护和管理。所提供的培训课程表随响应文件一起提交。

2) 培训时间: 在设备、系统调试运行后, 不少于 3 场/次。

3) 培训地点: 在使用单位内。

4) 培训费用: 成交供应商负责所有培训费用 (含培训教材费) 及各项支出。

## 2.7 结算方式:

1) 合同签订生效后 15 个工作日内支付合同总额的 25%;

2) 完成硬件交货、硬件/管理平台软件安装, 调试测试完毕, 交付使用并通过初验后 15 个工作日内支付合同总额的 25%。

3) 无违反合同约定的, 全部产品安装调试完毕、终验合格后 15 个工作日内支付合同总额的 45%;

4) 无违反合同约定的, 余款 (即合同总额的 5%) 在项目质保期满后 15 个工作日内付清。

由于财政资金的支付具有特殊性, 招标人在上述三项条款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间 (不含政府财政支付部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为招标人已经按期支付。

## 第六章 资格、符合性评审和评审标准

### 一、 资格、符合性评审

项目名称：顺德区、镇（街道）行政服务中心智慧政务窗口服务能效提升数据平台项目

项目编号：YCZB21JM097

| 序号 | 评审内容                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；                                                                                           |
| 2  | 磋商函已提交并符合磋商文件要求的；                                                                                                  |
| 3  | 按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；                                                                     |
| 4  | 报价未超过本项目最高限价的；                                                                                                     |
| 5  | 报价有效：<br>（1）除文件约定的情形外，原则上下一轮报价未超过前一轮报价；<br>（2）如有报价修正，响应供应商按规定要求书面确认的；<br>（3）如磋商小组要求响应供应商提供报价合理性说明，响应供应商能证明其报价合理性的。 |
| 6  | 响应文件没有磋商文件中规定的其它无效响应条款的；                                                                                           |
| 7  | 按有关法律、法规、规章不属于响应无效的。                                                                                               |

## 二、 评审标准

1. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。
2. 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。
3. 持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
4. 评分要求提供的证明资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
5. 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
6. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。
7. 评审内容中如有要求提交“原件”的应独立封装，并内附“资料原件提交清单”，与响应文件同时递交，以便评审委员会核对。评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为0分。
8. 评分范围中A级指综合对比水平最优为最高评价级别，以此类推，评价属于同一档的可并列得分。各级泛指定义见下表。

| 评分级别 | 泛指定义                                     |
|------|------------------------------------------|
| A级   | 优于磋商文件要求/响应程度同比水平最优/完整/详细/准确/高/程度深等。     |
| B级   | 基本满足磋商文件要求/响应程度同比水平相对较好/一般等。             |
| C级   | 不能完全满足磋商文件要求/响应程度同比水平较差/尚可/不够完善/把握程度较低等。 |
| D级   | 不能满足磋商文件要求/响应程度同比水平最低/不完善/不详细/不准确等。      |
| ...  | 如此类推                                     |

## 技术部分评分表

(75分)

| 序号 | 评审项目及分值            | 评分范围                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 主要产品技术指标响应情况 (35分) | <p>(1) 完全满足或优于用户需求书技术参数“▲”重要条款的得30分, 每负偏离或不满足一项“▲”重要条款的扣1.5分/项, 扣至0分为止。<br/>注: 技术参数要求提供证明文件的须提供相应的提供产品功能页面截图、技术说明, 没有提供或提供不符合要求或没有响应的, 均不得分。</p> <p>(2) 完全满足或优于用户需求书技术参数一般条款(非“▲”)的得5分; 基本满足用户需求书技术参数一般条款(非“▲”)的得3分; 用户需求书技术参数一般条款(非“▲”)响应程度较差的得1分。</p>                                                                                                                                            |
| 2  | 技术方案 (10分)         | <p>针对本项目提供的详细方案进行评价, 对方案的完整度、详细程度、需求分析合理性、技术实现可行性、系统功能响应度进行评价。</p> <p>1. 方案详细完整, 思路清晰, 具有科学合理性和先进性、“智慧政务平台”响应度高, 得10分;<br/>2. 方案比较完整, 基本满足“智慧政务平台”需求, 得6分;<br/>3. 方案不完整, 得1分。<br/>不提供不得分。</p>                                                                                                                                                                                                      |
| 3  | 平台演示 (21分)         | <p>响应供应商对所投“智慧政务平台”进行现场演示, 根据演示效果进行评价。具体包括:</p> <p>1. 演示使用电脑浏览器访问并使用平台功能;<br/>2. 演示首页大数据展示功能, 演示首页16宫格自定义操作;<br/>3. 演示告警弹窗提示, 演示关闭弹窗, 演示设置稍后提醒;<br/>4. 展示设备管理功能页面, 演示设备远程切换算法, 演示远程修改阈值, 演示远程画ROI操作;<br/>5. 展示视频通道批量导入功能页面, 展示批量导入模板内容, 模板需要包含算法类型选择;<br/>6. 展示人脸库人脸批量导入页面, 展示人脸库一个人5张人脸底图功能页面;<br/>7. 展示OTA管理页面, 演示远程升级操作流程。</p> <p>按要求以真实软件平台演示或以上功能全部演示得21分, 不演示功能或演示功能与技术要求描述不匹配扣3分, 扣完为止。</p> |
| 4  | 项目实施方案 (5分)        | <p>针对本项目的组织管理、实施管理, 工期计划、人员分配等方面进行评价。</p> <p>1. 方案详细完整, 方案合理、切实可行, 能满足项目需求, 得5分;<br/>2. 方案比较完整, 方案较合理, 基本满足项目需求, 得3分;<br/>3. 方案不完整方案不合理, 不满足项目需求, 得1分;<br/>不提供不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| 5  | 售后服务 (4分)          | <p>针对本项目的售后服务方案、售后服务承诺、人员安排、质保期、保修部件范围、维修响应时限、售后服务营业性机构、售后服务点实力等情况进行评价。</p> <p>1. 售后服务方案、售后服务承诺优秀, 人员安排充足, 得4分;<br/>2. 售后服务方案、售后服务承诺中等, 人员安排基本充足, 得2分;<br/>3. 售后服务方案、售后服务承诺差, 人员安排不充足, 得1分。</p>                                                                                                                                                                                                    |

## 商务部分评分表

(15分)

| 序号 | 评审项目及分值    | 评分范围                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 业绩经验 (10分) | 响应供应商近三年 (自 2018 年 1 月 1 日起算, 以合同签订时间为准) 已完成的集成实施案例 (包括以下内容一项或以上: 音频或视频类设备、网络设备、网络安全设备、系统集成类等), 每项计 2.5 分, 最高得 10 分 (以合同主体依据, 时间以合同签订时间为准)。<br>备注: 必须提供合同 (关键页) 和验收报告并加盖公章。                                                                                      |
| 2  | 项目负责人 (5分) | <b>拟指派项目负责人素质:</b><br>1、项目负责人学历具有本科或以上学历者, 得 2 分; 本科以下学历不得分。<br>2、项目负责人持有相关证书, 包括: 高级智能建筑弱电工程师证书、高级注册电气工程师证书、信息系统项目管理师证书 (高级)、PMP 证书、安防系统工程师证书、网络工程师证书, 上述证书有其中一个得 3 分。<br><b>备注: 提供学历证、资格或职称证书复印件加盖公章并响应供应商公章并提供连续三个月 (即2021年6月- 8月) 在本单位购买社会保险或缴纳个人所得税的证明。</b> |

## 价 格 评 分 表

(10分)

1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求(通过资格性、符合性审查)且最后报价(指修正后报价,下同)最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

2. 评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

## 第七章 响应文件格式

### 包装封面参考

# 响 应 文 件

☐ 报价信封

☐ 正本

☐ 副本

项目编号: YCZB21JM097

项目名称: 顺德区、镇(街道)行政服务中心智慧政务窗口服务能效提升数据平台项目

响应供应商名称:

响应供应商地址:

(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分)之前不得启封

## 响应文件目录表

项目名称: 顺德区、镇(街道)行政服务中心智慧政务窗口服务能效提升数据平台项目

项目编号: YCZB21JM097

供应商名称:

### (一) 资格、符合性条款自查表

| 评审内容     |             | 磋商文件要求                                                                                   | 自检结论                                                        | 证明资料       |
|----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| 资格、符合性检查 | 合格响应供应商资格要求 | 在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书,如自然人投标提供身份证明。供应商若为分公司,须同时出具总公司的营业执照以及总公司的投标授权书。 | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合 | 见响应文件第( )页 |
|          |             | 本项目不接受联合体投标。                                                                             | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合 | 见响应文件第( )页 |
|          | 磋商函         | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)                                                                      | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合 | 见响应文件第( )页 |
|          | 法定代表人证明书    | 按对应格式文件签署、盖章(正本放原件、副本放复印件)                                                               | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合 | 见响应文件第( )页 |
|          | 法定代表人授权委托书  | 按对应格式文件签署、盖章(正本放原件、副本放复印件)                                                               | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合 | 见响应文件第( )页 |
|          | 响应文件签署、盖章   | 按照磋商文件规定要求签署、盖章                                                                          | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合 | /          |
|          | 投标报价        | 1) 报价未超过本项目最高限价;<br>2) 对本项目的所有货物及服务进行整体投标;<br>3) 报价方案唯一确定,无附加条件的报价。                      | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合 | 见响应文件第( )页 |
|          | 其它          | 响应文件没有磋商文件中规定的其它无效投标条款的                                                                  | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合 | 见响应文件第( )页 |

说明: 以上材料将作为响应供应商资格、符合性审查的重要内容,响应供应商应按照其内容要求在响应文件中对应如实提供,对任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!在对应的□打“√”。

## (二) 评审项目自查表

| 文件类型 | 序号 | 评 审 内 容 | 分值  |     | 页码范围              | 备注 |
|------|----|---------|-----|-----|-------------------|----|
|      |    |         | 原始分 | 自查分 |                   |    |
| 技术部分 | 1  |         |     |     | 见响应文件第( )页        |    |
|      | 2  |         |     |     | 见 响 应 文<br>件第( )页 |    |
|      | 3  |         |     |     | 见 响 应 文<br>件第( )页 |    |
|      | 4  |         |     |     | 见 响 应 文<br>件第( )页 |    |
|      | 5  |         |     |     | 见 响 应 文<br>件第( )页 |    |
| 商务部分 | 1  |         |     |     | 见 响 应 文<br>件第( )页 |    |
|      | 2  |         |     |     | 见 响 应 文<br>件第( )页 |    |
|      | 3  |         |     |     | 见 响 应 文<br>件第( )页 |    |
|      | 4  |         |     |     | 见 响 应 文<br>件第( )页 |    |

(注: 请响应供应商比照第六章评审标准内容逐项填写)

## 第一部分 资格符合性审查资料

### 1. 磋商函

致: 佛山市粤创招标代理有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_ (项目名称) 采购货物及相关服务的磋商文件 (项目编号: YCZB21JM097), \_\_\_\_\_ (响应供应商名称、地址) 作为响应供应商已正式授权 \_\_\_\_\_ (响应供应商授权代表全名、职务) 为我方签名代表, 代表我方提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意:

1. 我们愿意遵守招标代理机构发布磋商文件的各项规定, 自愿参加磋商, 并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定, 并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受, 则直至合同生效时止, 本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件, 包括澄清 (如有) 及参考文件, 我们完全理解本磋商文件的要求, 我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商, 完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应, 则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司 (企业) 承担。
8. 我们是依法注册的法人, 在法律、财务及运作上完全独立于招标人和招标代理机构。
9. 所有有关本次磋商的函电请寄: \_\_\_\_\_ (响应供应商地址)

**备注: 本磋商函内容不得擅自删改。**

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

响应供应商名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

日期:        年        月        日

## 2. 响应供应商资格声明函

佛山市粤创招标代理有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目编号：YCZB21JM097）的磋商公告，  
本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

1、本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商。

3、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本次招标采购活动中，本公司保证全部响应文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性和正确性承担法律责任，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3. 守法经营声明书

佛山市粤创招标代理有限公司:

我方诚意参与项目名称\_\_\_\_\_ (项目编号: \_\_\_\_\_) 投标, 并特此声明在参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录:  
供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

响应供应商名称: \_\_\_\_\_ (全称) \_\_\_\_\_ (加盖公章)

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

法定代表人/负责人 (或授权代理人): \_\_\_\_\_

声明日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 4. 资格证明材料

### （一）营业执照复印件

注：如有信息变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

## 5. 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（响应供应商地址）的（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称）（项目编号：YCZB21JM097）的磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

### 随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

## 6. 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同。签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

响应供应商名称：（盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 第二部分 技术商务文件

### 1. 报 价 表

(首次报价)

响应供应商名称:

项目编号: YCZB21JM097

| 采购内容                                        | 磋商总报价 (人民币 元)                  | 完工期                                                                                               |
|---------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 顺德区、镇(街道)<br>行政服务中心智慧政<br>务窗口服务能效提升<br>数据平台 | 小写: RMB _____<br><br>大写: _____ | 自合同签订生效后 2 个月内<br>完成硬件交货、硬件/软件安<br>装, 调试测试完毕, 交付使<br>用并进行初验。初验通过后,<br>上线试运行 1 个月且满足需<br>求后, 进行终验。 |

响应供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表(签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

备注:

- 磋商总报价为分项各小计之和。
- 中文大写金额数字请填写: 壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等字样。

附:

## 分项报价明细表

(首次报价)

| 序号            | 分项名称 | 具体内容                           | 单位 | 数量 | 单价 | 小计(元) | 说明 |
|---------------|------|--------------------------------|----|----|----|-------|----|
| 1             |      |                                |    |    |    |       |    |
| 2             |      |                                |    |    |    |       |    |
| .....         |      |                                |    |    |    |       |    |
| 磋商总报价(人民币 元): |      | 小写: RMB _____<br>大写: RMB _____ |    |    |    |       |    |

响应供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表(签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

## 2. 服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 技术方案。
2. 详细说明维护期维保方案、价格费用及应急维修时间安排、维修服务收费标准。
3. 项目实施方案。
4. 售后服务。
5. 响应供应商认为对磋商有利的其他资料。

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

### 3. 响应供应商基本情况表

#### 一、公司基本情况

1. 公司名称: \_\_\_\_\_ 电话号码: \_\_\_\_\_
2. 地 址: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_
3. 注册资金: \_\_\_\_\_ 经济性质: \_\_\_\_\_
4. 公司开户银行名称及账号: \_\_\_\_\_
5. 营业注册执照号: \_\_\_\_\_
6. 公司简介

文字描述: 发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

#### 二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质:

| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|------|------|------|-------|
|      |      |      |       |
|      |      |      |       |

我/我们声明以上所述是正确无误的, 您有权进行您认为必要的所有调查, 如以上数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

响应供应商名称 (盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

#### 4.同类项目情况一览表

响应供应商名称:

项目编号: YCZB21JM097

| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 服务内容 | 合同总价 | 签约或完成时间 | 单位联系人及电话 |
|----|------|------|------|------|---------|----------|
| 1  |      |      |      |      |         |          |
| 2  |      |      |      |      |         |          |
| 3  |      |      |      |      |         |          |
| 4  |      |      |      |      |         |          |
| 5  |      |      |      |      |         |          |
| 6  |      |      |      |      |         |          |
| 7  |      |      |      |      |         |          |
| 8  |      |      |      |      |         |          |

备注: 请根据评审表要求提供证明材料。

响应供应商名称 (盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

## 5. 项目负责人及服务团队成员一览表

响应供应商名称：

项目编号：YCZB21JM097

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 专业 | 经验年限 | 拟担任职务或承担工作内容 |
|----|----|----|----|----|----|----|------|--------------|
|    |    |    |    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |    |    |    |      |              |

备注：请根据评审表内容提供证明材料。

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 6. 用户需求响应一览表

说明：响应供应商必须对应磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：YCZB21JM097

| 序号 | 原条款描述 | 响应供应商响应描述 | 偏离情况说明<br>(正偏离/完全响应/负偏离) |
|----|-------|-----------|--------------------------|
| 1  |       |           |                          |
| 2  |       |           |                          |
| 3  |       |           |                          |
| 4  |       |           |                          |
| 5  |       |           |                          |
| 6  |       |           |                          |
| 7  |       |           |                          |
| 8  |       |           |                          |

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 7. 招标代理服务费承诺书

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（响应供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：YCZB21JM097）的招标中如获成交，我公司保证按照磋商文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意佛山市粤创招标代理有限公司办理支付手续，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

## 8. 开票资料说明

佛山市粤创招标代理有限公司:

本公司\_\_\_\_\_ (响应供应商名称) 在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (项目编号: YCZB21JM097) 的招标。

1、我司如获中标, 招标代理服务费开票类型: **增值税普通发票**

2、我司的开票资料如下:

|                       |  |      |  |
|-----------------------|--|------|--|
| 单位名称                  |  |      |  |
| 纳税人识别号                |  |      |  |
| 地址                    |  |      |  |
| 开户银行<br>(具体到XX银行XX支行) |  | 联系电话 |  |
| 账 号                   |  | 联系人  |  |

注:

1、我司只开具增值税普通发票。

响应供应商名称 (单位盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_