

佛山市三水云东海创智城物业管理 有限公司保安服务项目

(项目编号：YCZB19JM099)

公开招标文件

招标人：佛山市三水云东海创智城物业管理有限公司

招标代理：佛山市粤创招标代理有限公司

二〇二〇年三月

目 录

第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 合同通用条款.....	12
第四章 用户需求书.....	21
第五章 评分体系与标准.....	28
第六章 投标文件格式.....	36

第一章 投标邀请

佛山市粤创招标代理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受佛山市三水云东海创智城物业管理有限公司（以下简称“招标人”）委托，对佛山市三水云东海创智城物业管理有限公司保安服务项目进行公开招标采购。欢迎符合条件的合格投标人参加投标，有关事项如下：

一、采购项目编号：YCZB19JM099

二、采购项目名称：佛山市三水云东海创智城物业管理有限公司保安服务项目

三、采购项目预算金额（元）：3,897,600.00

四、采购数量：一项

五、采购项目内容及需求：

采购内容	服务期	最高总价限价	最高单价限价
保安服务	自合同签订生效之日起两年	3,897,600.00 元	人民币 5800 元/月/人

备注：项目的具体内容详见招标文件中的“用户需求书”。

六、合格投标人资格要求：

- 1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供相关证明材料复印件：
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书。）；
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2018年或2019年度财务状况报告或银行出具的资信证明）；
 - 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2019年或2020年任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；
 - 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供投标人资格声明函）；
 - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供投标人资格声明函）；
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供投标人资格声明函）。
- 2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）
- 3、根据广东省公安厅《关于保安服务行政许可保安师资格认定有关事项的通知》（粤公通字（2016）225号）精神，供应商要提交由公安机关颁发的《保安服务许可证》，注册地在广东省以外的投标人应当向服务所在地的地级市公安机关备案，并提供备案证明。
- 4、本项目不接受联合体投标。

七、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价:

- 1.1 获取招标文件时间: 2020年3月26日-2020年4月1日, 工作日 9:00-12:00, 14:30-17:30 (法定节假日除外) 到佛山市粤创招标代理有限公司 (详细地址: 佛山市南海区桂城街道桂澜北路4号中盛国际13A层1411室 (广佛地铁虫雷岗站B出口、千灯湖A出口)) 购买招标文件, 招标文件售价 300元 (人民币), 售后不退。
- 1.2 获取招标文件方式: 网上或现场报名
 - 1.2.1 **网上报名:** 供应商通过传真 (0757-86260021) 或邮件 (FSSYCZB@126.com) 的形式, 把加盖单位公章的报名资料扫描件发送至招标代理机构。
 - 1.2.2 **现场报名:** 现场报名的供应商需凭以下加盖单位公章的复印件购买招标文件。
- 1.3 获取招标文件须提供以下资料:
 - 1.3.1 《报名登记表》 ([点击下载](#)):
 - 1.3.2 法人或者其他组织的营业执照等证明文件;
 - 1.3.3 经办人如是法定代表人, 需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件; 如是投标人授权代表, 需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。
 - 1.3.4 公安机关颁发的《保安服务许可证》复印件或备案证明。
- 1.4 只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商的投标。但已办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的, 不代表通过资格性、符合性审查。
- 1.5 招标文件电子版每套售价 300.00 (人民币), 售后不退。**报名不接受现金形式。现场报名支持银联、支付宝、微信, 网上报名采用汇款方式购买招标文件的, 具体账号【户名: 佛山市粤创招标代理有限公司; 开户行: 中国建设银行股份有限公司佛山桂平支行; 账号: 44050166727300000030】。**
- 1.6 为了提高采购效率, 节约社会交易成本与时间, 希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商, 在投标文件递交截止时间的 3 日前, 按《投标邀请》中的联系方式, 以书面形式告知我公司。对您的支持与配合, 谨此致谢。

八、投标、开标时间及地点:

- 1.1 投标文件递交时间: 2020年4月17日 9:30~10:00
- 1.2 投标截止及开标时间: 2020年4月17日 10:00
- 1.3 投标及开标地点: 佛山市三水区云东海街道公共资源交易中心 (云东海街道办 102 室)。

九、本公告期限 (5 个工作日) 自 2020 年 3 月 26 日至 2020 年 4 月 1 日止。

十、联系方式:

- 1.1 招标人: 佛山市三水云东海创智城物业管理有限公司
地址: 佛山市三水区云东海大道
联系人: 李先生
联系电话: 0757-87809659

传真: 0757- 87809659

1.2 招标代理机构: 佛山市粤创招标代理有限公司

地址: 佛山市南海区桂城街道桂澜北路4号中盛国际1411室

联系人: 李小姐

联系电话: 0757-86260016-604

传真: 0757-86260021

邮编: 528200

电邮: FSSYCZB@126.com

网址: www.fsyczb.com

附件: 招标文件

佛山市粤创招标代理有限公司

二〇二〇年三月二十五日

第二章 投标人须知

序号	名称	内 容
1	项目属性	采购类型: 服务类 资金来源: 自筹资金
2	招标采购单位	1、招标人名称: 佛山市三水云东海创智城物业管理有限公司 2、招标代理机构: 佛山市粤创招标代理有限公司 总公司地址: 佛山市南海区桂城街道桂澜北路4号中盛国际13A层1411室 三水办事处: 佛山市三水区西南街道兴达路9号澳盈商务中心二座26楼2602 顺德办事处: 佛山市顺德区东乐路266号万邦广场2座1606室 电话: 0757-86260016 传真: 0757-86260021 电邮: FSSYCZB@126.com 网址: www.fsyczb.com
3	公告发布媒体	1、公告网站: 中国采购与招标网(http://www.chinabidding.cn)、招标代理机构网站(http://www.fsyczb.com/)。 2、相关公告在上述媒体上公布之日即视为有效送达, 不再另行通知。
4	集中答疑会或现场考察	集中答疑会或现场考察: 不举行。
5	投标报价	1、投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。 2、报价不允许有备选方案, 否则将被视为无效投标。每项报价或每项服务只允许有一个报价, 否则将被视为无效投标。 3、不允许附加条件报价, 否则将被视为无效投标。
6	投标保证金	1. 投标保证金金额: RMB38,000 元 (人民币叁万捌仟元整) 2. 缴纳形式: 以投标人名义采用转账形式一次性缴纳。 3. 投标保证金截止时间为投标截止时间前, 以到账时间为准。投标保证金汇至以下账户: 收款单位名称: 佛山市三水区云东海街道公共资源交易中心 开户银行: 建设银行佛山三水赤岗支行 账号: 44001667137053010015 <p style="text-align: center;">注: 投标人请在缴款凭证“备注”栏写明保安服务保证金, 以便查询。</p>
7	投标有效期	投标有效期为投标截止时间起满 90 天, 中标人投标有效期延至合同验收之日。
8	投标文件的递交	1、投标文件组成与封装: (1) 开标信封: <u> 1 </u> 份 (内含电子文件 <u> 1 </u> 份); (2) 投标文件: 正本 <u> 1 </u> 份、副本 <u> 5 </u> 份;

		<p>1.1 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以包装在一个密封袋内。密封袋的封口处应粘贴处理。</p> <p>1.2 电子文件要求光盘或 U 盘介质，不留密码，无病毒。除投标文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容保留WORD等可编辑文档格式文件。投标人提交的纸质投标文件应与电子文档内容完全一致。如发现两者的实质内容不一致，将按不利于投标人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由投标人承担。</p> <p>1.3 投标文件及电子文件在评审结束后均不予退还。</p> <p>2、资料原件：本项目评审表中列明“原件备查或原件核查”的资料应独立封装与投标文件同时递交，无须密封，评标结束后退还，不提供原件的该项评分不得分，但不作为无效投标条款。</p> <p>3、样品：本项目无须递交样品。</p> <p>4、演示或述标：本项目无演示述标要求。</p>
9	投标文件的签署及盖章	<p>1、投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标格式要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字；</p> <p>2、投标文件选用下列其中一种方式盖章：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 每一页加盖投标人公章</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标格式落款处和骑缝加盖投标人公章</p> <p>3、投标文件内容请保证清晰可辨，否则不清晰内容的有效性评标委员会有权不予认可。</p>
10	评标委员会	评标委员会由5名单数组成，由招标人的代表和从专家库随机抽取的专家组成。
11	报价修正	<p>1、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：</p> <p>（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；</p> <p>（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>2、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p>
12	评审过程	1、评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投

		<p>标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。</p> <p>2、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章的书面形式作出。</p> <p>3、投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。</p> <p>4、若有效投标人不足三家，招标人有权决定项目废标或继续进行评审。</p> <p>5. 评标采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。</p>
13	定标原则	<p>1、中标资格：<u> 1 </u> 名</p> <p>2、候选人推荐：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。</p>
14	合同签订时间	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内
15	履约保证金	履约保证金：详见用户需求书。
16	招标代理服务费	<p>1. 中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>(1) 以中标通知书中的中标总价作为招标代理服务费的计算基数。</p> <p>招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。参照中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计算。</p> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式：</p> <p>a. 缴纳方式：一次性以电汇或银行转账等形式支付。</p> <p>b. 招标代理服务费付至：</p> <p>收款人名称：佛山市粤创招标代理有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司佛山桂平支行</p> <p>账 号：4405 0166 7273 0000 0030</p> <p>2. 投标人应签署第六章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人须向招标代理机构缴纳招标代理服务费后，现场领取中标通知书及发票时凭领取人的身份证复印件并加盖单位公章。如需采用邮寄方式领取，请中标人回复邮件时加以说明并附上邮寄联系方式。</p>
17	温馨提醒	温馨提醒：1、各投标人在递交投标文件同时须按招标文件《投标保证金退还操作须知》的要求提交相关资料。以方便能及时退回各投标人的投标保证金。上述资料不需要密封，单独手持即可以。

	<p>2、<u>疫情防控期间，投标人授权代理人进入佛山市三水区云东海街道公共资源交易中心必须佩戴口罩，未佩戴口罩的，采购人将不予接收其投标文件。</u></p> <p>3、<u>对进入公共资源交易场所人员进行信息情况登记。代理机构要对到场的人员进行逐个体温测量，询问身体状况和近期旅行史、疑似病人接触史。</u></p> <p>4、<u>投标人办事人员进场需提交《疫情防控期间交易主体人员进场健康证明》，并加盖投标人公章（格式详见附件1）。</u></p> <p>5、<u>参加现场开标会议的投标人人员不得多于两人。</u></p> <p>6、<u>在递交投标文件时，由招标人核查投标文件的密封情况。投标人递交投标文件后即可离开开标现场，不集中参加开标会议。招标文件中涉及投标人签名确认开标结果的相关程序均取消。交易项目结束后公共资源交易所可提供完整、有效的开标会议视频音频查阅。</u></p>
--	--

附件 1

疫情防控期间交易主体人员进场健康证明

(样式)

兹证明我单位员工_____ (身份证号: _____), 到佛山市三水区云东海街道公共资源交易中心参与公共资源交易项目: 现场开标/ 现场评标 (项目名: _____, 项目编号: _____)。该员工无发热、咳嗽、气促等身体不适, 近 14 天内未有新型冠状病毒感染的肺炎疫情重疫区或较重疫区的旅行史, 未有与发热、咳嗽等疑似病人接触史。

特此证明。

XXXXXXXXXXXXX 单位 (公章)

2020年 月 日

第三章 合同通用条款

合 同 书

采购编号：YCZB19JM099

项目名称：佛山市三水云东海创智城物业管理有限
公司保安服务项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方（甲方）：佛山市三水云东海创智城物业管理有限公司

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方（中标人）：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 项目编号：

根据项目的采购结果，参照《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

二、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

三、人员、装备配置

1、乙方中标后须派具有高级保安管理师（国家资格）、高级安全技术管理师、高级建（构）筑物消防员证书的管理人员专职于本项目的管理。并须按投标文件中所委派的管理人员进场提供相应服务。

2、乙方的服务期的第一年应派驻20名的工作人员（至少包含一名队长）组成的专项服务队伍为本项目提供服务，第二年应派驻20至36名的工作人员（至少包含一名队长）组成的专项服务队伍为本项目提供服务。甲方在第二年服务期内，视实际情况需要，将提前向乙方发出增加保安人员的通知书，乙方收到通知书后按甲方要求按时按人员按要求提供相应服务。如甲方需要乙方增加人员的，按所增加人员到岗当天起计算相关服务费，所增加人员首次到岗至月结时间不足一个月的则按实际到岗天数计算。该服务队伍中人员应满足以下要求：

- （1）至少有二名保安员有建（构）筑物消防员三级或以上证书；
- （2）至少有四分之一以上保安员是退伍兵，以退伍兵证书为准；
- （3）性别：男女不限，年龄 22-45 岁，初中以上文化，身体健康，无传染病及精神病史；遵纪守法，品行良好，人格健全，保证派遣人员无违法犯罪记录；敬业爱岗，工作认真，责任心强；会讲普通话，以礼待人；
- （4）保安员有上岗证。
- （5）装置和其他必备的防卫器械；掌握安全保卫基本技能，能正确使用多类消防、物防、技防器械和设备。
- （6）参加过安保培训，熟悉安保器械的使用，具有一定的搏击能力。甲方有权对所录用人员进行上岗前培训，对不符合要求的，有权提出撤换。

(7) 根据工作需要, 保安员要站形象岗。

(8) 男保安员身高不低于 1.68 米, 女保安员身高不低于 1.6 米。

3、岗位设置

保安员实行每天12小时每月26天工作制, 月休4天。

4、保安工作内容:

4.1 保安工作包括维护服务区域的秩序, 确保服务区域的人员和财产安全。

4.2 负责服务项目范围内的守护、巡逻、防火、防爆、治安事故等安全防范工作, 24小时值岗, 在指定位置、指定地段立岗和巡逻, 发生突发异常事件, 应积极配合做好应急措施并妥善处理, 为安全防范提供咨询服务, 并积极协助当地公安机关开展相关工作。

4.3 甲方免费提供值班室。

4.4 保安员应该按相关要求持证上岗, 思想端正, 身体健康, 正义感强。

4.5 保安员必须衣貌整洁, 服装统一, 服从管理, 佩戴统一工作牌(卡)。

4.6 夜间作业或天气阴暗时须穿着反光衣。

4.7 服装及其他保安器材由乙方负责提供。

四、管理要求

1、乙方为被派遣劳动者购买包括养老、工伤、失业、医疗、生育保险以及其他国家规定必须购买的社会保险, 并根据甲方提供的派遣员工考勤、考核、教育培训、奖惩等资料情况建立派遣员工人事信息档案。全面负责被派遣劳务人员的劳务用工管理、劳务纠纷处理及上述社保办理, 处理涉及劳动关系的所有事宜, 与劳务派遣人员签订劳动合同, 并且提供给甲方备案。对新招派遣员工, 应在规定时间内办齐所有用工手续, 并提供包括但不限于派遣员工档案表、花名册、身份证及学历证复印件等供甲方备案。

2、根据派遣员工人数和服务项目配备专门的劳务管理人员, 负责派遣员工的日常事务, 协调处理派遣员工与甲方之间的关系, 向甲方提供政策法规方面的咨询。

3、及时掌握国家、省、市及区的有关劳动标准、劳动条件、工资福利、社会保险等方面的最新政策动态并知会甲方, 积极配合甲方对新政策规定的组织实施。

4、按甲方要求, 派遣员工严格遵守甲方的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行甲方作出的工作安排和调度。

5、乙方需定期会同甲方共同对派遣员工进行考核, 并委托甲方进行派遣员工的现场管理和工作考核, 相关考核、考勤和奖惩资料由甲方提供。乙方依据甲方提供的考核、考勤和奖惩资料及时足额给派遣员工发放工资福利。

6、服务期内发生劳资纠纷、经济赔偿由乙方负责处理, 甲方不再支付额外费用。

7、乙方负责派遣员工经济赔偿的手续办理。

8、乙方负责处理派遣员工提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

9、乙方负责员工的薪酬管理、福利发放、社会保险投保。

10、派遣员工发生工伤事故，乙方应负责办理工伤认定和劳动能力鉴定申请手续，并由乙方按照工伤保险条例的有关规定承担用人单位的义务，并按有关规定执行。因发生工伤而引起的所有费用，除社会保险机构按政策规定支付外，其他费用均由乙方支付。

五、其他要求

- 1、乙方应提供所有员工的个人档案资料，经甲方确认后上岗。
- 2、如因乙方引起的劳资纠纷问题，影响正常工作的，甲方有权另行聘请人员确保正常工作，所产生的费用由乙方负责。
- 3、如甲方对乙方提供的人员不满意要求更换时，乙方必须及时且无条件的为甲方更换合格的人员。
- 4、服务期内，甲方按季度对乙方的工作质量、履约情况、社保购买情况、工作配合度等进行综合考核，考核内容和标准见招标文件《保安服务质量考核标准》，未涉及的其他考核标准由甲方另行制订，并作为签订合同的附件一并履行，该附件和合同具有同等法律效力。考核合格则继续履行服务合同，考核不合格，则终止服务合同。
- 5、派遣人员的工作由甲方进行分配、管理，对派遣人员的奖惩、撤换或辞退等须经甲方同意认可。
- 6、乙方为甲方招聘的派遣人员必须按照2:1的比例进行招聘，即每招聘一位员工时，必须准备二位应聘人员的履历资料供甲方审核选择。所有派遣人员必须经甲方审核无误后方能上岗。
- 7、所有派遣人员的工资薪酬必须按时足额发放，乙方不得以不正当理由私下克扣、拖欠派遣人员的薪酬待遇。若出现此类情况，甲方有权单方面解除合同并书面通知乙方，由此产生的法律责任由乙方承担。

六、培训、教育要求

- 1、合同期内不符合甲方要求的；
- 2、严重违反甲方规章制度的；
- 3、严重失职，给甲方造成重大损害的；
- 4、派遣人员在外兼职，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的；
- 5、被依法追究刑事责任或被公安机关行政处罚的；

在发生被派遣劳动者被退回或离职的情况下，乙方应及时与甲方协商再派遣事宜，乙方应按照甲方要求及时派遣符合条件的人员到甲方工作；甲方或乙方在派遣人员提前离职时及时通知对方，并协助提供相关资料。

七、履约保证金

乙方必须在收到中标通知书后、签订服务合同前向甲方递交履约保证金人民币2万元，乙方能全面履行合同条款，服务期满后5天内其履约保证金原额无息退回。

八、考核制度

- 1、对乙方实行考核计分制，每月最高100分。发现以下问题，将根据《考核细则》进行扣分。考核

内容详见下表《保安服务质量考核标准》，乙方每月考核得分为保安服务考核得分的平均值。每月得分值 ≥ 80 分，则甲方向乙方全额支付该月服务费；得分低于80分的则每少1分扣该月服务费1%，依此类推；每月得分值 < 70 分的则一次性扣除该月服务费的15%，连续3个月考核平均分 ≤ 60 分的，甲方有权解除合同。

九、附表：考核细则

保安服务质量考核标准

序号	检查标准	扣分标准
1	不请假旷工或者因公外出无正当理由逾期不归的	每人每天扣2分
2	上班迟到、早退、擅自离岗时间不足1小时的	每人每次扣0.5分
3	上班迟到、早退、擅自离岗时间超过1小时的；突发重特大事故（件）紧急集结时缺席的	每人每次扣1分
4	无故不参加甲方或乙方组织的相关培训学习、会议的	每人每次扣1分
5	违反培训、学习、会议纪律，有如交头接耳、玩手机、睡觉等不良行为	每人每次扣0.5分
6	培训、学习考试不合格的	每人每次扣1分。
7	装备不齐、衣冠不整、头发过长、戴饰物、衣物不整洁等的	每人每次扣0.5分
8	不执行上级的决定和命令，不服从工作安排的	每人每次扣3分。
9	上班、值班或执勤期间擅离职守，未造成恶劣影响的，	每人每次扣1分；情节严重的，每人每次扣2分。
10	工作态度消极，出勤不出力，遇事推诿，敷衍塞责，或弄虚作假，欺下瞒上，或无病诈病、小病大养，未造成恶劣影响的	每人每次扣2分。
11	诽谤、诬告他人，挑拨离间，拉帮结派，或滋事生非，打架闹事，影响团结	未造成恶劣影响的，每人每次扣1分；造成恶劣影响的，每人每次扣2.5分。
12	对待群众态度“冷、硬、横、推”，被群众投诉，经查属实的	每人每次扣1.5分
13	违反相关规定，违反工作纪律，被人投诉，经查属实的	每人每次扣1.5分；情节严重的，扣2.5分或予以辞退
14	按规定统一穿着工装、戴工帽，佩戴工作证，举止要文明；	每人每次扣0.5分；每人每次扣1分。
15	上班时间做与工作无关的事项，如玩电脑及手机，看小说、闲聊等；	每人每次扣1分

序号	检查标准	扣分标准
16	工作责任心不强,出现的违纪情况不予管制、上报,有包庇和隐瞒迹象等;	每人每次扣1分; 情节严重的,每人每次扣2.5分
17	其它违反工作纪律制度	经乙方、甲方领导班子研究决定后予以扣分

十、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务:

- 1、甲方有权委派专职或者兼职的专业人员协助乙方对派驻保安员进行管理,乙方派驻的保安队长必须要驻场对派驻的保安员进行管理,不得兼任。
- 2、甲方应协同乙方共同做好保安员的思想教育工作,提高保安员的工作能力和执勤水平;甲方可随时检查保安员工作是否称职,对不称职的保安员甲方可进行教育批评并通知乙方,对多次教育不改者,可要求乙方予以调换;甲方可随时检查乙方派驻的保安员人数是否合乎规定人数,保安人数不足时,甲方有权扣减相应的保安服务费。
- 3、甲方应教育本单位全体员工认真执行安全防范规定和支持配合保安员的工作,在工作上指导。
- 4、乙方保安员的岗位职责、工作内容和工作要求按乙方制定的通行标准执行,但甲方有权调动乙方派驻的保安对甲方指定场所的安保及其它配合工作。甲方有其它具体要求的,应明确并经双方书面确认。
- 5、甲方对乙方提出的安全整改措施应及时批复并予以重视,同时采取有效措施落实防火、防盗、防破坏等安全防范工作。因甲方对乙方按照主管部门的要求或标准提交的安全隐患报告和整改建议不及时落实导致发生被盗的,其损失由甲方自行承担。
- 6、甲方应严格按照财务管理方面有关法律法规的要求,存放现金和贵重物品;重点部位做到人防、技防相结合,确保甲方财产安全。甲方及甲方单位员工不能私自借款、借机动车辆给乙方保安员,否则因此造成的一切后果,乙方概不负责,甲方不得因此扣押乙方保安服务费及其他费用。
- 7、由于甲方的管理不当或者甲方安排乙方保安员从事双方约定职责范围以外的工作等一切因甲方的原因造成的损失(包括但不限于对甲方、乙方保安员或其他第三方的损害)由甲方负责。
- 8、乙方保安员在执勤期间因维护甲方利益而造成的伤残或死亡,甲方协助乙方及乙方保安人员或家属向保险公司索赔。

(二) 乙方的权利和义务:

- 1、乙方派驻的保安员应严格履行双方约定的岗位职责,并遵守甲方与履行保安服务职责相关的各项规章制度,维护甲方的合法利益。
- 2、乙方负责保安员的工资、福利、社会保险、服装、装备、培训费用、伙食补贴、住宿补贴、高额雇主责任险、税项等。甲方支付给乙方的保安服务费主要用于发放乙方保安员的劳动报酬及上述费用,受《劳动合同法》保护。如因甲方服务费款项不按时到位,影响保安员的正常工作或造成不利后果的,其责任由

甲方承担。

- 3、乙方必须保证定期、足额向保安员发放工资，如非甲方原因造成乙方欠薪而未能为甲方提供保安在岗值班服务的，甲方有权核减保安服务费。
- 4、甲方要求调换严重违反规章制度的保安员的，乙方确认后应在五个工作日内调换完毕。
- 5、乙方派遣的保安员对发生在护卫点责任区域内的刑事、治安案件和灾害事故，应及时报告甲方和公安机关或相关部门，并采取合理措施保护发案现场，依法妥善处理发生在责任范围内的其他突发事件。
- 6、乙方每日定期检查护卫点责任区域内安全情况，若发现异常情况及安全隐患应及时向甲方报告并提出整改措施与建议，并跟踪整改结果。
- 7、乙方派遣给甲方的保安人员，只能在其职责范围和工作区域内履行义务，无权代表公司签署任何形式的文件、协议，如发生类似事件，乙方不承担任何责任。双方若有任何争议、纠纷及其他事项需签名确认的，必须经部门经理级别以上的管理人员签名并经乙方盖章方可生效。
- 8、乙方应加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保向甲方提供优质的保安服务。
- 9、乙方根据管理保安队伍的需要，可以对保安员进行轮岗或调换，并有权辞退不服从乙方管理的人员，但应知会甲方，否则，如影响本合同履行的，则乙方有权随时解除合同。
- 10、在合同签订时，如甲方存在经济纠纷或劳动争议（仲裁）事项，应当在合同签订前将详细情况明确告知乙方。否则，乙方有权随时解除合同，并保留向甲方追究违约责任的权利。
- 11、如乙方因保安员离职、请假、调动换防而造成缺员时，须由乙方合理安排人员加班，确保正常勤务在岗在位，相关加班费用由乙方承担，但甲方不得依此扣减合同约定服务费。
- 12、乙方保安员在上下班途中发生的任何意外而造成伤亡的，与甲方无关。
- 13、乙方保安员不得在甲方范围内聚赌等违法行为。
- 14、乙方保安员不得在甲方的工作场所内吸烟。
- 15、乙方派驻的保安员应接受甲方管理，并做好台帐登记，发现隐患及时上报（事先沟通好联系电话）。

十一、 付款方式

由甲方按下列程序付款：

1. 月结（服务后，乙方开具上一个月服务费合法有效发票，每月结算一次，按实际服务保安员人数并结合每月的《保安服务质量考核标准》进行结算，项目结束后，甲方在20个工作日内支付余下的服务费）。
2. 甲方逾期不支付保安服务费的，须按应付服务费总额每日万分之五的标准向乙方支付付费延期的违约金。
3. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：
 - （1）合同；
 - （2）乙方开具的正式发票；
 - （3）保安服务质量考核（加盖甲方公章）；
 - （4）中标通知书。

十二、 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止,乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密,否则,由于乙方过错导致的上述资料泄密的,乙方必须承担一切责任。项目完成后,甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意,甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外,上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求,甲方在完成合同后应将这物件及全部复制件还给乙方。

十三、 违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金;逾期15天以上(含15天)的,甲方有权终止合同,要求乙方支付违约金,并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十四、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、 其它

- 1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为

本合同的有效组成部分。

- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十八、 合同生效：

- 1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2) 合同壹式份，其中甲乙双方各执份，招标代理机构执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第四章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目的服务进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

采购内容	服务期	最高总价限价	最高单价限价
保安服务	自合同签订生效之日起两年	3,897,600.00 元	人民币 5800 元/月/人

一、人员、装备配置

1、中标人中标后须派具有高级保安管理师（国家资格）、高级安全技术管理师、高级建（构）筑物消防员证书的管理人员专职于本项目的管理。并须按投标文件中所委派的管理人员进场提供相应服务。

2、中标人的服务期的第一年应派驻20名的工作人员（至少包含一名队长）组成的专项服务队伍为本项目提供服务，第二年应派驻20至36名的工作人员（至少包含一名队长）组成的专项服务队伍为本项目提供服务。招标人在第二年服务期内，视实际情况需要，将提前向中标人发出增加保安人员的通知书，中标人收到通知书后按招标人要求按时按人员按要求提供相应服务。如招标人需要中标人增加人员的，按所增加人员到岗当天起计算相关服务费，所增加人员首次到岗至月结时间不足一个月的则按实际到岗天数计算。该服务队伍中人员应满足以下要求：

- （1）至少有二名保安员有建（构）筑物消防员三级或以上证书；
- （2）至少有四分之一以上保安员是退伍兵，以退伍兵证书为准；
- （3）性别：男女不限，年龄 22-45 岁，初中以上文化，身体健康，无传染病及精神病史；遵纪守法，品行良好，人格健全，保证派遣人员无违法犯罪记录；敬业爱岗，工作认真，责任心强；会讲普通话，以礼待人；
- （4）保安员有上岗证。
- （5）装置和其他必备的防卫器械：掌握安全保卫基本技能，能正确使用多类消防、物防、技防器械和设备。
- （6）参加过安保培训，熟悉安保器械的使用，具有一定的搏击能力。招标人有权对所录用人员进行上岗前培训，对不符合要求的，有权提出撤换。
- （7）根据工作需要，保安员要站形象岗。
- （8）男保安员身高不低于 1.68 米，女保安员身高不低于 1.6 米。

3、岗位设置

保安员实行每天12小时每月26天工作制，月休4天。

4、保安工作内容：

- 4.1保安工作包括维护服务区域的秩序，确保服务区域的人员和财产安全。
- 4.2负责服务项目范围内的守护、巡逻、防火、防爆、治安事故等安全防范工作，24小时值岗,在指定位置、

指定地段立岗和巡逻,发生突发异常事件,应积极配合做好应急措施并妥善处理,为安全防范提供咨询服务,并积极协助当地公安机关开展相关工作。

4.3 招标人免费提供值班室。

4.4 保安员应该按相关要求持证上岗,思想端正,身体健康,正义感强。

4.5 保安员必须衣貌整洁,服装统一,服从管理,佩戴统一工作牌(卡)。

4.6 夜间作业或天气阴暗时须穿着反光衣。

4.7 服装及其他保安器材由中标人负责提供。

二、管理要求

1、中标人为被派遣劳动者购买包括养老、工伤、失业、医疗、生育保险以及其他国家规定必须购买的社会保障,并根据招标人提供的派遣员工考勤、考核、教育培训、奖惩等资料情况建立派遣员工人事信息档案。全面负责被派遣劳务人员的劳务用工管理、劳务纠纷处理及上述社保办理,处理涉及劳动关系的所有事宜,与劳务派遣人员签订劳动合同,并且提供给招标人备案。对新招派遣员工,应在规定时间内办齐所有用工手续,并提供包括但不限于派遣员工档案表、花名册、身份证及学历证复印件等供招标人备案。

2、根据派遣员工人数和服务项目配备专门的劳务管理人员,负责派遣员工的日常事务,协调处理派遣员工与招标人之间的关系,向招标人提供政策法规方面的咨询。

3、及时掌握国家、省、市及区的有关劳动标准、劳动条件、工资福利、社会保险等方面的最新政策动态并知会招标人,积极配合招标人对新政策规定的组织实施。

4、按招标人要求,派遣员工严格遵守招标人的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行招标人作出的工作安排和调度。

5、中标人需定期会同招标人共同对派遣员工进行考核,并委托招标人进行派遣员工的现场管理和工作考核,相关考核、考勤和奖惩资料由招标人提供。中标人依据招标人提供的考核、考勤和奖惩资料及时足额给派遣员工发放工资福利。

6、服务期内发生劳资纠纷、经济赔偿由中标人负责处理,招标人不再支付额外费用。

7、中标人负责派遣员工经济赔偿的手续办理。

8、中标人负责处理派遣员工提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

9、中标人负责员工的薪酬管理、福利发放、社会保险投保。

10、派遣员工发生工伤事故,中标人应负责办理工伤认定和劳动能力鉴定申请手续,并由中标人按照工伤保险条例的有关规定承担用人单位的义务,并按有关规定执行。因发生工伤而引起的所有费用,除社会保险机构按政策规定支付外,其他费用均由中标人支付。

三、其他要求

1、中标人应提供所有员工的个人档案资料,经招标人确认后上岗。

2、如因中标人引起的劳资纠纷问题,影响正常工作的,招标人有权另行聘请人员确保正常工作,所产生的费用由中标人负责。

- 3、如招标人对中标人提供的人员不满意要求更换时，中标人必须及时且无条件的为招标人更换合格的人员。
- 4、服务期内，招标人按季度对中标人的工作质量、履约情况、社保购买情况、工作配合度等进行综合考核，考核内容和标准见招标文件《保安服务质量考核标准》，未涉及的其他考核标准由招标人另行制订，并作为签订合同的附件一并履行，该附件和合同具有同等法律效力。考核合格则继续履行服务合同，考核不合格，则终止服务合同。
- 5、派遣人员的工作由招标人进行分配、管理，对派遣人员的奖惩、撤换或辞退等须经招标人同意认可。
- 6、中标人为招标人招聘的派遣人员必须按照2:1的比例进行招聘，即每招聘一位员工时，必须准备二位应聘人员的履历资料供招标人审核选择。所有派遣人员必须经招标人审核无误后方能上岗。
- 7、所有派遣人员的工资薪酬必须按时足额发放，中标人不得以不正当理由私下克扣、拖欠派遣人员的薪酬待遇。若出现此类情况，招标人有权单方面解除合同并书面通知中标人，由此产生的法律责任由中标人承担。

四、培训、教育要求

中标人负有对服务人员的培训和教育责任，培训和教育应包括但不限于以下内容：

- (1)、组织项目服务人员接受招标人组织的相关专业培训，以提高相关人员的专业服务水平；
- (2)、定期组织项目服务人员接受安全规范、思想道德、社会公德、行为规范等教育和培训，以提高相关人员的安全防范意识、道德、公德及行为规范水平。

说明：在本项目服务期内，如中标人的工作人员在本项目服务期间发生违法、违规等行为的，相关的一切责任及相关的善后工作由中标人负责承担。

五、派遣人员有下列情况的，招标人可随时遣返：

- 1、合同期内不符合招标人要求的；
- 2、严重违反招标人规章制度的；
- 3、严重失职，给招标人造成重大损害的；
- 4、派遣人员在外兼职，对完成招标人的工作任务造成严重影响，或者经招标人提出，拒不改正的；
- 5、被依法追究刑事责任或被公安机关行政处罚的；

在发生被派遣劳动者被退回或离职的情况下，中标人应及时与招标人协商再派遣事宜，中标人应按照招标人要求及时派遣符合条件的人员到招标人工作；招标人或中标人在派遣人员提前离职时及时通知对方，并协助提供相关资料。

六、报价要求

- (1) 投标单价报价包括完成本项目所涉及的一切可预见及不可预见费用，包括但不止于以下内容：工作人员的工资、各类补贴、加班费、保险、工作服、培训、通信、离职经济补偿等人员成本费用，服务期间所投入设备、耗材的维修、耗损等设备费用及管理费、风险费、税费、合理利润等。
- (2) 本项目除服务区域（范围）及内容变更外，服务期内合同价均不作调整。

七、履约保证金

中标人必须在收到中标通知书后、签订服务合同前向招标人递交履约保证金人民币2万元，中标人能全面履行合同条款，服务期满后5天内其履约保证金原额无息退回。

八、考核制度

1、对中标人实行考核计分制，每月最高100分。发现以下问题，将根据《考核细则》进行扣分。考核内容详见下表《保安服务质量考核标准》，中标人每月考核得分为保安服务考核得分的平均值。每月得分值 ≥ 80 分，则招标人向中标人全额支付该月服务费；得分低于80分的则每少1分扣该月服务费1%，依此类推；每月得分值 < 70 分的则一次性扣除该月服务费的15%，连续3个月考核平均分 ≤ 60 分的，招标人有权解除合同。

九、附表：考核细则

保安服务质量考核标准

序号	检查标准	扣分标准
1	不请假旷工或者因公外出无正当理由逾期不归的	每人每天扣2分
2	上班迟到、早退、擅自离岗时间不足1小时的	每人每次扣0.5分
3	上班迟到、早退、擅自离岗时间超过1小时的；突发重特大事故（件）紧急集结时缺席的	每人每次扣1分
4	无故不参加招标人或中标人组织的相关培训学习、会议的	每人每次扣1分
5	违反培训、学习、会议纪律，有如交头接耳、玩手机、睡觉等不良行为	每人每次扣0.5分
6	培训、学习考试不合格的	每人每次扣1分。
7	装备不齐、衣冠不整、头发过长、戴饰物、衣物不整洁等的	每人每次扣0.5分
8	不执行上级的决定和命令，不服从工作安排的	每人每次扣3分。
9	上班、值班或执勤期间擅离职守，未造成恶劣影响的，	每人每次扣1分；情节严重的，每人每次扣2分。
10	工作态度消极，出勤不出力，遇事推诿，敷衍塞责，或弄虚作假，欺下瞒上，或无病诈病、小病大养，未造成恶劣影响的	每人每次扣2分。
11	诽谤、诬告他人，挑拨离间，拉帮结派，或滋事生非，打架闹事，影响团结	未造成恶劣影响的，每人每次扣1分；造成恶劣影响的，每人每次扣2.5分。

序号	检查标准	扣分标准
12	对待群众态度“冷、硬、横、推”，被群众投诉，经查证属实的	每人每次扣1.5分
13	违反相关规定，违反工作纪律，被人投诉，经查属实的	每人每次扣1.5分； 情节严重的，扣2.5分或予以辞退
14	按规定统一穿着工装、戴工帽，佩戴工作证，举止要文明；	每人次扣0.5分；每人每次扣1分。
15	上班时间做与工作无关的事项，如玩电脑及手机，看小说、闲聊等；	每人每次扣1分
16	工作责任心不强，出现的违纪情况不予管制、上报，有包庇和隐瞒迹象等；	每人每次扣1分； 情节严重的，每人每次扣2.5分
17	其它违反工作纪律制度	经中标人、招标人领导班子研究决定后予以扣分

十、 双方的权利和义务

(一) 招标人的权利和义务:

- 1、招标人有权委派专职或者兼职的专业人员协助中标人对派驻保安员进行管理，中标人派驻的保安队长必须要驻场对派驻的保安员进行管理，不得兼任。
- 2、招标人应协同中标人共同做好保安员的思想教育工作，提高保安员的工作能力和执勤水平；招标人可随时检查保安员工作是否称职，对不称职的保安员招标人可进行教育批评并通知中标人，对多次教育不改者，可要求中标人予以调换；招标人可随时检查中标人派驻的保安员人数是否乎合规定人数，保安人数不足时，招标人有权扣减相应的保安服务费。
- 3、招标人应教育本单位全体员工认真执行安全防范规定和支持配合保安员的工作，在工作上指导。
- 4、中标人保安员的岗位职责、工作内容和工作要求按中标人制定的通行标准执行，但招标人有权调动中标人派驻的保安对招标人指定场所的安保及其它配合工作。招标人有其它具体要求的，应明确并经双方书面确认。
- 5、招标人对中标人提出的安全整改措施应及时批复并予以重视，同时采取有效措施落实防火、防盗、防破坏等安全防范工作。因招标人对中标人按照主管部门的要求或标准提交的安全隐患报告和整改建议不及时落实导致发生被盗的，其损失由招标人自行承担。
- 6、招标人应严格按照财务管理方面有关法律法规的要求，存放现金和贵重物品；重点部位做到人防、技防相结合，确保招标人财产安全。招标人及招标人单位员工不能私自借款、借机动车辆给中标人保安员，否则因此造成的一切后果，中标人概不负责，招标人不得因此扣押中标人保安服务费及其他费用。
- 7、由于招标人的管理不当或者招标人安排中标人保安员从事双方约定职责范围以外的工作等一切因招标人的原因造成的损失（包括但不限于对招标人、中标人保安员或其他第三方的损害）由招标人负责。

8、中标人保安员在执勤期间因维护招标人利益而造成的伤残或死亡，招标人协助中标人及中标人保安人员或家属向保险公司索赔。

（二）中标人的权利和义务：

- 1、中标人派驻的保安员应严格履行双方约定的岗位职责，并遵守招标人与履行保安服务职责相关的各项规章制度，维护招标人的合法利益。
- 2、中标人负责保安员的工资、福利、社会保险、服装、装备、培训费用、伙食补贴、住宿补贴、高额雇主责任险、税项等。招标人支付给中标人的保安服务费主要用于发放中标人保安员的劳动报酬及上述费用，受《劳动合同法》保护。如因招标人服务费款项不按时到位，影响保安员的正常工作或造成不利后果的，其责任由招标人承担。
- 3、中标人必须保证定期、足额向保安员发放工资，如非招标人原因造成中标人欠薪而未能为招标人提供保安在岗值班服务的，招标人有权核减保安服务费。
- 4、招标人要求调换严重违反规章制度的保安员的，中标人确认后应在五个工作日内调换完毕。
- 5、中标人派遣的保安员对发生在护卫点责任区域内的刑事、治安案件和灾害事故，应及时报告招标人和公安机关或相关部门，并采取合理措施保护发案现场，依法妥善处理发生在责任范围内的其他突发事件。
- 6、中标人每日定期检查护卫点责任区域内安全情况，若发现异常情况安全隐患应及时向招标人报告并提出整改措施与建议，并跟踪整改结果。
- 7、中标人派遣给招标人的保安人员，只能在其职责范围和工作区域内履行义务，无权代表公司签署任何形式的文件、协议，如发生类似事件，中标人不承担任何责任。双方若有任何争议、纠纷及其他事项需签名确认的，必须经部门经理级别以上的管理人员签名并经中标人盖章方可生效。
- 8、中标人应加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保向招标人提供优质的保安服务。
- 9、中标人根据管理保安队伍的需要，可以对保安员进行轮岗或调换，并有权辞退不服从中标人管理的人员，但应知会招标人，否则，如影响本合同履行的，则中标人有权随时解除合同。
- 10、在合同签订时，如招标人存在经济纠纷或劳动争议（仲裁）事项，应当在合同签订前将详细情况明确告知中标人。否则，中标人有权随时解除合同，并保留向招标人追究违约责任的权利。
- 11、如中标人因保安员离职、请假、调动换防而造成缺员时，须由中标人合理安排人员加班，确保正常勤务在岗在位，相关加班费用由中标人承担，但招标人不得依此扣减合同约定服务费。
- 12、中标人保安员在上下班途中发生的任何意外而造成伤亡的，与招标人无关。
- 13、中标人保安员不得在招标人范围内聚赌等违法行为。
- 14、中标人保安员不得在招标人的工作场所内吸烟。
- 15、中标人派驻的保安员应接受招标人管理，并做好台帐登记，发现隐患及时上报（事先沟通好联系电话）。

十一、 付款方式

由招标人按下列程序付款：

4. 月结（服务后，中标人开具上一个月服务费合法有效发票，每月结算一次，按实际服务保安员人数并

结合每月的《保安服务质量考核标准》进行结算，项目结束后，招标人在20个工作日内支付余下的服务费）。

5. 招标人逾期不支付保安服务费的，须按应付服务费总额每日万分之五的标准向中标人支付付费延期的违约金。
6. 中标人凭以下有效文件与招标人结算：
 - (1) 合同；
 - (2) 中标人开具的正式发票；
 - (3) 保安服务质量考核（加盖招标人公章）；
 - (4) 中标通知书。

第五章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 评标步骤：评标委员会先进行投标文件初审，对通过初审的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审最后评标委员会出具评标报告。
3. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。
4. 持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
5. 评分要求提供的证明资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
6. 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
7. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。
8. 评审内容中如有要求提交“原件”的应独立封装，并内附“资料原件提交清单”（详见第六章投标文件格式），与投标文件同时递交，以便评审委员会核对。评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为0分。
9. 评分范围中A级指综合对比水平最优为最高评价级别，以此类推，评价属于同一档的可并列得分。各级泛指定义见下表。

评分级别	泛指定义
A级	优于招标文件要求/响应程度同比水平最优/完整/详细/准确/高/程度深等。
B级	基本满足招标文件要求/响应程度同比水平相对较好/一般等。
C级	不能完全满足招标文件要求/响应程度同比水平较差/尚可/不够完善/把握程度较低等。
D级	不能满足招标文件要求/响应程度同比水平最低/不完善/不详细/不准确等。
...	如此类推

资格、符合性评审条款

项目名称：佛山市三水云东海创智城物业管理有限公司保安服务项目

项目编号：YCZB19JM099

序号	评审内容
1	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的；
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；
4	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	投标报价未超过本项目最高单价限价和最高总价限价的；
6	如有报价修正或澄清的, 投标人按规定要求书面确认。
7	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

技术部分评分表 (40分)

序号	评审内容	评审办法	分值
1	项目总体管理方案	<p>根据各投标人针对本项目的管理工作方案及措施、整体运作流程的合理性及可行性方案进行综合评价:</p> <p>①优: 工作方案及措施非常完善、具体, 整体运作流程及可行性方案非常合理, 可操作性非常强的可得5分;</p> <p>②良: 工作方案及措施完善、具体, 整体运作流程及可行性方案合理, 可操作性强的可得3分;</p> <p>③中: 工作方案及措施较完善, 整体运作流程及可行性方案一般合理, 可操作性一般的可得1分;</p> <p>④差: 工作方案及措施不完善、简单, 整体运作流程及可行性方案不合理, 可操作性差的可得0.5分;</p> <p>本项最高可得5分。没有提供本项评审内容的不得分。</p>	5
2	投入项目服务人员情况	<p>根据投标人的拟派项目负责人情况进行评价:</p> <p>①具有高级保安管理师(保安员一级或高级技师)资质证书的可得2分;(提供证书网上查询结果打印件, 不提供或提供不齐全不得分)</p> <p>②具有高级安全技术管理师证书的可得2分;</p> <p>③具有国家职业技能(保安员)鉴定考评员证书的可得2分;</p> <p>④具有退伍证的可得2分。</p> <p>本项最高可得8分。</p> <p>投标人须提供相应人员的证书复印件或扫描件, 以及2019年12月-2020年2月的社保证明复印件或扫描件并加盖投标人公章作为证明材料。不提供或提供不齐全不得分。</p> <p>原件核查。</p> <hr/> <p>拟派本项目的团队人员中(除项目负责人外)具有大专或以上学历的并持有以下证书:</p> <p>建(构)筑物消防员证书, 每个得0.5分。</p> <p>本项最高得2分。</p> <p>(提供相关证书复印件及2019年9月-2020年2月在本单位购买社会保险的证明文件复印件, 社保证明文件中必须有企业名称、人员姓名、购买时间及社保部门印章, 不提供不得分。)</p>	10

3	对应急预案及突发事件的快速支援能力	<p>(1) 根据投标人针对本项目的突发事件(群体性突发事件等)处理方案、大型节假日应急预案等进行综合评价:</p> <p>①优: 突发事件(群体性突发事件等)处理方案、大型节假日应急预案科学、考虑周全、措施得当, 可操作性强的可得5分;</p> <p>②良: 突发事件(群体性突发事件等)处理方案、大型节假日应急预案较科学、考虑较周全、措施较得当, 可操作性较强的可得3分;</p> <p>③中: 突发事件(群体性突发事件等)处理方案、大型节假日应急预案一般, 可操作性一般的可得1分;</p> <p>④差: 突发事件(群体性突发事件等)处理方案、大型节假日应急预案不科学, 可操作性差的可得0.5分;</p> <p>本项最高可得5分。没有提供本项评审内容的不得分。</p>	5
		<p>(2) 根据各投标人根据各投标人服务的方便快捷性横向比较:</p> <p>①服务方便快捷的, 得9分;</p> <p>②服务较方便快捷的, 得5分;</p> <p>③服务欠缺方便快捷的, 得2分。</p> <p>(以投标人的营业执照上载明的地址为准, 招标人地址为佛山市三水区云东海街道办事处, 投标人须提供百度地图截图并加盖投标人公章作为证明材料, 不提供或提供不齐全不得分。)</p>	9
4	服务实施方案及服务质量保证措施	<p>(1) 根据投标人提供的针对本项目的各项服务要求作出安排、对服务需求的响应、服务承诺和方案进行综合评价:</p> <p>①优: 针对本项目的各项服务要求作出安排、对服务需求的响应、服务承诺和方案合理、可操作性强, 有利于招标人的管理工作开展的可得4分;</p> <p>②良: 针对本项目的各项服务要求作出安排、对服务需求的响应、服务承诺和方案较合理、可操作性较强, 较有利于招标人的管理工作开展的可得2分;</p> <p>③中: 针对本项目的各项服务要求作出安排、对服务需求的响应、服务承诺和方案一般、可操作性一般, 基本有利于招标人的管理工作开展的可得1分;</p> <p>④差: 针对本项目的各项服务要求作出安排、对服务需求的响应、服务承诺和方案差、可操作性差, 不利于招标人的管理工作开展的可得0.5分。</p> <p>本项最高可得4分。没有提供本项评审内容的不得分。</p>	4

		<p>(2)根据投标人针对本项目提供的服务实施方案及服务质量保证措施方案进行综合评价:</p> <p>①优: 服务实施方案及服务质量保证措施方案科学可行、全面、合理、可操作性强的可得4分;</p> <p>②良: 服务实施方案及服务质量保证措施方案较科学可行、较全面、较合理、可操作性较强可得2分;</p> <p>③中: 服务实施方案及服务质量保证措施方案一般、可操作性一般的可得1分;</p> <p>④差: 服务实施方案及服务质量保证措施方案差、可操作性差的可得0.5分。</p> <p>本项最高可得4分。没有提供本项评审内容的不得分。</p>	4
5	日常管理制度	<p>根据投标人针对本项目提供的人员分工、岗位职责、管理条例等日常管理制度进行综合评价:</p> <p>①优: 日常管理制度科学、完善、全面、合理、管理规范的可得3分;</p> <p>②良: 日常管理制度较科学、较完善、较全面、较合理、管理较规范的可得2分;</p> <p>③中: 日常管理制度一般科学、简单、管理一般规范的可得1分;</p> <p>④差: 日常管理制度简单、管理差、不规范的可得0.5分。</p> <p>本项最高可得3分。没有提供本项评审内容的不得分。</p>	3

商务部分评分表（50分）

序号	评审项目	评分标准	分值
1	管理规范	根据投标人具有以下有效期内的认证证书的情况进行评价： ①IS09001质量管理体系认证证书； ②IS014001环境管理体系认证证书； ③OHSAS18001职业健康管理体系认证证书； ④信息安全管理体系统认证证书。每具有一个证书的可得2分，本项最高可得8分。 以代理机构当天现场查询为准。查询网址： http://cx.cnca.cn/ 。	8
2	投标人企业实力	①投标人具有公安部门颁发的《保安培训许可证》的可得3分； ②投标人获得标准化主管管理部门或其授权的单位组织颁发的标准化良好行为AAAA证书的可得4分，具有标准化良好行为AAAA以下级别证书的可得2分。本小项最高可得4分。 本项最高可得7分。 投标人须提供以上证书的复印件并加盖投标人公章作为证明材料。不提供或提供不齐全不得分。原件查验。若证书为授权单位组织颁发的还须提供被授权单位证明材料复印件并加盖投标人公章。不提供不得分。	7
3	企业（或个人） 信誉、荣誉	①投标人获得公安部门颁发的“先进保安组织”的可得3分； ②投标人具有人力资源和社会保障部门颁发的“和谐劳动关系达标企业”称号的可得3分。 投标人须提供以上证书的复印件并加盖投标人公章作为证明材料。不提供或提供不齐全不得分。原件查验。 投标人员获得公安部门颁发的“优秀保安员”荣誉证书的，每提供一个可得1分，本项最高得8分。 投标人须提供相应人员的荣誉证书复印件，以及2019年12月-2020年2月的社保证明复印件或扫描件并加盖投标人公章作为证明材料。不提供或提供不齐全不得分。原件查验。	14
4	同类项目业绩	2016年1月1日至今（以合同签订的时间为准）以投标人名义独立完成或正在进行的保安服务（须包含保安服务内容）业绩： 每提供1个得2分，本项最多不超过12分。	14

		<p>(如在本评分项规定的时间内, 同一招标人就同一项目合同内容签订多份合同, 只按最高金额的合同计算一次得分, 不重复计分。提供合同书的复印件加盖投标人公章, 未按要求提供不得分。)</p> <p>(2) 根据投标人同类项目业绩获甲方满意度评价的情况进行评价: 上述同类项目业绩中, 获得甲方满意或以上评价的, 每提供一项可另加0.5分, 本项最高可加2分。</p> <p>投标人须提供项目甲方评价证明并加盖投标人公章作为证明材料, 不提供不得分。</p>	
5	企业专业性、创新性	<p>根据投标人提供对本项目服务人员值守岗位实时情况互联网监控平台和随身监控设施的情况进行评审:</p> <p>1. 投标人有使用“保安综合管理系统”或相似系统得3分;</p> <p>2. 投标人有使用“智慧安防统一指挥调度系统”或相似系统得4分。</p> <p>投标文件中提供相关证明文件复印件(提供中华人民共和国国家版权局计算机软件著作权登记证书或系统购买合同)加盖投标人公章。</p>	7

价格评分表 (10分)

1. 价格核准: 评标委员会详细分析、核准价格表, 检查其是否存在计算上或累加上的算术错误, 修正错误的原则详见投标人须知。
2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求 (通过资格性、符合性审查) 且投标价格最低的有效投标报价 (指修正后报价) 为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

第六章 投标文件格式

投标文件封面参考

投标文件

开标信封

正本

副本

项目编号：YCZB19JM099

项目名称：佛山市三水云东海创智城物业管理有限公司保安服务项目

投标人名称：

投标人地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封

投标文件目录表

(一) 资格、符合性条款自查表

评审内容	招标文件要求	自检结论	证明资料
资格性、符合性检查	合格投标人资格要求		
	在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书, 如自然人投标提供身份证明。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
	提供2018年或2019年度财务状况报告或银行出具的资信证明	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
	提供2019年或2020年任意 1 个月依法缴纳税收的相关材料(如依法免税的, 提供相应证明材料)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
	提供2019年或2020年任意 1 个月依法缴纳社保的相关材料(如依法不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供投标人资格声明函)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(提供投标人资格声明函)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
	“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的查询结果截图(如相关失信记录已失效, 需提供相关证明资料)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
	公安机关颁发的《保安服务许可证》复印件或备案证明	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
保证金(投标保证金缴纳凭证)	人民币38000元整(转帐、汇款底单复印件放于开标信封、投标文件正、副本中)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章 (正本放原件、副本放复印件)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
法定代表人授权委托书	按对应格式文件签署、盖章 (正本放原件、副本放复印件)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
投标文件签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/
投标报价	1) 投标报价未超过本项目最高单价限价和最高总价限价的; 2) 对本项目的所有服务进行整体投标; 3) 报价方案唯一确定, 无附加条件的报价。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页
其它	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第()页

说明: 以上材料将作为投标人资格、符合性审查的重要内容, 投标人应按照其内容要求在投标文件中对应如实提供, 对任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 在对应的口打“√”。

(二) 评审项目自查表

文件类型	序号	评 审 内 容	分值		页码范围	备注
			原始分	自查分		
技术部分	1				见投标文件第()页	
	2				见投标文件第()页	
	3				见投标文件第()页	
	4				见投标文件第()页	
	5				见投标文件第()页	
商务部分	1				见投标文件第()页	
	2				见投标文件第()页	
	3				见投标文件第()页	
	4				见投标文件第()页	

(注: 请投标人比照第五章“评分体系与标准”内容逐项填写)

第一部分 资格符合性审查资料

1. 投标函

致：佛山市粤创招标代理有限公司

我方确认收到贵方_____（项目名称）_____采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：YCZB19JM099），_____（投标人名称、地址）_____作为投标人已正式授权_____（被投标人授权代表全名、职务）_____为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守招标代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人和招标代理机构。
9. 所有有关本次投标的函电请寄：_____（投标人地址）_____。

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____

2. 投标人资格声明函

佛山市粤创招标代理有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布_____项目（项目编号：YCZB19JM099）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次招标采购活动中，本公司保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性和正确性承担法律责任，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

2.1 资格证明材料

(一) 营业执照复印件

注: 如有信息变更的, 应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

(二) 财务状况报告复印件/银行出具的资信证明复印件

提示:

- 1) 如投标人为新注册成立, 则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件。
- 2) 资信证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近 6 个月内 (从本项目采购公告发布之日起, 往前倒推计算) 的商业信誉情况和满足采购文件有关要求, 且其符合性及有效性将以招标人审查结果为准。如成立时间不足 6 个月的, 按其开户时间提供。
- 3) 资信证明的落款单位名称必须与开户银行名称一致, 如不一致的, 应提供银行证明, 银行无法开具证明的提供其他证明材料, 有效性由招标人审核。
- 4) 资信证明书格式有抬头的, 可以写本项目的招标人或代理机构单位全称。

(三) 依法缴纳税收的相关材料复印件

(四) 依法缴纳社保的相关材料复印件

(五) 其他证明材料

2.2 信用信息的查询结果截图

说明:

- 信用信息查询渠道: “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等。
- 其中“信用中国”网站查询结果可提供网页打印件或截图, 或下载打印信用报告。相关资料须体现投标人全称、查询时间、查询网址和查询结果, 查询界面须能体现“信息概览、行政许可、行政处罚、守信红名单、重点关注名单、黑名单”, 或直接下载打印信用报告。
- 查询结果如显示无投标人信息或没有该企业相关记录的, 亦须按照上述要求打印网页或截图。
- 信用信息查询时点: 报名开始时间起至投标截止日前止, 在前述时间任一天内截图。
- 信用信息查询记录和证据留存的具体方式: 信用信息查询记录将以网站截图形式保留在投标文件当中, 与其他采购文件一并保存。



财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站 服务热线: 400-810-1996

中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

采购公告 搜标题 搜全文

首页 政采法规 购买服务 监督检查 信息公告 GPA专栏 PPP频道

通知: 财政部关于政府购买服务信息平台运行管理有关问题的通知

**财政部 国务院扶贫办
通知要求运用政府采购政策支持脱贫攻坚**

- 中国-以色列自贸协定第6轮谈判开展政...
- 2019年财政部立法工作安排 将启动政府...
- 财政部国库司参加2019年度韩国国际公...
- 中央全面深化改革委员会第七次会议强...
- 世界银行关于采购需求管理的经验及对...
- 李克强签署国务院令 修改招标投标法实...
- 世界银行采购体系改革及启示
- 财政部对一份建议的答复不应遭到断章...
- 中办国办印发《关于促进中小企业健康...
- 【两会】刘伟: 运用好政府采购政策支...
- 百家中央部门集中“晒预算”进一步打...
- 【两会】李克强: 按照竞争中性和原则 政...

第二届数字中国建设峰会暨福建政府采购专题

政府采购动态

- 财政部政府采购投诉举报受理窗口地址变更公告
- 公告送达比丽莱(北京)科技有限公司《财政部行...
- 公告送达比丽莱(北京)科技有限公司《财政部监...
- 王绍双副司长率团赴比利时与欧盟开展GPA双边谈判
- 杜强副司长与韩国采购厅监察官朴二哲举行会谈
- 河南进一步推进政采全流程在线监管
- 河北优化评审专家库和评标系统

财政部政府采购管理交易系统

- 财政部政府采购计划管理系统
- 财政部评审专家监管系统 专家注册
- 地方政府采购

财政部政府采购信息公告栏

- 政府采购严重违法失信行为记录名单
- 政府采购代理机构名单
- 代理机构不良行为记录名单
- 各地区政府采购评审专家劳务报酬标准

http://www.ccgp.gov.cn/ 此显示为中国政府采购网网址

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站 服务热线: 400-810-1996

中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页 政采法规 购买服务 监督检查 信息公告 GPA专栏 PPP频道

当前位置: 首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

政府采购严重违法失信行为信息记录

企业名称: 佛山市...有限公司 此处输入要查询的企业全称进行查询, 此名称以及下列查询结果显示的本次查询企业名称均须与投标供应商名称一致。

执法单位: 处罚日期: 查询 重置

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
没有该企业的相关记录									

本次查询的企业: 佛山市...有限公司
本次查询的时间: 2018年09月28日 17时15分

此显示查询的结果, 以及本次查询的企业名称、查询的时间。

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布。如有疑问请联系具体执法单位。

3. 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

4. 法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：_____年___月___日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：

第二部分 技术商务文件

1. 开标一览表(报价表)

投标人名称:

项目编号: YCZB19JM099

采购内容	投标总报价 (人民币)	投标单价报价 (人民币)	服务期
保安服务	小写: RMB _____ 元 大写: _____ 元	小写: RMB _____ 元/月/人 大写: _____ 元/月/人	自合同签订生效 之日起两年

投标人名称 (盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期 _____

备注:

1. 此表须附在正、副本的投标文件中, 并另封装一份于开标小信封中。
2. 此表内投标报价为最终价, 投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料, 否则为无效投标。
3. 投标总报价=投标单价×20人×12个月+投标单价×36人×12个月。价格评分以投标总报价为计算依据。

2. 投标服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 项目总体管理方案；
2. 对应急预案及突发事件的快速支援能力；
3. 服务实施方案及服务质量保证措施；
4. 日常管理制度；
5. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
6. 须招标人配合事项；
7. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

3. 投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称: _____ 电话号码: _____
2. 地 址: _____ 传 真: _____
3. 注册资金: _____ 经济性质: _____
4. 公司开户银行名称及账号:
5. 营业注册执照号:
6. 公司简介

文字描述: 发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质和销售许可证明:

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的,您有权进行您认为必要的所有调查,如以上数据有虚假,一经查实,自行承担相关责任。

投标人名称(盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期 _____

4. 同类项目业绩情况一览表

投标人名称：

项目编号：YCZB19JM099

序号	业主名称	项目名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

备注：请根据评审要求提供证明材料。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

5. 拟投入项目服务人员情况一览表

投标人名称：

项目编号：YCZB19JM099

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：请根据评审要求提供证明材料。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

6. 用户需求条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：YCZB19JM099

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

7. 招标代理服务费承诺书

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：YCZB19JM099）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意佛山市粤创招标代理有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

8. 开票资料说明

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：YCZB19JM099）的招标。

1、我司如获中标，招标代理服务费开票类型： 增值税普通发票 增值税专用发票

（请在对应的“”打“”，且只能选择其中一项）。

2、我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到XX银行XX支行)		联系电话	
账 号		联系人	

注：

1、如需开具增值税专用发票，应附上国税网站一般纳税人查询结果截图。

2、开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

提供国税网站一般纳税人查询结果截图

（需开具增值税专用发票适用）

9. 退投标保证金说明

我方为____（项目名称）____的投标（项目编号为：YCZB19JM099）所提交的投标保证金____（大写金额）____元，请贵司退还投标保证金____（小写金额）____元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，招标采购单位按其填写在“退投标保证金说明”上的内容，按规定退还投标人的投标保证金。

投标人（公章）：

日 期：

附保证金缴纳凭证：

投标保证金退还操作须知

退还投标保证金程序：

(一)未中标候选人

投标人在**评标结束后 1 个工作日**，需向佛山市三水区云东海街道公共资源交易中心提交以下资料办理退还投标保证金：

- 1、缴纳投标保证金进账单复印件（盖单位公章）；
- 2、收取投标保证金收据（盖财务专用章或单位公章）（**如为手写，请注意字迹清晰！**）；（财务类格式收据）
- 3、收款账户详细情况（盖单位公章）；
- 4、投标人基本账户开户许可证复印件（盖单位公章）。

(二)中标候选人

中标人与采购人合同签订后，向佛山市三水区云东海街道公共资源交易中心提交以下资料办理退还投标保证金：

- 1、缴纳投标保证金进账单复印件（盖单位公章）；
- 2、收取投标保证金收据（盖财务专用章或单位公章）（**如为手写，请注意字迹清晰！**）；
- 3、收款账户详细情况（盖单位公章）；
- 4、投标人基本账户开户许可证复印件（盖单位公章）。

如投标人采用邮寄方式，应当**自行承担**相关费用，邮寄地址：佛山市三水区云东海街道办事处办公大楼104室，宋小姐收，0757-88527630。

示例：①收款账户详细情况

户名：X X X X X 公司（盖公章）

账号：X X X X X X X X X（详细银行账号）（**必须是投标人基本账户的开户银行账号。**）

开户银行：X X X X X 银行（详细注明：必须包含省、市）

联系人：X X X

联系电话：X X X X X X X X

②投标保证金收据（如为手写，请注意字迹清晰！）

收款收据（样板）：

